



Forretningsorden - udsatterådet

§1

Formål

Udsatterådet i Varde Kommune har til formål at formidle synspunkter mellem borgere og byråd om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører socialt udsatte.

Udsatterådet kan gennem høringsvar rådgive det politiske system i vigtige beslutninger og på den måde give det politiske system indsigt i udsatte borgeres perspektiv, ønsker og behov.

§2

Målgruppe

Udsatterådets målgruppe er personer som er i en udsat livssituation på grund af f.eks. hjemløshed, stof- og alkoholmisbrug, sindslidelse, fattigdom.

§3

Medlemmer

Stk. 1

Udsatterådet består af følgende medlemmer:

- 2-3 borgere, der selv har oplevet at være i udsatte livssituationer eller med et særligt engagement i målgruppen.
- 3 repræsentanter indstillet af lokale frivillige organisationer, der varetager målgruppens interesser.
- 1-2 repræsentanter fra de kommunale tilbud
- 2 politikere
- 1 ledelsesrepræsentant fra Varde Kommune.

Repræsentanter fra Politi, Lokalpsykiatrien eller andre, der har viden om målgruppen, kan inviteres ad hoc.

Stk. 2

Varde Kommunes Udsatteråd konstituerer sig med følgende poster og opgaver:

Formand:

Formandens opgaver er bl.a.:

- Forberede, lede og følge op på Udsatterådets møder
- Koordinere Udsatterådets og eventuelle arbejdsgruppers arbejde
- Være medlem af evt. arbejdsgruppe, som følger kommunens budgetlægning og planlægning

- Underskrive Udsatterådets korrespondance
- Varetage Udsatterådets repræsentative opgaver

Næstformand:

Næstformandens opgaver er bl.a.:

- Varetage formandens opgaver i dennes fravær
- Følge udsatterådets arbejde særligt aktivt

Stk. 3

Sekretariatsbetjeningen varetages af Social- og Sundhedsafdelingen.

Stk. 4

Valg til Udsatterådet følger ligesom de øvrige råd Byrådets valgperiode på 4 år og samme valgprocedure. Første udsatteråd nedsættes i efteråret 2019 med opstart i januar 2020 og fortsætter indtil valgperioden ophører den 31. december 2021.

§4

Regnskabet revideres af Varde Kommunes revision.

§5

Stk. 1

Udsatterådet arbejder efter en af rådet godkendt standarddagsorden.

Ved mødets begyndelse sættes dagsordenen til godkendelse.

Stk. 2

Medlemmer kan få emner optaget på dagsordenen ved henvendelse til formanden eller sekretæren. Forslag afleveres så vidt muligt senest 10 dage før ordinære møders afholdelse, for at de kan nå at blive optaget på den dagsorden, der skal udsendes.

Stk. 3

Dagsorden for et ordinært møde skal være udsendt til medlemmer af Udsatterådet senest 7 dage før mødets afholdelse.

§6

Stk. 1

Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et Udsatterådsmøde, meddeles dette snarest muligt til formand eller sekretær.

Stk. 2

Ved et medlems fravær ud over 3 måneder indkaldes en stedfortræder.

§7

Stk. 1

Udsatterådet afholder normalt et månedligt møde, juli måned undtaget.

Stk. 2

Udsatterådets møder er lukkede for andre end rådets medlemmer og sekretær, og evt. fagpersoner. Deltagere i møder er omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet og tavshedspligt.

Stk. 3

Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller hvis et flertal af Udsatterådets medlemmer forlanger det, og begrundet hvorfor. Det afholdes senest 10 dage efter, at formanden har modtaget anmodningen.

§8

Stk. 1

Udsatterådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne (eller stedfortræderne) er til stede.

Udsatterådets afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Stk. 2

Udsatterådet kan ikke behandle enkeltsager. Udsatterådet kan ikke fungere som bisidder eller lignende.

§9

Stk. 1

Der føres referat fra Udsatterådets møder, som efterfølgende underskrives af alle tilstedeværende mødedeltagere fra Udsatterådet.

Stk. 2

Referatet sendes pr. mail til alle medlemmer af Udsatterådet og øvrige medlemmer af Udsatterådets arbejdsgrupper senest 7 dage efter mødet.

Stk. 3

Referatet offentliggøres på Varde Kommunes hjemmeside.

Stk. 4

Formanden er kontaktperson til Presse, Forvaltning og Byråd.

§10

Stk. 1

Udsatterådet kan fastsætte faste og ad hoc arbejdsgrupper til at behandle forskellige emner inden for Udsatterådets arbejdsområde. Udsatterådet godkender de grupper, der nedsættes, deres arbejdsområder

og deres sammensætning. Udsatterådet udpeger formanden for hver arbejdsgruppe, men grupperne tilrettelægger i øvrigt selv deres arbejde.

Stk. 2

Formanden for en arbejdsgruppe skal være medlem af Udsatterådet. Derudover kan arbejdsgruppen bestå af yderligere medlemmer af Udsatterådet, samt evt. medlemmer uden for Udsatterådet. Arbejdsgrupperne består normalt af 3-5 medlemmer.

Arbejdsgrupperne:

- Er rådgivende over for Udsatterådet
- Behandler de emner, der er vedtaget i deres kommissorium (beskrivelse af arbejdsområde)
- Tager selv emner op inden for deres område
- Følger den offentlige debat og information inden for deres område
- Aflægger beretning på Udsatterådets møder om deres virksomhed
- Indstiller til ældreområdet om evt. videre handlinger

Arbejdsgruppernes indstillinger er ikke bindende for Udsatterådet.

Arbejdsgrupper kan som led i deres arbejde henvende sig til borgmesteren, udvalgsformænd og andre relevante personer m.v., men kan ikke udtale sig på Udsatterådets vegne.

Således vedtaget på Udsatterådets møde den 26. februar 2020.

