Kære …

Den …………….. holdt vi et afklarende møde, hvor vi gennemgik relevante lokalplanbestemmelser, drøftede formål med grundejerforeningen og hvem, der skal være medlemmer.

På mødet blev der nedsat 2 arbejdsgrupper. En der skulle sørge for indkaldelse m.v. til stiftende generalforsamling, og en der skulle udarbejde forslag til vedtægter. De to arbejdsgrupper er nu klar til at afholde en stiftende generalforsamling.

Du/I indkaldes derfor til stiftende generalforsamling for ………… Grundejerforeningen … ….dag kl. …. Mødet afholdes i xx.

Dagsorden:

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent
3. Registrering af fremmødte
4. Valg af stemmetællere
5. Gennemgang af vedtægter
6. Fastsættelse af kontingent
7. Afstemning om vedtægter
8. Valg af formand
9. Valg af medlemmer til bestyrelsen
10. Valg af suppleanter til bestyrelsen
11. Valg af revisor og revisorsuppleant
12. Eventuelt

Under 'eventuelt' kan der ikke sættes forslag under afstemning.

Som bilag til mødet medsendes referat fra det afklarende møde den ……….., og det forslag til vedtægter, som arbejdsgruppen har lavet på baggrund af vores drøftelser på sidste møde og ud fra Varde Kommunes skabelon til grundejerforeningsvedtægter.

På arbejdsgruppens vegne

Venlig hilsen

Navn, adresse