



Engageret overtandlæge til Varde Kommune

Job og stillingsprofil

Som overtandlæge i Varde kommunale tandpleje, bliver du leder for en stor gruppe dygtige og engagerede medarbejdere, der hver dag sætter barren højt og leverer.

Vi søger en overtandlæge, der med en kombination af nysgerrighed og respekt for det nuværende og velfungerende er i stand til at skabe udvikling og fremdrift. Vi har brug for en leder, der har blik for både det eksisterende og det kommende – en leder der er i stand til at implementere de nye tiltag, der er behov for på en involverende måde. Det er samtidig centralt, at den nye overtandlæge har øje for *både* kvalitet i arbejdet *og* for en optimering af driften, samtidig med at trivsel og motivation blandt medarbejderne bevares.

I Varde Kommunale Tandpleje sætter vi gerne den enkelte patient i centrum og tager særlige hensyn til det enkelte menneskes ønsker og behov, det være sig både børn- og voksenpatienter og forældre – vi giver borgerne et valg!

Vi tager et stort hensyn til patienter og forældre blandt andet via en vid åbningstid, så vi er til stede, når der er brug for os. Vi arbejder med blik for både produktivitet og effektivitet, og lægger gerne opgaverne der, hvor de kan løses for færrest ressourcer. Det er vigtigt, at den nye overtandlæge kan se sig selv som en del af dette.

Vi lever og arbejder efter Visionen: Sunde Tænder – et fælles ansvar. Det fælles ansvar er først og fremmest mellem børn/unge, forældre og Tandplejen. Men også andre aktører spiller en væsentlig rolle. Vi har et ønske og en forventning om, at der er handling bag vores vision.

Som ny overtandlæge overtager du en veldreven og velfungerende organisation, hvor der er styr på tingene, et godt arbejdsmiljø og gode relationer til vores samarbejdspartnerne. Vi er ikke bange for at gå forrest, prøve af og rette til. Eksempelvis var vi nogle af de første med en store centralklinik og arbejdet med at udvikle talegenkendelse.

Forventninger, ansvar og opgaver

Vi forventer, at du er autoriseret tandlæge og har virket som tandlæge i en årrække. Endvidere har vi en forventning om, at du har suppleret din faglige uddannelse med en ledelsesmæssig efteruddannelse på minimum diplomniveau eller er indstillet på at gøre det.

Det er et klart ønske, at du har erfaring indenfor det relationsbårne i forhold til tandlægefaget. Det er en fordel, hvis du kan dokumentere erfaring med ledelse, men det er ikke et krav.

Af personlige og ledelsesmæssige karakteristika vægter vi, at

- Du kan sætte retning og træffe beslutninger - du er vedholdende, har engagement og visioner for området
- Du er dynamisk og kan motivere på alle niveauer i organisationen
- Du er synlig, lyttende og inddragende, og driver ændringer, så medarbejdernes kompetencer og input kommer i spil og ejerskabet sikres
- Du er en tydelig, konkret og tillidsskabende leder
- Du er god til at skabe relationer og samarbejde - både internt og med vores samarbejdspartnere
- Du er struktureret og følger op
- Du har strategisk blik både på ledelse af fagligheden og på styring af driften
- Du har ordet i din magt - både i skrift og tale.

Dine ansvarsområder

Som overtandlæge har du det overordnede ansvar for hele Tandplejen, herunder både det faglige, personalemæssige og det økonomiske ansvar.

Arbejdsopgaverne er mange, nogle af de største og vigtigste er, at du skal stå i spidsen for den faglige kvalitetssikring og udvikling af en Tandpleje med engagerede, dygtige og erfarne medarbejdere. Det kræver, at du har fokus på kerneopgaven, og har gennemslagskraft til at udfordre den gængse arbejdsgang. Du skal vise og skabe retningen for medarbejderne og understøtte et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø. Vi ser gerne, at du har kompetencerne til at videreføre et allerede veludviklet sparrings- og supervisionsmiljø, som blandt andet tiltrækker og fastholder dygtige medarbejdere.

Ledelsesteamet består i dag af overtandlægen og 2 afdelingsledere. Efter din tiltrædelse har du mulighed for i samarbejde med afdelingslederne at definere og sammensætte ledelsesrum og fordele kompetencerne i ledelsesteamet.

Hidtil er blandt andet konsulentfunktionen blevet varetaget af overtandlægen, men hvis du har andre ønsker eller tanker - måske en eller to dage med patientbehandling er det også en mulighed.

Desuden er det vigtigt, at du har styr på driften, så det er et krav, at du er - og har lyst til at være - en dygtig administrator.

De første og største opgaver på dit skrivebord

Den første tid regner vi med, at du skal bruge på at lære os og organisationen at kende, men samtidig vil der være andre vigtige sager på dit skrivebord:

- Udvikle Tandplejen frem mod "Varde Kommunale Tandpleje version 2.0", så Tandplejen fremtidssikres
- Udvikling af et profylakse- og kariesprojekt – børnene i kommunen har for meget karies
- Sikring af det gode arbejdsmiljø – bl.a. ved at arbejde frem mod fælles mål.

Om Varde Kommunale tandpleje

Vi undersøger og behandler ca.10.000 børn og unge på klinikken, og der er enestående muligheder for faglig sparring indenfor stort set alle dele af børne- og ungetandplejen.

Den kommunale Tandpleje er placeret i én central klinik i Varde by. Den store klinik med 18 units giver optimale muligheder for det gode faglige miljø, samarbejde og kompetenceudvikling mellem alle faggrupper, der tilsammen tæller 35 medarbejdere.

Den kommunale tandpleje har også ansvaret for:

- Specialtandplejen, hvor den lettere del af opgaven udføres på klinikken i Varde, mens den resterende del henvises til Den regionale Tandpleje
- Socialtandplejen
- Konsulentfunktionen
- Sagsbehandling vedr. ulykkesbetingede skader efter sundhedslovens § 135
- Vi varetager så vidt muligt nødbehandlingen af børn, der besøger kommunen som turister.

Tandreguleringen er udliciteret til Tandreguleringshuset I/S for de kommende 6 år, men foregår på den kommunale klinik i Varde by. Der er et tæt samarbejde mellem den kommunale tandpleje og tandreguleringen.

Omsorgstændplejen er ligeledes udliciteret og varetages af HjemmeTandplejen I/S. Varde kommunale Tandpleje varetager administrationen af omsorgstændplejeordningen.

Den kommunale Tandpleje har styr på instrukser og delegationer, og du vil møde en tandpleje, hvor der generelt er styr på lovgivningen herunder NIR, GDPR mv.

I Den kommunale Tandpleje møder du 2 afdelingsledere, 7 tandlæger, 4 tandplejere, 20 klinikassistenter samt en administrativ medarbejder. Endvidere er det muligt at hente administrativ bistand i fællesadministrationen i Børn og Familie.

Dit kontor vil være på tandklinikken.

Se [vores hjemmeside](#) for at få endnu mere at vide.

Hvad siger medarbejderne?

Når medarbejderne taler om deres nye leder, beskriver de en faglig kompetent leder, som er synlig, nærværende og lydhør – en leder med interesse i det, der sker på gulvet. Men også en leder med et højt ambitionsniveau, og et ønske og en vilje til at tænke nyt og prøve af. Ønsket er derudover en ny overtandlæge med fokus på

forebyggelse og forebyggelsesprojekter med henblik på at nedbringe kariesforekomsten.

Organisering

Tandplejen er en del af området Børn og Familie, og spiller en central rolle i det forebyggende arbejde på børne- og ungeområdet. Børn og Familie er en del af Direktørområdet Børn, Læring og Job. Direktørområdet er opdelt i tre fagområder: Børn og Læring, Jobcenter samt Børn og Familie. Overtandlægen refererer til chefen for Børn og Familie.

Som overtandlæge bliver du en del af et velfungerende ledelsesteam med de andre ledere i Børn og Familie. Samarbejdet og fællesskabet mellem områderne vægtes højt og er vigtigt i det daglige.

Mødestruktur

I Varde Kommune regi

- Ledermøder i Børn og Unge ca. hver 3. uge
- Fællesledermøder med ledere.

I Tandplejen

- Enhedsgruppemøder, samarbejdsudvalg i Tandplejen ca. 1 gang om måneden
- Arbejds miljøgruppen i Tandplejen
- Endvidere deltager en leder fra Tandplejen i MED-udvalget i Børn og Familie

Desuden vil du som overtandlæge indgå i et samarbejde med de øvrige overtandlæger i regionen.

Ansøgning og ansættelse

Har du brug for at høre nærmere om stillingen så kontakt den nuværende overtandlæge og chef for Børn og Familie Berit Østergaard Nielsen på telefon 24476678. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Ansættelsesudvalget vurderer ansøgere ud fra de faglige, personlige og ledelsesmæssige erfaringer og kompetencer, der er beskrevet i jobprofilen, på følgende grundlag:

- Kandidatens skriftlige ansøgning, CV og andre relevante dokumenter
- Indtryk fra 1. og 2. samtalerunde
- Referat af 3-4 referencer, der indhentes telefonisk fra ansøgers leder, kolleger og eventuelle medarbejdere. Referencer indhentes mellem 1. og 2. samtalerunde og kun efter aftale med ansøger. Referencerne er fortrolige og forelægges som udgangspunkt ikke ansøger
- Garudas kompetenceprofil, der udfyldes inden 2. samtalerunde og anvendes som dialogværktøj til 2. samtale

Ansøgning sendes elektronisk via linket på stillingsopslaget. Vær opmærksom på, at der genereres automatisk kvittering for modtagelse af ansøgningen til den mailadresse, som angives i forbindelse med søgningen, ligesom kommunikation vil foregå via denne mailadresse.

Tidsplan

Ansøgningsfrist til stillingen er mandag den 13. september kl. 8.00.

Der gennemføres to samtalerunder, første samtale er 20. september og anden samtale den 27. september. Der vil blive afholdt test samt indhentes referencer mellem de to samtaler.

Tiltrædelse forventes pr. 1. november 2021.

Ansættelsesvilkår

Lønnen fastsættes efter gældende overenskomst.