

## Retningslinjer for tilsyn med kommunale og selvejende dagtilbud

Varde Kommune har efter dagtilbudsloven § 5 pligt til at føre tilsyn med dagtilbuddene i kommunen – både de kommunale, de selvejende og de private.

Nærværende retningslinjer omfatter de kommunale og de selvejende dagtilbud.

For en nærmere beskrivelse af kommunens tilsyn med private dagtilbud henvises til dokumenterne:

”Retningslinjer for tilsyn af private pasningsordninger” – dok. nr. 895298/12 ”Retningslinjer for tilsyn af private dagtilbud” – dok. nr. 151455/12.

Tilsynet skal være med til at sikre, at børn og forældre får den service, som byrådet har besluttet, og at de lovgivningsmæssige rammer overholdes.

Tilsynet i Varde Kommune er dialogbaseret, hvilket betyder, at tilsynet skal medvirke til læring og understøtte politikernes mulighed for at sætte mål for udviklingen af dagtilbudsområdet.

I nærværende retningslinjer beskrives rammerne for tilsynet med det pædagogiske arbejde og øvrige forhold som har betydning for børnenes trivsel i tilbuddene.

Legeplads- og økonomitilsynet foretages af henholdsvis legepladsinspektøren og økonomikonsulenten.

Ved årets afslutning orienteres Udvalget for Børn og Undervisning ved en redegørelse for tilsynet det forløbne år.

### Retsgrundlag

#### Lov om Dagtilbud § 5:

*Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter denne lov og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter § 3, efterleves.*

*(§ 3: Kommunalbestyrelsens mål og rammer – sammenhængende børne- og ungepolitik, hvor der skal skabes sammenhæng mellem tilbuddene, og ydes støtte til børn under 18 år, der har behov herfor. Offentliggørelse af tilbud samt satser for privat pasning.)*

*Stk. 2: Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet.*

#### Retssikkerhedsloven § 16:

*Kommunalbestyrelsen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, jf. § 15. Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne udføres på.*

## Formål

Formålet med tilsynet er:

- at de lovgivningsmæssige rammer overholdes
- at skabe en gensidig forpligtende dialog i forhold til den pædagogiske kvalitet og dagtilbudenes muligheder for at udvikle sig fremover.

Grundtanken er dermed:

- at tilsynet er dialogorienteret og gensidigt forpligtende
- at tilsynet skal rumme bidrag til kvalitetsudvikling
- at tilsynet skal være meningsfuldt for både dagtilbuddene, forvaltningen og politikerne

Tilsynet foregår på baggrund af Dagtilbudslovens § 5, Vejledning om dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud kapitel 7, Retssikkerhedsloven § 16 samt:

- Varde Kommunes politikker, Fælles børnesyn og aftalestyringen
- Dagtilbuddets egne værdier, mål og den pædagogiske læreplan

## Tilsynsmodel

Varde Kommunes tilsynsmodel består af:

- *Et anmeldt årligt tilsynsbesøg* i hvert dagtilbud. I dagtilbud med flere fysisk adskilte afdelinger foretages derudover et årligt opfølgingsbesøg i hver afdeling af 1 times varighed.
- *Et årligt møde* mellem direktøren for Børn og Unge, dagtilbudschefen og MED-udvalget i det enkelte dagtilbud.
- *Et årligt møde* mellem dagtilbudschefen og det enkelte ledelsesteam.
- *Uanmeldte tilsynsbesøg* iværksættes af dagtilbudschefen i det omfang, det skønnes nødvendigt. Dagtilbudslederen og personalet skal gøres bekendt med årsagen til det uanmeldte tilsyn. Efter et uanmeldt tilsyn udarbejdes et kort notat til dagtilbudschefen og dagtilbudslederen. Det uanmeldte tilsyn kan fungere som en stikprøvekontrol eller kan iværksættes som en opfølgning på en forældrehenvendelse eller som opfølgning på den løbende kontakt mellem dagtilbud og forvaltning.
- På baggrund af konkrete hændelser eller klager kan dagtilbudschefen iværksætte et *skærpet tilsyn*. Et skærpet tilsyn iværksættes hvis det, der er rettet henvendelse om eller er klaget over, er af en sådan karakter, at det kan indvirke negativt på børnenes trivsel, udvikling og læring eller personalets trivsel. Det skærpede tilsyn anmeldes til dagtilbuddet og dagtilbudslederen og personalet gøres bekendt med årsagen til tilsynet. Det skærpede tilsyn indledes med, at konsulenten besøger dagtilbuddet én eller flere gange og undersøger forholdene efter retningslinjer fra dagtilbudschefen. Konsulenten udarbejder et notat, der tilgår dagtilbudschefen og dagtilbudslederen. Hvis tilsynsbesøget viser forhold der skal ændres, opretholdes det skærpede tilsyn indtil der er sket en progression og der er rettet op på det, der har givet anledning til tilsynet.
- Til det samlede tilsyn med dagtilbuddene regnes også den *løbende og tætte kontakt* mellem dagtilbudsafdelingen og dagtilbuddene i forskellige sammenhænge i hverdagen, hvor viden og erfaringer udveksles, f.eks. dagtilbudsledermøder, besøg i dagtilbuddet foranlediget af særligt behov, vejledninger i dagtilbuddet, opfølgning på forældrehenvendelser, projekter, udviklingsarbejde og oplysninger fra Pladsanvisningen.
- For Dagplejen er det særligt gældende at dagplejepædagogerne varetager det løbende tilsyn i dagplejehjemmene og legestuegrupperne.

I nedenstående beskrives rammerne for de *anmeldte årlige tilsynsbesøg*.

## **Udfører af tilsynsbesøgene**

En konsulent fra Børn og Unge foretager tilsynsbesøgene. Der lægges vægt på, at rammer og roller i forbindelse med tilsynsbesøgene er klare for alle deltagere. Der arbejdes derfor med en fast ramme for tilsynsbesøgene.

## **Rammer og indhold i det årlige tilsynsbesøg i dagtilbuddet**

Der gennemføres et anmeldt tilsynsbesøg årligt i dagtilbuddet af i alt 3 ½ times varighed, bestående af et tilsynsmøde på 2½ time og et tilsyn i praksis på 1 time.

I tilsynet deltager følgende:

- Dagtilbudsleder
- Daglige ledere/souschefen
- AMR - repræsentant(er)
- En repræsentant fra bestyrelsen inviteres
- Konsulent fra forvaltningen, der foretager tilsynet

Mødet afholdes efter nedenstående vejledende dagsorden:

### Dagsorden for tilsynsbesøget

#### **1. Aftalestyringen**

Hvordan arbejdes der i praksis med de aftalte indsatsområder?

#### **2. Den pædagogiske læreplan**

Hvorledes arbejdes der i dagligdagen med følgende:

- Alsidig personlig udvikling
- Sociale kompetencer
- Sproglig udvikling/sprogvurdering
- Krop og bevægelse
- Naturen og naturfænomener
- Kulturelle udtryksformer og værdier
- Børnemiljøet
- Børn med særlige behov

Hvordan arbejdes der med dokumentation/ evaluering?

#### **3. Forældresamarbejde**

I forhold til bestyrelsesarbejdet?

I forhold til dagligdagen?

Andre forhold?

#### **4. Hygiejne**

- den almindelige hygiejne blandt børn og voksne

#### **5. Sikkerhed indendørs og udendørs**

- Trygge og sikre forhold for børn

- Støjforhold

## 6. Personale

Arbejds miljøet

Kompetencer, kurser og efteruddannelse

## 7. Dagtilbuddets punkter til dagsordenen

## 8. Opfølgning

Eventuelle aftaler mellem dagtilbuddet og konsulenten.

## 9. Eventuelt

Ved tilsynsbesøg i dagtilbud med flere afdelinger tilføjes punkt med status fra de enkelte afdelinger.

### Afvikling af tilsynsbesøgene

Før tilsynsbesøget:

Senest en måned før tilsynsbesøget aftaler konsulenten dato herfor og udsender dagsorden med udgangspunkt i ovenstående vejledende dagsorden.

Senest 14 dage før tilsynsbesøget indsender dagtilbuddet aftalte dokumenter til konsulenten samt egne ønsker til dagsorden. Som minimum indsendes den pædagogiske læreplan.

Rammerne for tilsynsbesøget:

Mødet finder sted i dagtilbuddet. I et dagtilbud med flere afdelinger foregår tilsynsbesøgene på skift i de forskellige afdelinger. I Dagplejen foregår tilsynsmødet på dagplejekontoret, mens tilsynsbesøget i praksis foregår i et dagplejehjem, med dagplejepædagogens deltagelse.

Tilsynet indledes med en rundtur i dagtilbuddet. Hele tilsynet er berammet til en varighed af mellem 2½- 3 timer afhængig af dagtilbuddets størrelse, bestående af et tilsynsmøde på 1½ - 2 timer og et observerende tilsyn i praksis på 1 time. Konsulenten er mødeleder og referent. Konsulenten meddeler deltagerne hvad der fokuseres på ved det observerende tilsyn i praksis. Dette fastsættes af dagtilbudschefen forud for de årlige tilsyn.

Efter tilsynsbesøget:

Konsulenten udarbejder et beslutningsreferat af tilsynsbesøget, der sendes til høring i dagtilbuddet i 10 dage, hvorefter det betragtes som endeligt.

Godkendt af Udvalget for Børn og Undervisning den 12. 1. 2015