



Foto: Colin Seymour

Styrelsesvedtægt for kommunale Dagtilbud

Varde
Kommune



I henhold til Dagtilbudslovens § 14-16 oprettes der bestyrelser ved alle kommunale dagtilbud, bestående af forældre og medarbejdere.

Styrelsesvedtægten fastlægger rammerne for bestyrelsens arbejde og samarbejde med dagtilbuddets ledelse og medarbejdere.

§ 1 - Formål

Stk. 1

Formålet, med forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud i Varde Kommune er, at give forældrene indflydelse på deres børns hverdag.

Forældrebestyrelserne udøver deres indflydelse inden for de mål og rammer, Byrådet har afstukket for dagtilbudsområdet.

§ 2 - Sammensætningen af forældrebestyrelsen

Stk. 1

Forældrebestyrelsen består af minimum 7 medlemmer, hvoraf et flertal vælges blandt forældrene til børn i dagtilbuddet. Hver afdeling i de fællesledede dagtilbud har ret til en forældrerepræsentant. Det delegeres til forældrebestyrelsen selv at beslutte størrelsen på bestyrelsen, dog skal der være et ulige antal.

Stk. 2

Medarbejderne i dagtilbuddet skal være repræsenteret og valgt blandt de fastansatte medarbejdere. Der skal vælges 2 medarbejderrepræsentanter. Medarbejderrepræsentanterne har som de øvrige medlemmer af bestyrelsen stemmeret.

Stk. 3

Dagtilbudslederen og souschefen¹ deltager i bestyrelsesmøderne dog uden stemmeret. Dagtilbudslederen fungerer som sekretær for bestyrelsen.

Stk. 4

Udover bestyrelsens medlemmer skal der vælges 1 suppleant for forældrerepræsentanterne fra hver afdeling (matrikel), såfremt dette er muligt og 1-2 suppleanter for medarbejderrepræsentanterne.

Suppleanten indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder, men sidder dog kun sin egen valgperiode ud.

Stk. 5

Ud af de valgte forældrerepræsentanter, i de fællesledede dagtilbud, skal der vælges en forældrerepræsentant som tilforordnet for hver afdeling. Den tilforordnede har ansvar for at sikre sammenhæng mellem forældrebestyrelsen og de enkelte afdelinger. (Evt. forældreråd jf. § 10).

§ 3 - Valg til forældrebestyrelsen i dagtilbud

Stk. 1

Medarbejderne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges blandt alle fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet. Valgperioden påbegyndes samtidig med de valgte forældrerepræsentanter.

Stk. 2

Forældrerepræsentanterne og medarbejderrepræsentanterne vælges for en periode på 2 år. I vuggestuer kan forældre vælges for 1 eller 2 år ad gangen. I dagplejen sidder forældrerepræsentanterne kun for et år ad gangen.

¹ Dagplejen kan erstatte souschefen med en dagplejepædagog

Det skal tilstræbes, at én medarbejder er på valg hvert år.

Forældrebestyrelsen fastlægger selv hvornår på året, de ønsker valg. Herefter er den fastlagte valgperiode gældende. Det skal fremgå af bestyrelsens forretningsorden, hvornår valgperioden er.

Stk. 3

Suppleanter både for forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter vælges for et år ad gangen.

Stk. 4

Byrådet har vedtaget at valget til dagtilbudsbestyrelsen kan foregå digitalt.

§ 4 - Valgbarhed og stemmeret

Stk. 1

Forældre, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden eller er samboende til forældre med børn indskrevet i dagtilbuddet, er valgbar og har stemmeret. Ved fælles forældremyndighed er det forældremyndighedsindehaveren, der har stemmeret, og ikke den samboende. Samme stemmeret og valgbarhed gælder plejeforældre, som har børn i familiepleje.

Stk. 2

Stemmeret har endvidere forældre til børn på garantiplads fra en dagtilbudsplads i en aftalt orlovsperiode, såfremt barnet genoptages indenfor den nye bestyrelses valgperiode.

Stk. 3

Valgbare er forældre med børn, der er optaget i områdets dagtilbud, senest fra starten af den ny bestyrelses valgperiode. Dette gælder også genoptagelse af børn på garantiplads.

Stk. 4

Dagtilbuddets fastansatte medarbejdere er valgbar og har stemmeret vedrørende medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen. Ansatte med egne børn i dagtilbuddet kan ikke vælges som forældrerepræsentant.

Stk. 5

De fremmødte stemmeberettigede kan afgive hver én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed afholdes omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Stk. 6

Ikke-fremmødte forældre kan stille op til valget, hvis de inden mødet har givet skriftligt tilsagn til bestyrelsesformanden.

§ 5 - Udtrædelse af forældrebestyrelsen

Stk. 1

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i områdets dagtilbud, hvorefter suppleanten indtræder. Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvis fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i den øvrige del af bestyrelsen. Hvis blot et medlem ikke er enig, må det pågældende bestyrelsesmedlem udtræde.

Stk. 2

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen, når den pågældende har indgivet eller modtaget sin opsigelse. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

§ 6 - Forældrebestyrelsens konstituering

Stk. 1

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand på det første møde efter nyvalg. Formand og næstformand vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen.

Stk. 2

Dagtilbudslederen af dagtilbuddet skal senest 8 dage efter valget af forældrerepræsentanter, indkalde til det konstituerende møde.

§ 7 - Forretningsorden

Stk. 1

Byrådets standardforretningsorden² gælder for bestyrelsens virksomhed med mindre andet besluttet af bestyrelsen.

§ 8 - Mødevirksomhed

Stk. 1

Der afholdes minimum 4 bestyrelsesmøder pr. år. Forældrebestyrelsen udøver udelukkende sin virksomhed i møder. Dette betyder, at et enkelt eller flere forældrebestyrelsesmedlemmer ikke kan træffe beslutninger eller handle på forældrebestyrelsens vegne uden for bestyrelsesmøderne, medmindre andet følger af stk. 2.

Stk. 2

Bestyrelsesmøderne skal ledes af bestyrelsesformanden eller dagtilbudslederen.

Formanden skal i samarbejde med dagtilbudslederen udarbejde dagsorden og sammen kan de træffe beslutninger i akutte sager, som den øvrige bestyrelse skal orienteres om på det næstkommende bestyrelsesmøde.

Ved bestyrelsesformandens fravær ledes bestyrelsesmøderne af næstformanden eller dagtilbudslederen.

Stk. 3.

Der føres protokol over forældrebestyrelsens beslutning. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Afvigende meninger skal føres til protokol med oplysning om hvilken afdeling bestyrelsesmedlemmet repræsenterer, og medsendes forældrebestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 4

Bestyrelsen kan vælge at lade suppleanterne deltage i bestyrelsens møder, dog uden stemmeret. Dette skal fremgå af bestyrelsens forretningsorden.

Stk. 5

Forældrebestyrelsens medlemmer er underlagt forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt i forhold til sager, der indeholder fortrolige oplysninger. Sådanne sager skal have en tydelig anmærkning herom, og behandles på et særskilt protokolblad, der ikke offentliggøres. Brud på tavshedspligten er strafbart.

² Bilag 1

Stk. 6

Forældrebestyrelsens medlemmer er underlagt forvaltningslovens bestemmelse om habilitet i forbindelse med forældrebestyrelsesarbejdet.

Stk. 7

Forældrebestyrelsens beslutninger kan ikke omstødes af dagtilbuddets øvrige forældre.

Stk. 8

Uoverensstemmelser mellem forældrebestyrelsen og dagtilbudslederen afgøres af Udvalget for Børn og Læring.

§ 9 - Forældrebestyrelsens opgaver

Stk. 1

Bestyrelsen udøver sin virksomhed indenfor de mål og rammer, der er afsat af Byrådet.

Stk. 2

Bestyrelsen fastsætter principper for:

- opnåelse af pædagogiske mål
- personalesammensætningen i overensstemmelse med de gældende normeringsregler
- anvendelse af byrådets udmeldte budget
- samarbejde med forældre, andre dagtilbud og lokalområdets beboere
- information til forældre

Stk. 3

Bestyrelsen godkender, efter indstilling fra dagtilbudslederen:

- budget - én gang årligt ved årets start
- regnskab – én gang årligt ved årets afslutning
- pædagogiske principper og mål
- handlingsplan for udmøntning af bestyrelsens principper

Stk. 4

Bestyrelsen beslutter:

- procedure for bestyrelsens deltagelse i ansættelsessamtaler vedrørende fast personale, i overensstemmelse med retningslinjer for aftalestyrede enheder i Varde Kommune
- placering af åbningstiden inden for de af Byrådets godkendte rammer
- ferielukning indenfor de af byrådet godkendte rammer, såfremt det er muligt at anvise børn med behov for pasning andre pasningsmuligheder

Stk. 5

Bestyrelsen har indstillingsret:

- vedrørende ansættelse af fast personale. Kompetencen til at foretage ansættelse af personale ligger hos dagtilbudslederen. I forbindelse med ansættelse af lederen af dagtilbuddet har forældrebestyrelsen ret til at være repræsenteret i ansættelsesudvalget. Kompetencen til at ansætte lederen af dagtilbuddet ligger hos dagtilbudschefen for børn og unge

§ 10 - Oprettelse af forældreråd

Stk. 1

I de fællesledede kommunale dagtilbud kan bestyrelsen beslutte at oprette et forældreråd.

Stk. 2

Forældrerådet består af mindst 2 forældrerepræsentanter. Afdelingens daglige leder deltager som sekretær.

Stk. 3

Forældrerådet kan foreslå/anbefale følgende til den fælles forældrebestyrelse:

- principper for afdelingens udmøntning af de fælles pædagogiske mål for dagtilbuddet
- udmøntning af den udlagte økonomiske ramme for afdelingen
- kompetenceprofil ved ansættelse af nyt personale i afdelingen

§ 11 - Fællesråd for bestyrelsesformænd

Stk. 1

Der kan etableres et fælles rådgivende organ for bestyrelsesformænd (eller et andet medlem af bestyrelsen).

Stk. 2

Fællesrådet er ikke tillagt beslutningskompetence, men er alene et rådgivende organ.

Stk. 3

Mødeindkalder ved Fællesrådets møder er Sekretariatet for Børn og Unge på vegne af Udvalget for Børn og Undervisning.

§ 12 - Ændring af styrelsesvedtægten

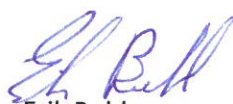
Stk. 1

Ændring kan kun foretages af Byrådet, efter forudgående indhentet udtalelse hos bestyrelsen for dagtilbuddene.

Stk. 2


Byrådet kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis bestyrelsen og Byrådet er enige herom.

Godkendt af Varde Byråd den 06.11.2018



Erik Buhl
borgmester

/



Mogens Pedersen
kommunaldirektør

Bilag 1:

Vejledende forretningsorden for bestyrelserne i Varde Kommunes dagtilbud

§ 1

Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

§ 2

Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 3

Forældrebestyrelsesformanden fastsætter i samarbejde med dagtilbudslederen tid og sted for møderne.

§ 4

Forældrebestyrelsesformanden fastsætter i samarbejde med dagtilbudslederen dagsorden for møderne, og sender senest 7 dage inden mødet dagsorden med eventuelle bilag til forældrebestyrelsesmedlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal det meddeles forældrebestyrelsesformanden senest 14 dage før mødet afholdelse.

§ 5

I særlige tilfælde kan forældrebestyrelsesformanden indkalde med kortere varsel eller når en tredjedel af forældrebestyrelsens medlemmer ønsker det. I så fald bør forældrebestyrelsesformanden så vidt muligt forinden underrette forældrebestyrelsesmedlemmerne om de sager, der skal behandles.

§ 6

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 7

Medlemmerne kan kun deltage i forældrebestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§ 8

Det tilstræbes, at beslutninger træffes i enighed. Hvor dette ikke er muligt, træffes beslutninger ved simpelt stemmeflertal.

§ 9

Ved stemmelighed er forældrebestyrelsesformandens stemme udslagsgivende.

§ 10

Der føres protokol over forældrebestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

§ 11

Afvigende meninger skal føres til protokol med oplysning om hvilken afdeling bestyrelsesmedlemmet repræsenterer, og medsendes forældrebestyrelsens udtalelser og beslutninger.