



**Varde
Kommune**

Praktikstedbeskrivelse

Social- og sundhedsuddannelserne

Ældreområdet

Ansager plejecenter

Ældre Område Øst

Præstegaards vej 5

6823 Ansager



1. Præsentation af praktikstedet

Ansager plejecenter er et plejecenter beliggende i Ansager i Varde kommune, som er bestående af 25 boliger.

Vi har fokus på at yde omsorg for den enkelte og tage hensyn til borgerens behov.

Vi arbejder ud fra værdighed, samarbejde, omsorg og trivsel til både borger og personale.

Vi har fokus på vores udvikling, så vi kan skabe den bedst mulige kvalitet i ydelsen til borgerne.

Personalet varetager dagligt kvalitetssikring, som sikre "den røde tråd" i plejen og behandlingen af vores borger.

Borgerne på plejecenteret er, for hovedpartens vedkommen, diagnosticeret med en demensdiagnose. Ofte er de endvidere diagnosticerede med andre sygdomme – sædvanligvis relateret til bevægeapparatet, hjerte/kar sygdomme eller cerebrale forandringer der påvirker deres dagligdag således de har behov for tæt personalekontakt for at kunne få deres daglige behov dækket.

Det er visitationen i varde kommune der visiterer borgerne til en plejecenterplads.

2. Typiske opgaver der varetages i praktikperioden

Plejeopgaver i relation til personlig pleje (herunder stomi pleje, kateter pleje)

Sygdomsforebyggelse og sundhedsfremme.

Kontakt med pårørende og tværfaglige samarbejdspartner.

Varetagelse af delegerede sundhedslovsindsatser; f.eks. medicindispensering og administration.

-Palliative plejeopgaver relateret til borgerens sidste levetid.

-Rehabilitering

3. Hvilke elever modtager vi i praktikken?

Vi modtager social- og sundhedsassistent elever og social- og sundhedshjælper elever og GF2 elever.

4. Ledelse og organisering

Ansager plejecenter er en kommunal virksomhed med egen teamleder, Britta Buuhl, Tlf: 79948656, mail: brbu@varde.dk

Souschef og praktikansvarlig i Område Øst er, Berit Ehmsen Toft.
Tlf: 41190443, mail: beeh@varde.dk

Virksomhedschef for Område Øst er Bente Brun Jørgensen.

5. Læringsmiljø

Ansager plejecenter arbejder vi på at skabe et positivt læringsmiljø. Vi prioriterer samarbejde og ansvarlighed højt og de daglige opgaver tager afsæt i vores kerneværdier, hvor ærlighed, gensidig respekt og den enkeltes livssyn er omdrejningspunkterne.

Du vil få en vejleder som er uddannet vejleder. Din vejleder og du, vil løbende evaluere hele praktikperioden igennem. Varde kommune har fælles elev materiale som i skal arbejde ud fra, hvor målene for praktikken er beskrevet. Din vejleder vil råde og vejlede dig med de udfordringer, som der løbende er i praktikken. Vi arbejder løbende på at forbedre læringsmiljøet i grupperne, både for medarbejder og elever.

Inden du starter skal du kontakte teamlederen, omkring dine ferieønsker for perioden, så du i god tid kan modtage en arbejdsplan.

Som elev skal du møde kl. 7:00 morgen, både på hverdage og hvis du skal møde i weekender.

Spørg på praktiksteder hvad tid man ønsker sygemeldinger på om morgenen. Husk også at spørge din vejleder om syge/raskmeldings politikken.

Det er vigtigt at du kontakter din teamleder når du f.eks. er syg også selvom du skal møde på skolen. Skal du have fri eller ferie er det også teamlederen der skal have telefonisk besked.

6. Undervisning og refleksionstimer

I forhold til elevsamtaler og elevtid er det noget du vil aftale med din vejleder, så i kan få det lagt ind i vagtplanen og vurdere efter individuelle behov.

7. Forventninger til elever

Som elev er du ansvarlig for den læring du ønsker at opnå. Vi vil skabe rammerne for at du kan lære, men du skal selv være opmærksom og motiveret for at lære, og 'undre dig', over de opgaver som du løser. Vi forventer at du som elev i Varde kommune bruger Varde kommunes elev materiale og forbereder dig skriftlig til div møder med din vejleder.

Du skal som elev lave et oplæg/undervise omkring et emne der har relevans til praktikken på omkring 15-20 min.

Vi forventer at du er aktiv, engageret og selv tager et stort ansvar i egen læring således du kommer omkring dine praktikmål.

At du overholder værdier og deltager i praksisfællesskabet i gruppen.

At du har læst og bruger elevmaterialet fra Varde Kommune.

At du arbejder målrette og er bevidst om dit eget kompetenceområde.

At du er opsøgende og undrende, spørger hvis der skulle opstå tvivl

At du kan sige til og fra i forhold til de opgaver du bliver stillet overfor.

At du bliver fortroligt med vores omsorgssystem, hvilket du vil blive oplært i.

8. anbefalinger til forberedelse af praktikforløbet

Vi anbefaler dig at læse op på det pensum der er relateret til praktikken. Vi vil ligeledes henvise til supplerende materiale der kan bidrage til din faglige viden og udvikling.

Medbring dagligt dit elevmateriale og refleksionsskemaer, således det altid er tilgængeligt for dig til anvendelse i praktikperioden.

Vi glæder os rigtig meget til at modtage dig som elev, og dermed som ny kollega i Ældreområde Øst.