



Varde Kommune

## PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE

### SOCIAL- OG SUNDHEDSUDDANNELSERNE

ÆLDREOMRÅDET

BLAABJERG PLEJE- OG AKTIVITETSCENTER

BLAABJERG FRITVALG

VARDE KOMMUNE

AUGUST 2018

## 1. Præsentation af praktikstedet

Blaabjerg Pleje- og Aktivitetscenter og Blaabjerg FritValg er to selvstændige virksomheder under Danske Diakonhjem. Danske Diakonhjem er en non-profit organisation med afsæt i det kristne livssyn. Danske Diakonhjem har hovedsæde i Vejle, og driver plejecentre, friplejehjem, hospice, bofællesskaber og hjemmeplejevirkomheder over hele Danmark.

**Blaabjerg Pleje- og Aktivitetscenter** er placeret i Nørre Nebel i den nordvestlige del af Varde Kommune. Plejecenteret har driftsoverenskomst med Varde Kommune og varetager derved også uddannelse af SOSU elever på lige fod med de øvrige kommunale aktører.

Plejecenteret er renoveret i 2008-2009, og består af 4 afdelinger med samlet 38 faste pladser. Endvidere er der en afdeling med 4 midlertidige pladser.

Beboerne på plejecenteret er, for hovedpartens vedkommende, diagnosticeret med en demensdiagnose. Ofte er de endvidere diagnosticerede med andre sygdomme – sædvanligvis relateret til bevægeapparatet, hjerte/kar sygdomme eller cerebrale forandringer der påvirker deres dagligdag således de har behov for tæt personalekontakt for at kunne få deres daglige behov dækket.

**Blaabjerg FritValg** er en hjemmeplejevirkomhed der har indmødested i Nørre Nebel (på plejecenteret). Blaabjerg kører ud i et distrikt der afgrænser sig ved oplandsbyerne omkring Nørre Nebel; Henne, Henne Strand, Nymindegab, Lunde og Outrup. Blaabjerg Fritvalg udfører personlig og praktisk hjælp til de borgere der har valgt os som leverandører – ligeledes kan man hos Blaabjerg FriValg købe ekstra tilkøbsydelser.

Visitationen i Varde Kommune visiterer borgerne til enten hjemmeplejeydelser eller til en plejecenterplads.

### Typiske opgaver der varetages i praktikperioden

Plejeopgaver i relation til personlig pleje (herunder stomi pleje, Kateterpleje).

Forebyggelse og sundhedsfremme.

Kontakter med pårørende og tværfaglige samarbejdspartnere.

Varetagelse af delegerede sundhedslovsindsatser; f.eks, Medicindispensering og administration.

Palliative plejeopgaver relateret til borgerens sidste levetid.

### Hvilke elever modtager vi i praktikken

Vi modtager Social- og Sundhedsassistent elever og Social og Sundhedshjælper elever i begge virksomheder.

## 2. Ledelse og organisering

Blaabjerg Pleje- og Aktivitetscenter og Blaabjerg FritValg er selvstændige virksomheder med egen ledelse. Rikke Strunge Mizrahi er forstander for begge virksomheder, Pia Lykke Gade er afdelingsleder for plejecenteret. Endvidere består ledelsesteamet af en sekretær. I FritValg er der en planlægger der ikke varetager væsentlige ledelsesmæssige opgaver.

## 3. Læringsmiljø

Blaabjerg Pleje- og Aktivitetscenter og Blaabjerg FritValg har et positivt læringsmiljø. Vi prioriterer samarbejde og ansvarlighed højt og kernen i de daglige opgaver tager afsæt i det kristne livssyn hvor ærlighed og gensidig respekt er omdrejningspunkterne.

Din vejleder og praktikansvarlige leder være tovholder i dit elevforløb hos os. Vi vil derfor begge være tilstede til elevsamtalerne. Vi mener, at læring er en individuel proces. Det betyder at din læring tilrettelægges individuelt, ud fra dine erfaringer om hvordan du lærer bedst.

Inden du starter ved os vil du blive kontaktet af din praktikansvarlige leder, der vil spørge ind til ferieønsker for perioden. Du vil i god tid inden din start modtage en arbejdsplan.

### Undervisning og refleksionstimer

På din arbejdsplan vil der fremgå en ugentlig elevtid på 2 timer. Denne vil stå som "ET". I disse timer vil du kunne trække dig tilbage til elevrummet for at kunne studere uforstyrret. Enkelte gange vil i være to elever der har elevtid samtidigt.

## 4. Forventninger til eleven

Vi forventer at du er aktiv, engageret og at du selv tager et stort ansvar i at tilrettelægge dine dage således du kommer omkring dine praktikmål.

At du overholder praktikstedets værdier og deltager i praksisfællesskabet i afdelingen.

At du er stabil og veludhvilet når du møder i praktikken.

At du har forberedt dig skriftligt til elevsamtalerne.

At du har læst elevmaterialet fra Varde Kommune.

At du arbejder målrettet og er bevidst om dit eget kompetenceområde.

At du spørger hvis du er i tvivl og du siger til og fra i forhold til de opgaver du bliver stillet overfor.

## 5. anbefalinger til forberedelse af praktikforløbet

Vi anbefaler dig at læse op på det pensum der er relateret til praktikken. Vi vil, undervejs i praktikperioden ligeledes henvise til supplerende materiale der kan bidrage til din faglige viden og udvikling.

Medbring dagligt dit elevmateriale og refleksionsskemaer, således det altid er tilgængeligt for dig til anvendelse i praktikperioden.