



Kvalitets- standarder

Det spesialiserede
socialområde

Varde
Kommune



Indhold



3	Forord
4	1. Indledning
6	2. Målgruppe
8	3. Visitation, sagsbehandling og opfølgning
10	4. Sagsbehandlingstider i Social og Handicap Myndighed
12	5. Kvalitetsstandarder
12	5.1 Tidlig forebyggende indsats
16	5.2 Afløsning/aflastning
19	5.3 Socialpædagogisk støtte
23	5.4 Borgerstyret Personlig Assistance (BPA)
27	5.5 Ledsageordning
30	5.6 Kontaktperson til døvblinde
32	5.7 Alkoholbehandling
34	5.8 Stofmisbrugsbehandling
38	5.9 Beskyttet beskæftigelse
41	5.10 Aktivitets og samværstilbud
44	5.11 Midlertidigt botilbud
48	5.12 Længerevarende botilbud
53	5.13 Forsorgshjem
57	5.14 Socialtandpleje

Forord

Jeg er glad for her at kunne præsentere kvalitetsstandarderne for det specialiserede socialområde i Varde Kommune.

Kvalitetsstandarderne er et vigtigt arbejdsredskab i kommunen. De er med til at sikre, at der er et ensartet serviceniveau for borgere med behov for støtte, uanset om støtten leveres af det ene eller andet tilbud. Vi bruger kvalitetsstandarderne til at forventningsafstemme, så der er enighed om, hvad det er for et serviceniveau vi tilbyder i Varde Kommune. I samarbejdet mellem Myndighed, som bevilger støtten til borgeren, og tilbuddet, som leverer støtten til borgeren, er kvalitetsstandarderne et helt uundværligt grundlag.

Målet med støtten er så vidt muligt rehabiliterende. Vi inddrager borgeren aktivt i fastsættelse af de mål, der skal arbejdes med og vi støtter borgeren i så vidt muligt selv at kunne. Støt-

ten gives for, at borgeren skal kunne mestre så meget som muligt selv. Vi arbejder derfor sammen med borgeren om aktiviteterne i stedet for at udføre dem for borgeren.

Som borger eller pårørende kan kvalitetsstandarderne derfor også bruges til at få et indblik i, hvad det er for en støtte, der gives i Varde Kommune. Du er altid velkommen til at kontakte Social og Handicap Myndighed eller et af vores tilbud, hvis der er noget du, som borger eller pårørende er i tvivl om.

Med venlig hilsen

Tina Agergaard Hansen,
Formand for Udvalget for Social og Sundhed
Varde Kommune

Indledning

Det specialiserede socialområde i Varde Kommune omfatter tilbud indenfor handicap-, psykiatri- og udsatteområdet.

Kvalitetsstandarder for området er godkendt af Udvalget for Social og Sundhed, som med disse ønsker at sikre sammenhængen mellem borgernes behov, den visiterede støtte og den leverede støtte. Kvalitetsstandarderne beskriver Varde Kommunes serviceniveau inden for området og fungerer derfor som et arbejdsredskab for Social og Handicap Myndighed, som visiterer borgerne inden for det specialiserede socialområde i Varde Kommune. Social og Handicap Myndighed anvender således kvalitetsstandarderne som et værktøj til at sikre en ensartethed i behandlingen af kommunens borgere. Varde Kommunes tilbud til borgere inden for det specialiserede socialområde anvender også kvalitetsstandarderne, som et arbejdsredskab, idet standarderne definerer det serviceniveau, som de forventes at levere. Endelig fungerer kvalitetstandarderne som et styringsredskab for administration og politisk ledelse.

Grundtanken i kvalitetstandarderne er, at tilbud til borgere på det specialiserede socialområde skal støtte borgerne i at leve det liv borgerne selv drømmer om og har ressourcer til. Kvalitetsstandarderne lægger derfor vægt på, at borgerne støttes i egen-mestring, således at borgeren får mulighed for at leve et selvstændigt og meningsfuldt liv med så høj en grad af tilknytning til det almindelige samfundsliv som muligt enten gennem beskæftigelse, uddannelse, sociale netværk eller andet.

Endvidere har Udvalget for social og sundhed opstillet nogle strategiske pejlemærker, som sætter retning for arbejdet på det specialiserede socialområde i Varde Kommune. For det første arbejder vi efter nærhedsprincippet, som betyder, at borgernes tilbud skal befinde sig i deres nærmiljø, så borgerne bevarer deres tilknytning til familie, netværk og omgivelser. Dernæst skal der være tilbud til borgerne på det specialiserede socialområde i alle livsfaser. Vi har derfor tilbud, der er særligt målrette unge, voksne eller ældre, således at de særlige behov og ønsker, som borgerne har i de forskellige livsfaser, kan opfyldes. Endelig er det vores mål, at der skal være tilbud til borgeren med alle støttebehov samtidig med, at borgerne skal bevare retten til at mestre eget liv så vidt muligt. Den støtte borgerne modtager skal således passe til borgerens behov, men uden at gribe unødigt ind i borgerens liv.

Vi opdeler borgerens støttebehov i fem kategorier: Intet, let, moderat, svært og fuldstændigt. Hvis borgeren intet støttebehov har men alligevel ønsker støtte kan der muligvis være behov for råd og vejledning for at forbygge et fremtidigt behov. Hvis borgeren har et let støttebehov, betyder det, at borgeren kan overskue og udføre næsten alle aktiviteter uden støtte. Borgeren kan have behov for en let rehabiliterende indsats, hvor borgeren støttes i at udføre de aktiviteter, som hun har svært ved. Moderat og svært støttebehov betyder, at borgeren selv kan overskue og udføre nogle eller få aktiviteter og har brug for rehabiliterende og kompenserende støtte til at udføre de fleste aktiviteter. Støtten gives altid som udgangspunkt rehabiliterende og kompenserende, hvilket betyder, at vi støtter borgeren i selv at udføre aktiviteten i stedet for at gøre det for borgeren, samt at vi i vores støtte kompenserer borgeren for den konkrete funktionsnedsættelse. Støtten gives enten for at udvikle eller vedligeholde borgerens nuværende funktionsniveau. Borgere med et fuldstændigt støttebehov har, som ordet indikerer, behov for støtte til alle aktiviteter.

Varde Kommunes kvalitetstandarder på det specialiserede socialområde revideres minimum hvert andet år, men justeres løbende efter ændringer i lovgivningen og ved politiske beslutninger.



Kvalitetsstandarderne på det specialiserede socialområde tager udgangspunkt i Varde Kommunes værdier:

Ordentlig, Værdiskabende, Stærk.

Vi møder borgerne på det specialiserede socialområde med tillid og med åbne ører. Samtidig med et ønske om at finde løsninger, der skaber værdi for den enkelte og for helheden.

2. Målgruppe



Målgruppen for tilbud på det specialiserede socialområde i Varde Kommune er borgere over 18 år med betydelige fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser eller særlige sociale problemer, der vurderes værende i målgruppen for støtte efter Lov om social service §§ 82 (a, b og d), 84, 85, 96, 97, 98 103, 104, 107 og 108 (samt boliger efter Almenboligloven § 105 med støtte efter SEL § 85). Endvidere også borgere der vurderes at være i målgruppen for alkohol- og stofbehandling efter Sundhedslovens §§ 101, 101a, 141 og 142.



3. Visitation, sagsbehandling og opfølgning



Social og Handicap Myndighed visiterer til tilbud inden for det specialiserede socialområde. Sammen med borgeren foretages en konkret og individuel vurdering af borgerens behov og samlede livssituation, herunder hvilke ressourcer borgeren har. Funktionsevnen beskriver det konkrete og komplekse samspil mellem borgerens ressourcer, sygdom/handicap, omgivelserne og personlige faktorer, der er afgørende for borgerens muligheder for at udføre dagligdags aktiviteter. Myndighedsrådgiveren kan have behov for at indhente supplerende helbredsmæssige oplysninger hos andre faggrupper herunder læger/ fysioterapeuter mv. I disse tilfælde skal borgeren forud for henvendelsen have givet samtykke. Borgeren orienteres i forbindelse med, at der træffes en aftale for et besøg, om, at de har ret til, at en bisidder kan deltage i besøget.

Borgerens støttebehov udredes på baggrund af temaerne i Voksenudredningsmetoden (VUM). VUM er udviklet i samarbejde mellem KL og Socialministeriet. Formålet med metoden er at skabe grundlaget for en sammenhængende og helhedsorienteret indsats med borgeren i centrum. For at opnå dette har metoden både fokus på at understøtte en systematisk udredning af borgerens behov og på at tilrettelægge en lovmedholdelig og effektiv sagsbehandlingsproces. Der er krav om, at borgeren medvirker ved udarbejdelse af en helhedsvurdering, herunder udredningen efter VUM.

Myndighedsrådgiveren tager således med VUM udgangspunkt i borgerens egne oplysninger og laver en samlet udredning og beskrivelse af borgerens situation ud fra seks temaer, der dækker forskellige livsaspekter. Såfremt borgeren ikke selv kan bidrage med oplysninger, samarbejder rådgiveren med borgerens pårørende og de medarbejdere, der er omkring borgeren.

DE SEKS TEMAER DER AFDÆKKES I VUM ER:

1. Relationer
2. Praktiske opgaver i boligen
3. Egenomsorg
4. Kommunikation
5. Mobilitet
6. Samfundsliv

Graden af borgerens fysiske og psykiske funktionsnedsættelse vurderes inden for alle temaer og danner til sammen grundlaget for den endelige udredning.

På baggrund af denne foretager myndighedsrådgiveren en samlet funktionsvurdering af borgerens behov for støtte. Den samlede funktionsvurdering er således udtryk for rådgiverens faglige vurdering af borgerens samlede behov for støtte.

Det er myndighedsrådgiverens ansvar at oplyse sagen tilstrækkeligt til, at der kan træffes afgørelse. Samtidig er det også rådgiverens ansvar ikke at overbelyse sagen. De oplysninger, der indhentes, skal således være relevante for den givne ansøgning og skal kun omfatte de informationer, der er nødvendige for at kunne træffe afgørelse i den konkrete sag.

På baggrund af de vurderede behov for VUM tilbydes borgeren en handleplan efter Lov om social service § 141. Handleplanen danner baggrund for de mål der opstilles i samarbejde med borgeren. Målene skal være SMARTe, dvs. Specifikke, Målbare, Accepterede, Realistiske og Tidsbestemte.

Efter at borgerens mål er fastsat henvises borgeren til støtte hos et af Varde Kommunes egne tilbud eller til et tilbud, som Varde Kommune samarbejder med. Støtten tildeles, så vidt muligt, i en tidsbegrænset periode, svarende til den tid det forventes, at det vil tage at opnå borgerens mål. Inden perioden udløber, følges der op på målene

og der tages stilling til borgerens fremtidige behov for støtte. Det er dog ikke alle borgere, hvor det er relevant at tilbyde støtten i en tidsbegrænset periode. Der vil være borgere, der har behov for støtte i en længere periode og også borgere, der har behov for livslang støtte. I disse tilfælde ydes støtten både for, at borgeren kan nå konkrete mål for deres liv og for at vedligeholde borgerens funktionsniveau, således at dette ikke forværres.

Opfølgning af den samlede indsats foretages af sagsbehandleren i Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune ved væsentlige ændringer i borgerens behov og funktionsniveau, dog mindst 1 gang årligt. Første opfølgning sker dog altid senest efter 3 måneder. Ved midlertidig støtte efter § 82 sker opfølgningen dog løbende.

Dette sker ved et personligt/digitalt/telefonisk møde mellem borgeren, sagsbehandleren i Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune, en kontaktperson fra leverandøren, samt eventuelle relevante samarbejdspartnere, pårørende og eventuel bisidder.

Opfølgning kan desuden ske som en administrativ opfølgning efter indhentning af status, der kan dog aldrig følges administrativt op to år i træk.

Sagsbehandleren vurderer, om den igangværende støtte skal fortsætte, om der skal ske ændringer eller om støtten evt. skal afsluttes. Støtten kan blive afsluttet eller ændret, hvis det viser sig at støtten ikke medfører den udvikling eller vedligeholdelse af borgerens færdigheder, som der er beskrevet i indsatsmålene. Hvis det besluttet, at støtten skal fortsætte, udarbejdes der nye mål. Handleplanen efter Servicelovens § 141 justeres efter behov, dog mindst en gang årligt.

4. Sagsbehandlingstider i Social og Handicap Myndighed

Når en borger henvender sig til Social og Handicap Myndighed med en ansøgning om støtte vil borgeren få svar på modtagelse af henvendelsen hurtigst muligt og senest 4 uger efter henvendelsen.

Social og Handicap Myndighed vurderer borgerens ansøgning på baggrund af de indhentede oplysninger, der indgår i VUM og træffer på baggrund af

denne afgørelse om borgeren støtte. Nedenfor ses oversigt over sagsbehandlingsfristen, som gælder fra modtagelse af borgerens henvendelse og indtil afgørelse fra Social og Handicap Myndighed:

En skriftlig afgørelse sendes til borgeren senest 5 hverdage efter afgørelsen er truffet. Afgørelsen beskriver omfang og art af den ydelse, som borgeren kan få ud fra lovgivningen, kvalitetsstandarder og den konkrete individuelle vurdering. Såfremt borgeren får afslag på sin ansøgning om støtte gives der altid en konkret skriftlig begrundelse herfor. Der vedlægges altid klagevejledning, når den skriftlige afgørelse udsendes. Social og Handicap Myndighed arbejder naturligvis på at optimere sagsbehandlingen og dermed undgå klager. Men såfremt en borger ønsker at klage over den modtagne afgørelse, skal dette ske inden 4 uger fra modtagelsen. Klagen sendes til:

Varde Kommune
Social og Handicap Myndighed
Frisvadvej 35
6800 Varde

Social og Handicap Myndighed genvurderer klagen inden for 4 uger. Såfremt Social og Handicap Myndighed fastholder afgørelsen, videresendes klagen til Ankestyrelsen.

Såfremt borgere ønsker at klage over forhold, der vedrører leveringen af støtten rettes i udgangspunktet henvendelse direkte til leverandøren, men det er også muligt at rette henvendelse til Social og Handicap Myndighed.

Sagsbehandlingsfrister for Social og Handicap Myndighed:	
§ 82	4 uger
§ 84	8 uger
§ 85	8 uger
§ 96	a) Ansøgning om ændringer, hvor alle oplysninger beror på sagen: 4 uger b) Ansøgning om ændringer, men der skal indhentes nye oplysninger: 8 uger c) Nye ansøgninger: 12 uger
§ 97	4 uger
§ 98	Såfremt der foreligger dokumentation for at borger er døvblind – 4 uger Såfremt der skal indhentes dokumentation for at borger er døvblind – 12 uger
Stof og alkohol	2 uger
§ 103	8 uger
§ 104	8 uger
§ 107	12 uger
§ 108 /ABL § 105	12 uger



5. Kvalitetsstandarder

Nedenfor følger alle kvalitetsstandarder for Varde Kommunes specialiserede socialområde.

5.1 Tidlig forebyggende indsats

Indhold

- 1. Rammer
- 2. Indhold
- 3. Visitation og tildeling
- 4. Levering af ydelsen

LOV OM SOCIAL SERVICE § 82 A, B OG D

Udarbejdelse:
December 2020
Social- og sundhedsafdelingen samt tilbud og myndighed på det specialiserede socialområde.

Godkendelse:
Udvalget for Social og Sundhed, marts 2021

Revidering:
2 år efter godkendelse
Social- og sundhedsafdelingen samt tilbud og myndighed på det specialiserede socialområde.

1. Rammer

1.1 Formål

Formålet med støtten er en tidlig forebyggende indsats, så borgeren fastholder eller opnår en aktiv, selvstændig og meningsfuld tilværelse, og i så høj grad som muligt inkluderes i det almindelige samfundsliv, f.eks. gennem beskæftigelse, uddannelse, sociale netværk, fritidsinteresser og kulturliv. Støtten skal ydes med det formål at styrke den enkeltes egne muligheder og eget ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for den enkelte.

1.2 Lovgrundlag

Lov om Social Service § 82a:

”Til personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer, kan kommunalbestyrelsen iværksætte eller give tilskud til tilbud om gruppebaseret hjælp, omsorg eller støtte samt gruppebaseret optræning og hjælp til udvikling af færdigheder. Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsen vurderer, at deltagelse i sådanne tilbud vil kunne forbedre modtagerens aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres. **Stk. 2.** Kommunalbestyrelsens afgørelse efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed”.

Lov om Social Service § 82b:

”Til personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer, kan kommunalbestyrelsen iværksætte eller give tilskud til tilbud om tidsbegrænset individuel hjælp, omsorg eller støtte samt tidsbegrænset individuel optræning og hjælp til udvikling af færdigheder. Tilbuddet kan gives i op til 6 måneder. Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsen vurderer, at tilbuddet vil kunne forbedre modtagerens aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsned-

sættelsen eller de sociale problemer forværres.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens afgørelse efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed”.

Lov om Social Service § 82d:

”Til personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer, kan kommunalbestyrelsen tilbyde støtte efter §§ 82 a og 82 b etableret i samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger. Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsen vurderer, at deltagelse i sådanne tilbud vil kunne forbedre det aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres. **Stk. 2.** Kommunalbestyrelsens afgørelse efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed”.

Vejledning nr. 9341 af 8. maj 2015 om hjælp og støtte efter Serviceloven (vejledning nr. 2 til Serviceloven) pkt. 21-29.

1.3 Hvem kan modtage støtten

Støtten kan bevilges til borgere over 18 år, som enten har eller er i risiko for at udvikle nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer, hvor det vurderes, at hjælpen understøtter borgeren i at bevare eller øge mestringsevnen.

1.4 Hvor længe kan man modtage støtten

Borgeren kan modtage støtten så længe, den er nødvendig pga. fysisk eller psykisk nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer. Det er dog altid en forudsætning, at borgeren profiterer af støtten. Såfremt støtten er bevilget efter § 82b er støtten tidsbegrænset i op til 6 måneder.

1.5 Hvad koster støtten

Der er ingen brugerbetaling.

Borgeren kan dog have udgifter til råvarer, materialer, forplejning m.m. til gruppeaktiviteter, eller

deltagelse i aktiviteter hvor der opkræves betaling, f.eks. idrætsaktiviteter, entre mv.

Borgeren afholder selv evt. udgifterne til transport til støttecentre og væresteder, hvis støtten ikke afvikles i borgerens eget hjem.

1.6 Forudsætninger og forventninger til borgerne i forbindelse med at modtage støtten

Borgeren skal være motiveret for at modtage støtten og være aktivt deltagende ud fra egne forudsætninger. Heri ligger bl.a., at borgeren skal indgå i udarbejdelsen de mål, der sættes.

Ved gentagne afbud fra borgerens side, vil sagsbehandleren altid gå i dialog med borgeren og leverandøren for at afdække årsagen hertil, og det vil blive vurderet om tilbuddet skal fortsætte.

2. Indhold

2.1 Hvad er støttens indhold?

Støttens indhold tilrettelægges altid ud fra borgerens ressourcer og behov, med henblik på at understøtte borgeren i at opnå størst mulig mestring i eget liv. Støtten gives rehabiliterende, dvs. støtte til at borgeren selv kan udføre aktiviteten. Støtten kan gives enten individuelt eller gruppebaseret.

Støtten tager altid udgangspunkt i de mål, borgeren har været med til at sætte og ydes indenfor et eller flere af nedenstående temaer:

Relationer

Eksempelvis støtte til at kunne deltage i sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter, støtte til at varetag relationer til netværk eller støtte til at indgå i samspil og kontakt med andre.

Praktiske opgaver i boligen

Eksempelvis støtte til at klare rengøring, oprydning, tøjvask, indkøb af diverse fornødenheder og nyan-skaffelser, støtte til deltagelse i evt. madordning.

Egenomsorg

Eksempelvis støtte til at klare toiletbesøg, personlig hygiejne, påklædning, personlig fremtræden samt indtagelse af mad og drikke. Desuden støtte

til håndtering af vanskelige følelser, personlige grænser og seksualitet.

Kommunikation

Eksempelvis støtte til kommunikation og dialog med omgivelserne, håndtering af post, kontakt til offentlige myndigheder og andre instanser.

Mobilitet

Eksempelvis hjælp til forflytninger og det at færdes på bostedet og nærområdet, samt transport.

Samfundsliv

Eksempelvis håndtering af privatøkonomi, såsom håndtering af budget og betaling af regninger, støtte til at opretholde tilknytning til eksempelvis beskæftigelse, uddannelse eller aktivitetstilbud.

Der lægges generelt vægt på at understøtte inklusionsprincippet ved i så høj grad som muligt at understøtte borgeren i at deltage i lokalsamfundet, f.eks. ved at deltage i det lokale foreningsliv og opbygge et lokalt netværk.

2.2 Hvordan leveres støtten?

Alt afhængig af borgerens ressourcer og behov, kan støtten bestå af rådgivning og vejledning, støtte til udvikling af færdigheder og hjælp til selvhjælp, men kan også være af en mere omsorgsbetonet karakter. Det er dog en betingelse, at borgeren deltager aktivt, og opgaverne udføres sammen med borgeren ud fra en pædagogisk målsætning.

Støtten kan ydes i grupper, som læringsforløb, som individuel støtte og/eller som digital støtte. Såfremt støtten ydes efter § 82a ydes støtten altid gruppebaseret. Støtten kan gøres tidsbegrænset i op til 6 måneder efter § 82b.

Borgeren tilbydes støtte i grupper med henblik på at styrke borgerens netværk, og benytte gruppesamspillet til at skabe øgede muligheder for udvikling af færdigheder, aktivere og tydeliggøre den enkelte borgers ressourcer og motivere til udvikling.

Støtten kan i nogle tilfælde leveres helt eller delvist i form af adgang til støttecentre eller væresteder samt i samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger jf. § 82 d.

2.3 Hvor leveres støtten?

Støtten i grupper leveres på støttecentre, væresteder og/eller ved frivillige sociale organisationer og foreninger.

Individuel støtte leveres på støttecentre, via digital støtte, telefon eller i borgerens eget hjem.

2.4 Hvad er ikke omfattet i ydelsen

Der ydes i udgangspunktet ikke støtte til:

- Administration af borgerens penge og NemID
- Praktisk bistand og personlig pleje, hvor borgeren ikke i et væsentligt omfang kan tage del i opgaven, og der heller ikke er udsigt til dette
- Behandling eksempelvis psykologisk behandling
- Medicindosering og udlevering af medicin
- Transport af borgeren uden pædagogisk sigte, hvor formålet udelukkende er at transportere borgeren fra A til B.
- Ledsagelse uden konkret pædagogisk formål.

2.5 Snitflader mellem socialpædagogisk støtte § 82a, b og d samt § 85 og praktisk hjælp § 83, rehabilitering § 83a, § træning 86 samt ledsagelse § 97:

Tidlig forebyggende indsats efter SEL § 82a, b og d omfatter ikke støtte efter § 83, § 83a, § 85, § 86 og ledsagelse efter § 97.

2.6 Fleksibilitet og bytteret

Indsatsen er ikke omfattet af frit leverandørvalg.

Der kan ikke spares timer op over en periode til senere brug.

2.7 Kvalitetskrav

I Varde Kommune, er ambitionen, at der i forhold til brugerindflydelse er:

- Oprettet brugerråd i tilbuddet
- Lagt vægt på, at den enkelte har størst mulig indflydelse på eget liv - tilpasset den enkeltes behov og forudsætninger.

3. Visitation og tildeling

3.1 Hvordan søges der om støtten

For at søge om støtte bedes henvendelsessekmaet udfyldt og sendt til:

Social og Handicap Myndighed, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00. Mail: henvendelsesoh@varde.dk

3.2 Partshøring

Partshøring betyder, at inden der træffes afgørelse i sagen vil borgeren få afgørelsen i høring, så borger får mulighed for at gøre indsigelser til afgørelsen.

Ifølge Forvaltningslovens § 19, skal der foretages partshøring, hvis følgende betingelser er opfyldt:

1. Borgeren ikke er bekendt med at oplysningerne indgår i behandlingen af sagen.
2. Der er tale om oplysninger, der kan have betydning for sagens udfald.
3. Oplysningerne er ikke til fordel for borgeren.

3.3 Afgørelse

Sagsbehandleren udarbejder en samlet faglig vurdering.

Afgørelsen vil beskrive omfang og art af den ydelse, som borgeren kan få ud fra lovgivningen, kvalitetsstandarden og den konkrete individuelle vurdering.

Borgeren vil herefter få tilsendt en skriftlig afgørelse indeholdende begrundelse for tildeling/afslag på den ansøgte støtte, omfang og art af den evt. tildelte ydelse, målet med hjælpen samt en klagevejledning.

3.4 Klagemuligheder

Afgørelser truffet efter Servicelovens § 82 a, b og d kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

4. Levering af støtten

4.1 Krav til leverandøren

Støtten igangsættes hurtigst muligt efter, at leverandøren har modtaget bestillingen fra sagsbehandler.

Indsatserne skal udføres med udgangspunkt i bestillingen og borgerens behov. Leverandøren har ansvar for valg af faglig metode.

Det beror altid på en individuel vurdering, om der skal leveres støtte i ferieperioder m.m.

Ved problemer med leverancen, f.eks. ved læn-gerevarende fravær blandt personalet, skal myndigheden altid kontaktes.

4.2 Hvem leverer støtten

I Varde Kommune leveres støtten primært af Samstyrken, Bo- og Rehabiliteringscenter Lunden samt Socialpsykiatrien.

Leverandøren beslutter, hvilke medarbejdere der skal yde støtten. Der kan være tale om en eller flere kontaktpersoner.

Arbejdet udføres primært af medarbejdere med en social-, pædagogisk- eller sundhedsfaglig uddannelse.

4.3 Hvornår leveres støtten

Støtten ydes som udgangspunkt i dagtimerne på hverdage. Der kan dog laves individuelle aftaler om støtte udenfor dette tidsrum.

4.4 Tilbagemeldings pligt

Leverandøren er forpligtet til at melde tilbage til Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune i de tilfælde, hvor der sker væsentlige ændringer

i borgerens funktionsniveau, eller hvis borgeren har uforholdsmæssigt mange afbud eller er udeblevet til aftalerne.

Hvis der er tvivl om, hvorvidt tilbuddet mod-svarer borgerens behov, skal leverandøren altid kontakte Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune.

4.5 Krav til opfølgning

Der gennemføres løbende opfølgning, hvor leverandøren er forpligtet til, på forhånd at aflevere oplysninger til brug for sagsbehandlerens vurdering.

4.6 Krav til dokumentation

Leverandøren er forpligtet til at overholde dokumentationen ved jævnligt at føre journal i forhold til, hvordan der arbejdes med borgeren i dokumentationssystemet.

4.7 Tilsyn

Varde Kommune fører selv tilsyn med §82.

4.8 Egenkontrol / Brugertilfredshed

Brugertilfredsheden undersøges regelmæssigt af Varde Kommune jf. Direktionens årshjul.

5.2 Afløsning/aflastning

Indhold

- 1. Rammer
- 2. Indhold
- 3. Visitation og tildeling
- 4. Levering af ydelsen

1. Rammer

1.1 Formål

Formålet med et aflastningstilbud er afløse eller aflaste pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne i hjemmet. Samt at sikre at borgeren kan blive boende længst muligt i egen bolig med mindst mulig indgribende indsats.

Et aflastningstilbud kan desuden gives til en borger, der i en periode har et særligt behov for omsorg eller pleje.

1.2 Lovgrundlag

Lov om Social Service § 84:

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2. Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

Vejledning nr. 9341 af 08/05-2015 om hjælp og støtte efter serviceloven (Vejledning nr. 2 til serviceloven).

Bekendtgørelse 1576 af 27/12 2014 - Bek. om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84

1.3 Hvem kan modtage støtten

Støtten bevilges til pårørende der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne over 18 år i eget hjem.

Afløsning og aflastning tilbydes kun til pårørende der bor sammen med borgeren med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Ydelsen skal ses i forhold til familiens samlede situation.

Som udgangspunkt vurderes det om tilbud om afløsning og aflastning er et egnet og hensigtsmæssigt tilbud for ansøgeren. Det vurderes også om alle muligheder, for at borgeren kan opholde sig i eget hjem uden afløsning eller aflastning, er tilstrækkeligt afprøvet.

Visitationsgrundlaget til ydelsen er dels en funktionsevnevurdering af borgeren samt en individuel vurdering af familiens samlede ressourcer, behov og forhold.

Funktionsevnen vurderes på baggrund af en samtale med borgeren eller evt. værge samt udtalelser indhentet fra interne og eksterne samarbejdspartnere, herunder andre afdelinger i forvaltningen, læger, hospitaler m.fl.

Vurdering af funktionsevne foretages ud fra Voksenudrednings-metoden.

1.4 Hvor længe kan man modtage støtten

Der sættes ikke bestemte tidsmæssige grænser for tilbud om afløsning og aflastning.

Det konkrete behov for afløsning og aflastning vurderes løbende og fastsættes af Social og Handicap Myndighed for et år af gangen. Støtten udmåles i antal døgn.

1.5 Hvad koster støtten

Aflastningstilbuddet opkræver egenbetaling for kost. Aflastningstilbuddet har en fast pris for kost pr. døgn.

Varde Kommune betaler derudover en takst pr. døgn til aflastningstilbuddet.

2. Indhold

2.1 Hvad er ydelsens indhold

Aflastning gives udenfor hjemmet som døgnophold i aflastningstilbud.

Ophold i aflastningstilbud skal:

- dække borgerens behov for hjælp og støtte til personlig pleje og praktisk hjælp
- dække borgerens behov for omsorg og tryghed i forudsigelige rammer
- sikre, at borgeren støttes og motiveres til selvstændiggørelse gennem vejledning

2.2 Hvordan leveres ydelsen?

Planlægningen af bevilgede antal døgn foretages af aflastnings-tilbuddet på årsbasis. I planlægningen tages hensyn til borgernes relationer til øvrige borgere og borgernes funktionsniveau.

2.3 Fleksibilitet og bytteret

Indsatsen er ikke omfattet af frit leverandørvalg.

Der kan ikke spares døgn op over en periode til senere brug.

3. Visitation og tildeling

3.1 Hvordan søges der om støtten

For at søge om støtte bedes henvendelsesskemaet udfyldt og sendt til:

Social og Handicap Myndighed, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00. Mail: henvedelsesoh@varde.dk

3.2 Partshøring

Partshøring betyder, at inden der træffes afgørelse i sagen vil borgeren få afgørelsen i høring, så borger får mulighed for at gøre indsigelser til afgørelsen.

Ifølge Forvaltningslovens § 19, skal der foretages partshøring, hvis følgende betingelser er opfyldt:

1. Borgeren ikke er bekendt med at oplysningerne indgår i behandlingen af sagen.
2. Der er tale om oplysninger, der kan have betydning for sagens udfald.
3. Oplysningerne er ikke til fordel for borgeren.

3.3 Afgørelse

Sagsbehandleren udarbejder en samlet faglig vurdering og indstilling til visitationsudvalg, som træffer den endelige afgørelse.

Afgørelsen vil beskrive omfang og art af den ydelse, som borgeren kan få ud fra lovgivningen, kvalitetsstandarden og den konkrete individuelle vurdering.

Borgeren vil herefter få tilsendt en skriftlig afgørelse indeholdende begrundelse for tildeling/afslag på den ansøgte støtte samt en klagevejledning.

3.4 Klagemuligheder

Der kan klages over Varde Kommunes afgørelse inden 4 uger fra modtagelse af afgørelsen. Der kan ikke klages over valget af det konkrete aflastningstilbud.

Klagen sendes til:

Varde Kommune
Social og Handicap Myndighed
Frisvadvej 35
6800 Varde

Forvaltningen genvurderer klagen inden for 4 uger.
Såfremt Varde Kommune, Social og Handicap Myndighed fastholder afgørelsen, videresendes klagesagen til Ankestyrelsen.

Klager der vedrører forhold i leveringen af støtten rettes i udgangspunktet direkte til leverandøren, men kan også rettes til Social og Handicap Myndighed.

4. Levering af ydelsen

4.1 Krav til leverandøren

Det er en forudsætning, at aflastningstilbuddet er registreret og godkendt som et § 84-tilbud på Tilbudsportalen.

Opholdet igangsættes efter nærmere aftale mellem parterne.

Indsatserne skal udføres med udgangspunkt i bestillingen. Leverandøren har ansvar for valg af faglig metode.

Det er aflastningstilbuddets ansvar at, der altid er ansat personale der har relevante faglige kvalifikationer i forhold til opgaveløsningen.

Aflastningstilbuddet forpligter sig til at være i relevant dialog med Social og Handicap Myndighed omkring borgeren samt at deltage i eventuelt VISO forløb.

Aflastningstilbuddet er forpligtet til omgående at tage kontakt til Social og Handicap Myndighed såfremt botilbuddet oplever klager, situationer hvor Politiet er involveret eller andre usædvanlige episoder og situationer. Endelig er aflastningstilbuddet forpligtet til at orientere Social og Handicap Myndighed, hvis bevilgede aflastningsdøgn ikke benyttes.

5.3 Socialpædagogisk støtte

Aflastningstilbuddet er til enhver tid på foranledning fra Social og Handicap Myndighed forpligtet til at fremsende skriftlig status.

4.2 Hvem leverer ydelsen

Varde Kommune driver selv aflastningstilbud under Samstyrken. Dette tilbud benyttes så vidt muligt.

4.3 Tilbagemeldingspligt

Leverandøren er forpligtet til at melde tilbage til Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune i de tilfælde, hvor der sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau.

Hvis der er tvivl om, hvorvidt tilbuddet modsvarende borgerens behov, skal leverandøren altid kontakte Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune.

4.4 Krav til dokumentation

Aflastningstilbuddet er forpligtet til at overholde notatpligten, ved at føre journal i Nexus i forhold til borgerens daglige liv og udvikling.

Der skal fra aflastningstilbuddet fremsendes en status på foranledning fra Varde Kommune.

4.5 Tilsyn

Tilsynet med bosteder ligger i Socialtilsynet.

4.6 Egenkontrol / Brugertilfredshed

Brugertilfredsheden i egne botilbud undersøges regelmæssigt af Varde Kommune jf. Direktionens årshjul.

Indhold

- 1. Rammer
- 2. Indhold
- 3. Visitation og tildeling
- 4. Levering af ydelsen

1. Rammer

1.1 Formål

Formålet med støtten er, at borgeren fastholder eller opnår en aktiv, selvstændig og meningsfuld tilværelse, og i så høj grad som muligt inkluderes i det almindelige samfundsliv, f.eks. gennem beskæftigelse, uddannelse, sociale netværk, fritidsinteresser og kulturliv. Støtten skal ydes med det formål at styrke den enkeltes egne muligheder og eget ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for den enkelte.

1.2 Lovgrundlag

Lov om Social Service § 85:

” Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer”.

Vejledning nr. 9341 af 8. maj 2015 om hjælp og støtte efter Serviceloven (vejledning nr. 2 til Serviceloven) pkt. 21-29.

Vejledning nr. 10284 af 11. december 2017 om socialpædagogisk bistand, støtte- og kontaktpersoner, behandling og pasning af nærtstående efter reglerne i serviceloven.

1.3 Hvem kan modtage støtten

Støtten kan bevilges til borgere over 18 år, som har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer, hvor det vurderes, at hjælpen understøtter borgeren i at bevare eller øge mestringsevnen.

1.4 Hvor længe kan man modtage støtten

Borgeren kan modtage støtten så længe, den er nødvendig pga. betydelig fysisk eller psykisk nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer. Det er dog altid en forudsætning, at borgeren profiterer af støtten.

1.5 Hvad koster støtten

Der er ingen brugerbetaling.

Borgeren kan dog have udgifter til råvarer, materialer, forplejning m.m. til gruppeaktiviteter, eller

deltagelse i aktiviteter hvor der opkræves betaling, f.eks. idrætsaktiviteter, entre mv.

Borgeren afholder selv evt. udgifterne til transport til støttecentre og væresteder, hvis støtten ikke afvikles i borgerens eget hjem.

1.6 Forudsætninger og forventninger til borgerne i forbindelse med at modtage støtten

Borgeren skal være motiveret for at modtage støtten og være aktivt deltagende ud fra egne forudsætninger.

Ved gentagne afbud fra borgerens side, vil sagsbehandleren altid gå i dialog med borgeren og leverandøren for at afdække årsagen hertil, og det vil blive vurderet om tilbuddet skal fortsætte.

2. Indhold

2.1 Hvad er støttens indhold?

Støttens indhold tilrettelægges altid ud fra borgerens ressourcer og behov, med henblik på at understøtte borgeren i at opnå størst mulig mestring i eget liv. Støtten gives rehabiliterende, dvs. støtte til at borgeren selv kan udføre aktiviteten. Støtten kan gives enten individuelt eller gruppebaseret.

Støtten tager altid udgangspunkt i de mål, borgeren har været med til at sætte og ydes indenfor et eller flere af nedenstående temaer:

Relationer

Eksempelvis støtte til at kunne deltage i sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter, støtte til at varetage relationer til netværk eller støtte til at indgå i samspil og kontakt med andre.

Praktiske opgaver i boligen

Eksempelvis støtte til at klare rengøring, oprydning, tøjvask, indkøb af diverse fornødenheder og nyan-skaffelser, støtte til deltagelse i evt. madordning.

Egenomsorg

Eksempelvis støtte til at klare toiletbesøg, personlig hygiejne, påklædning, personlig fremtræden samt indtagelse af mad og drikke. Desuden støtte til håndtering af vanskelige følelser, personlige grænser og seksualitet.

LOV OM SOCIAL SERVICE § 85 (FOR § 85 I BOLIGER EFTER ALMENBOLIGLOVENS § 105 – SE KVALITETSSTANDARD FOR LÆNGEREVARENDE BOTILBUD § 108)

Udarbejdelse:

December 2020
Social- og sundhedsafdelingen samt tilbud og myndighed på det specialiserede socialområde.

Godkendelse:

Udvalget for Social og Sundhed, marts 2021

Revidering:

2 år efter godkendelse
Social- og sundhedsafdelingen samt tilbud og myndighed på det specialiserede socialområde.

Kommunikation

Eksempelvis støtte til kommunikation og dialog med omgivelserne, håndtering af post, kontakt til offentlige myndigheder og andre instanser.

Mobilitet

Eksempelvis hjælp til forflytninger og det at færdes på bostedet og nærområdet, samt transport.

Samfundsliv

Eksempelvis håndtering af privatøkonomi, såsom håndtering af budget og betaling af regninger, støtte til at opretholde tilknytning til eksempelvis beskæftigelse, uddannelse eller aktivitetstilbud.

Der lægges generelt vægt på at understøtte inklusionsprincippet ved i så høj grad som muligt at understøtte borgeren i at deltage i lokalsamfundet, f.eks. ved at deltage i det lokale foreningsliv og opbygge et lokalt netværk.

2.2 Hvordan leveres støtten?

Alt afhængig af borgerens ressourcer og behov, kan støtten bestå af rådgivning og vejledning, støtte til udvikling af færdigheder og hjælp til selv-hjælp, men kan også være af en mere omsorgsbe-tonet karakter. Det er dog en betingelse, at borgeren deltager aktivt, og opgaverne udføres sammen med borgeren ud fra en pædagogisk målsætning.

Støtten kan ydes i grupper, som læringsforløb, som individuel støtte og/eller som digital støtte. Borgeren tilbydes støtte i grupper med henblik på at styrke borgerens netværk, og benytte gruppesamspillet til at skabe øgede muligheder for udvikling af færdigheder, aktivere og tydeliggøre den enkelte borgers ressourcer og motivere til udvikling.

2.3 Hvor leveres støtten?

Støtten i grupper leveres på støttecentre, væresteder og/eller ved frivillige sociale organisationer og foreninger.

Individuel støtte leveres på støttecentre, via digital støtte, telefon eller i borgerens eget hjem.

2.4 Hvad er ikke omfattet i ydelsen

Der ydes i udgangspunktet ikke støtte til:

- Administration af borgerens penge og NemId
- Praktisk bistand og personlig pleje, hvor borgeren ikke i et væsentligt omfang kan tage del i opgaven, og der heller ikke er udsigt til dette
- Behandling eksempelvis psykologisk behandling
- Medicindosering og udlevering af medicin.
- Transport af borgeren uden pædagogisk sigte, hvor formålet udelukkende er at transportere borgeren fra A til B.
- Ledsagelse uden konkret pædagogisk formål.

2.5 Snitflader mellem socialpædagogisk støtte § 82a, b og d samt § 85 og afklaringsforløb § 79, praktisk hjælp § 83, rehabilitering § 83a, § træning 86 samt ledsagelse § 97:

Socialpædagogisk støtte efter SEL § 85 omfatter ikke støtte efter § 82a, b og d, § 83, § 83a, § 86 og ledsagelse efter § 97.

2.6 Fleksibilitet og bytteret

Indsatsen er ikke omfattet af frit leverandørvalg.

Der kan ikke spares timer op over en periode til senere brug.

2.7 Kvalitetskrav

I Varde Kommune, er ambitionen, at der i forhold til brugerindflydelse er:

- Oprettet brugerråd i tilbuddet
- Lagt vægt på, at den enkelte har størst mulig indflydelse på eget liv - tilpasset den enkeltes behov og forudsætninger.
- Inddragelse af borgeren i forbindelse med udarbejdelsen af § 141 handleplaner og indsatsplaner - under hensyntagen til den enkeltes individuelle behov og forudsætninger.

3. Visitation og tildeling

3.1 Hvordan søges der om støtten

For at søge om støtte bedes henvendelsesskemaet udfyldt og sendt til: Social og Handicap Myndighed, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00. Mail: henvendelsesoh@varde.dk

3.2 Partshøring

Partshøring betyder, at inden der træffes afgørelse i sagen vil borgeren få afgørelsen i høring, så borger får mulighed for at gøre indsigelser til afgørelsen.

Ifølge Forvaltningslovens § 19, skal der foretages partshøring, hvis følgende betingelser er opfyldt:

1. Borgeren ikke er bekendt med at oplysningerne indgår i behandlingen af sagen.
2. Der er tale om oplysninger, der kan have betydning for sagens udfald.
3. Oplysningerne er ikke til fordel for borgeren.

3.3 Afgørelse

Sagsbehandleren udarbejder en samlet faglig vurdering.

Afgørelsen vil beskrive omfang og art af den ydelse, som borgeren kan få ud fra lovgivningen, kvalitetsstandard og den konkrete individuelle vurdering.

Borgeren vil herefter få tilsendt en skriftlig afgørelse indeholdende begrundelse for tildeling/afslag på den ansøgte støtte, omfang og art af den evt. tildelte ydelse, målet med hjælpen samt en klagevejledning.

Borgeren tilbydes en handleplan efter Servicelovens § 141 i forbindelse med bevilling af socialpædagogisk støtte. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for støtten.

3.4 Klagemuligheder

Der kan klages over den modtagne afgørelse vedr. § 85 inden 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.

Klagen sendes til:

Varde Kommune
Social og Handicap Myndighed
Frisvadvej 35
6800 Varde

Forvaltningen genvurderer klagen inden for 4 uger. Såfremt Varde Kommune, Social og Handicap Myndighed fastholder afgørelsen, videresendes klagen til Ankestyrelsen.

Klager der vedrører forhold i leveringen af støtten rettes i udgangspunktet direkte til leverandøren, men kan også rettes til Social og Handicap Myndighed.

4. Levering af støtten

4.1 Krav til leverandøren

Støtten igangsættes hurtigst muligt efter, at leverandøren har modtaget bestillingen fra sagsbehandler.

Indsatserne skal udføres med udgangspunkt i bestillingen og borgerens indsatsmål. Leverandøren har ansvar for valg af faglig metode.

Det beror altid på en individuel vurdering, om der skal leveres støtte i ferieperioder m.m.

Ved problemer med leverancen, f.eks. ved længevarende fravær blandt personalet, skal myndigheden altid kontaktes.

4.2 Hvem leverer støtten

I Varde Kommune leveres støtten primært af Samstyrken, Bo- og Rehabiliteringscenter Lunden samt Socialpsykiatrien. Derudover kan der i enkelte tilfælde ydes en specialiseret støtte fra eksterne leverandører i de tilfælde, hvor der er tale om problemstillinger, der ikke kan løses i Varde Kommunes eget regi.

Leverandøren beslutter hvilken medarbejder der skal yde støtten. Der kan være tale om en eller flere kontaktpersoner.

Arbejdet udføres primært af medarbejdere med en social-, pædagogisk- eller sundhedsfaglig uddannelse.

5.4 Borgerstyret Personlig Assistance (BPA)

4.3 Hvornår leveres støtten

Støtten ydes som udgangspunkt i dagtimerne på hverdage. Der kan dog laves individuelle aftaler om støtte udenfor dette tidsrum.

4.4 Tilbagemeldings pligt

Leverandøren er forpligtet til at melde tilbage til Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune i de tilfælde, hvor der sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau, eller hvis borgeren har uforholdsmæssigt mange afbud eller er udeblevet til aftalerne.

Hvis der er tvivl om, hvorvidt tilbuddet mod-svarer borgerens behov, skal leverandøren altid kontakte Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune.

4.5 Krav til opfølgning

Der gennemføres som minimum en årlig op-følgning, hvor leverandøren er forpligtet til, på forhånd at aflevere oplysninger til brug for sags-behandlerens vurdering.

4.6 Krav til dokumentation

Leverandøren skal inden for den første måned efter bestillingen, sammen med borgeren udar-bejde delmål ud fra Handleplanens indsatsmål. Delmålene evalueres løbende og afspejler reali-stiske mål for borgeren.

Der skal være en klar forbindelse og sammen-hæng mellem den enkelte borgers handleplan (jf. Servicelovens § 141) og delmålene.

Leverandøren er derudover forpligtet til, at over-holde dokumentationen ved jævnligt at føre journal i forhold til, hvordan der arbejdes med målene i dokumentationssystemet.

4.7 Tilsyn

Det er Varde Kommune der fører tilsyn med § 85.

4.8 Egenkontrol / Brugertilfredshed

Brugertilfredsheden undersøges regelmæssigt af Varde Kommune jf. Direktionens årshjul.

Indhold

- 1. Rammer
- 2. Indhold
- 3. Visitation og tildeling
- 4. Levering af ydelsen

1. Rammer

1.1 Formål

Formålet med Borgerstyret personlig assistance (BPA) er, at borgere der har betydelig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, som medfører massive og sammensatte hjælpebehov, kan leve et liv så selvstændigt som muligt i eget hjem.

1.2 Lovgrundlag

Lov om Social Service § 96

”Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig as-sistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

Stk. 2. Det er en betingelse for tilskud til an-sættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjæl-perne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgi-verbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borger-styret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.

Stk. 4. I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbe-styrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.”

Bekendtgørelse nr. 1069 af 30. juni 2020 om udmåling af tilskud til ansættelse af hjælpere og

borgerstyret personlig assistance efter lov om social service.

Vejledning nr. 10325 af 12/12/2017

1.3 Hvem kan modtage støtten

Borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte til pleje, overvågning eller ledsagelse, for at kunne opbygge eller fastholde et selvstændigt liv med mulighed for deltagelse i samfundslivet.

Det vil normalt sige personer, som i høj grad er afhængig af hjælp til at udføre almindelige dag-lige funktioner som eksempelvis madlavning, indkøb, tøjvask, bad, læse, skrive mv. og som har et omfattende behov for pleje, overvågning og ledsagelse eller praktisk bistand.

Servicelovens § 96 er således som udgangspunkt rettet mod borgere med mere massive og sam-mensatte hjælpebehov, hvor borgerens behov ikke kan dækkes ved almindelig personlig og praktisk hjælp eller socialpædagogisk støtte efter servicelovens §§ 83, 84 og 85.

Det er endvidere et krav, at betingelserne i Ser-vicelovens § 96 stk. 2 er opfyldt. Det betyder, at borgeren skal kunne fungere som arbejdsleder.

At borgeren skal kunne fungere som arbejdsleder indebærer som udgangspunkt, at borgeren skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og funge-re som daglig leder for hjælperne, dvs. at borge-ren skal kunne varetage følgende opgaver:

- Varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne.
- Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce.
- Udvælge hjælpere, herunder at varetage an-sættelsessamtaler.
- Planlægge det daglige arbejde for hjælperne.
- Afholde personalemøder med hjælperne.
- Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS).

1.4 Hvor længe kan man modtage støtten

Borgeren kan modtage støtten så længe, den er nødvendig pga. betydelig fysisk og/eller psy-kisk nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer. Det er dog altid en forudsætning, at

borgeren profiterer af støtten og fortsat opfylder betingelserne for eks. arbejdslederrollen.

1.5 Hvad koster støtten

Som udgangspunkt er der ingen egenbetaling.

Hvis borgeren er tilkendt bistands- eller plejetil-læg kan dette inddrages helt eller delvist. Dette vil bero på en konkret og individuel vurdering.

1.6 Forudsætninger og forventninger til borgerne i forbindelse med at modtage støtten

Borgeren skal være motiveret for at modtage støtten og være aktivt deltagende ud fra egne forudsætninger. Heri ligger bl.a., at borgeren har sat sig ind i Varde Kommunes BPA Håndbog, som udleveres i forbindelse med bevilling, samt at borgeren påtager sig de krav der er til arbejdsleder og arbejdsgiverfunktionen. Sidstnævnte kan dog vide-regives til godkendt eksternt arbejdsgiverfirma.

Desuden forventer Varde Kommune at borgerens egne ressourcer inddrages i opgaverne, således at borgerens funktionsevne så vidt muligt bevares eller styrkes.

2. Indhold

2.1 Hvad er støttens indhold?

Støtten er altid individuelt tilrettelagt ud fra borgerens ressourcer og behov, med henblik på at understøtte borgeren i at opnå størst mulig me-string i eget liv. Hjælperen støtter borgeren i op-gaverne, men udfører ikke opgaverne uden borgerens tilstedeværelse og borgerens deltagelse i opgaven på det niveau borgeren har mulighed for at deltage.

Med udgangspunkt i en konkret og individuel vurdering af borgerens behov udmåles der tilskud til følgende:

Praktisk hjælp i form af hjælp til rengøring, tøjvask, indkøb, hjælp til almindelige daglige funktioner som at læse, skrive, tænde for TV eller computer samt hjælp til struktur og sammen-hæng. Herunder også mindre håndsækninger som fx at skifte en pære, skrabe sne og salte mv. Desuden indgår hjælp til praktiske opgaver i forbindelse med mindre børn, hvor det ikke er

muligt at tilrettelægge det for rask ægtefælle/samlever.

Personlig pleje i form af hjælp til fx bad og toilet-besøg samt indtagelse af mad og drikke mv.

Ledsagelse til møder, arbejde, uddannelse, træ-ning, fritidsaktiviteter, familiebesøg, biografbesøg, cafebesøg mv.

Personalemæssige opgaver i form af afholdelse af MUS samtaler, personalemøder, hvis der er mere end en person ansat, oplæring af nye hjæl-pere samt evt. kurser til hjælperne, dækning af hjælperrelaterede udgifter i forbindelse med akti-viteter samt i husholdningen.

Ferieafholdelse såfremt der er behov for ekstra bevilling i forhold til ferie, herunder også ud-landsrejser, skal dette ansøges særskilt og er således ikke indeholdt i kroneberegningen. Sam-tidigt gøres der opmærksom på at jf. Ankestyrel-sens principafgørelse 96-16, kun kan ydes ekstra bevilling til maksimalt 14 dages ferie om året.

Som udgangspunkt ydes hjælpen sammen med borger dvs. der laves ikke mad og handles ind for borgeren uden borgerens fysiske tilstedeværelse og i omfanget muligt deltagelse. Eller bliver gået tur med hunden uden borger deltager. Ved udmåling tages der hensyn til om der er en rask ægtefælle og hvad dennes opgaver i hus-holdningen består i.

2.2 Hvordan leveres støtten?

Social og Handicap Myndighed udmåler timer og udarbejder kroneberegning samt rådgiver og vej-leder om BPA-ordningen.

Borgeren har ansvar for:

Borgeren skal fungere som arbejderleder og sørge for ansættelse og afskedigelse af medar-bejdere. Borgeren er som hovedregel selv ansvarlig for at have nok ansatte til at dække ferie og sygdom.

Hjælp efter Servicelovens § 96 er en kommu-nal opgave og i de tilfælde, hvor borgeren ikke modtager den nødvendige hjælp, vil ansvaret for levering af hjælpen påhvile Social og Handicap Myndighed.

2.3 Hvor leveres støtten?

Borgeren modtager støtten i eget hjem og hjæl-peren følger borgeren uden for hjemmet til de aftalte aktiviteter.

2.4 Fleksibilitet og bytteret

Udgangspunktet for udmålingen af hjælp efter § 96 er normalt, at udmålingen skal dække alle borgerens behov for personlig og praktisk hjælp, overvågning og ledsagelse.

Hjælp efter § 96 kan dog kombineres med andre hjælpeforanstaltninger, som f.eks. praktisk og personlig hjælp, omsorg og pleje i det omfang, borgeren ønsker det.

2.5 Kvalitetskrav

I Varde Kommune er udgangspunktet hjælp til selvhjælp med forebyggende og sundhedsfrem-mende sigte:

- At borgeren oplever at have selvbestemmelse.
- At borgeren kan fastholde og opbygge et selv-stændigt liv.
- At hjælpen er helhedsorienteret og fleksibel
- At borgerens basale behov, værdier og normer danner udgangspunkt for opgaven
- At opgaven tager udgangspunkt i borgerens egne ressourcer og hjemmets situation i øvrigt.
- At tilskudsmodtageren har sat sig ind i Varde Kommunes BPA Håndbog
- At tilskudsmodtager påtager sig de krav, der er til arbejdsleder og arbejdsgiverfunktionen, hvis denne ikke videregives.

3. Visitation og tildeling

3.1 Hvordan søges der om støtten

For at søge om støtte bedes henvendelsesske-maet udfyldt og sendt til: Social og Handicap Myndighed, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00. Mail: henven-delsesoh@varde.dk

3.2 Partshøring

Partshøring betyder, at inden der træffes afgø-relse i sagen vil borgeren få afgørelsen i høring, så borger får mulighed for at gøre indsigelser til afgørelsen. Ifølge Forvaltningslovens § 19, skal der foretages partshøring, hvis følgende betingelser er opfyldt:

1. Borgeren ikke er bekendt med at oplysninger-ne indgår i behandlingen af sagen.
2. Der er tale om oplysninger, der kan have betydning for sagens udfald.
3. Oplysningerne er ikke til fordel for borgeren.

3.3 Afgørelse

Sagsbehandleren udarbejder en samlet faglig vurdering.

Afgørelsen vil beskrive omfang og art af den ydelse, som borgeren kan få ud fra lovgivningen, kvalitets-standard og den konkrete individuelle vurdering.

Endelig beslutning omkring bevilling af § 96 afgøres på visitationsmøde.

Borgeren vil herefter få tilsendt en skriftlig af-gørelse indeholdende begrundelse for tildeling/afslag på den ansøgte støtte, omfang og art af den evt. tildelte ydelse, målet med hjælpen samt en klagevejledning.

Borgeren tilbydes en handleplan efter service-lovens § 141 i forbindelse med bevilling af BPA ordningen. I handleplanen kan der fastlægges overordnede formål og målene for støtten.

Der udarbejdes en kroneberegning til udmåling af hjælpen og udgifter hertil, denne sendes til borger sammen med afgørelsen. Såfremt borger har valgt et arbejdsgiverfirma, er det borgerens ansvar at kroneberegningen videregives til ar-bejdsgiverfirmaet.

3.4 Klagemuligheder

Der kan klages over den modtagne afgørelse vedr. § 96 inden 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.

Klagen sendes til:

Varde Kommune
Social og Handicap Myndighed
Frisvadvej 35
6800 Varde

Forvaltningen genvurderer klagen inden for 4 uger. Såfremt Varde Kommune, Social og Handicap Myndighed fastholder afgørelsen, videresendes klagen til Ankestyrelsen.



Klager der vedrører forhold i leveringen af støtten rettes i udgangspunktet direkte til leverandøren, men kan også rettes til Social og Handicap Myndighed.

4. Levering af støtten

4.1 Tilsyn

Tilsynet foretages af Varde Kommune, sagsbehandler i Social og Handicap Myndighed og sker i forbindelse med den årlige opfølgning.

5.5 Ledsageordning

Indhold

- 1. Rammer
- 2. Indhold
- 3. Visitation og tildeling
- 4. Levering af ydelsen

1. Rammer

1.1 Formål

Formålet med ledsageordning er, at borgere under folkepensionsalderen, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne tilbydes ledsagelse.

1.2 Lovgrundlag

Lov om Social Service § 97

" Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, dog således at aldersgrænsen ikke kan blive mindre end 67 år. Ledsagelsen tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2. Personer, der er visiteret til ledsagelse før folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, bevarer retten til ledsagelse efter overgang til folkepension.

Stk. 3. En person, som er berettiget til ledsagelse, jf. stk. 1 eller stk. 2, har ret til selv at udpege en person til at udføre opgaven. Kommunen skal godkende og ansætte den udpegede person.

Stk. 4. Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med en meget nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse efter stk. 1 eller stk. 2.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at tilbyde personer, som er berettiget til ledsagelse, jf. stk. 1 eller stk. 2, at få ydelsen udbetalt som et kontant tilskud til en ledsager, som de pågældende selv antager. Det er frivilligt for den berettigede at benytte tilbuddet.

Stk. 6. Modtageren kan opspare timer inden for en periode på 6 måneder. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer herfor.

Stk. 7. Modtagerens udgifter til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med tilknytning til ledsageordningen kan dækkes med et beløb på op til 663 kr. årligt. Beløbet ydes af kommunalbestyrelsen efter anmodning fra modtageren.

Stk. 8. Der kan ikke ydes ledsagelse efter denne bestemmelse til personer, der har hjælperordning efter § 96.

Stk. 9. Børne- og socialministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om betingelser for ledsageordningen.

Vejledning nr. 9286 af 26/04 2018 – Vejledning om ledsageordning, kontaktperson til døvblinde, funktionsevnetoden, beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud.

Bekendtgørelse 235 af 09/03-2012 – om betingelser for ledsagerordningen efter Serviceloven.

1.3 Hvem kan modtage støtten

Borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, der ikke kan færdes alene.

1.4 Hvor længe kan man modtage støtten

Borgeren kan modtage støtten så længe, den er nødvendig pga. betydelig fysisk og/eller psykisk nedsat funktionsevne. Det er dog altid en forudsætning, at borgeren profiterer af støtten.

1.5 Hvad koster støtten

Som udgangspunkt er der ingen egenbetaling.

Eventuelle udgifter til ledsagelsen som fx udgifter til ledsagerens befordring, entrebilletter, nødvendig bespisning mv. skal betales af modtageren af ordningen. Der kan dog søges om dækning af ledsageudgifter på op til 919 kr. årligt (2020-sats). Beløbet udbetales en gang årligt og er skattefrit.

1.6 Forudsætninger og forventninger til borgerne i forbindelse med at modtage støtten

Borgeren skal hver måned indsende indberetningslister senest hver d. 5. i måneden. Der må kun være opgjort timer for en enkelt måned. Det er vigtigt at bemærkningsfeltet er udfyldt og at det angives hvad ledsagelsen har været anvendt til.

Indberetningslisten sendes elektronisk til ledsageordning@varde.dk

Der skal som minimum registreres en time, hver gang ledsageordningen bruges. Tidsforbrug der går udover hele timer registreres i hele kvarterer, dvs. 15, 30 og 45 minutter.

LOV OM SOCIAL SERVICE § 97

Udarbejdelse:

December 2020
Social- og sundhedsafdelingen samt tilbud og myndighed på det specialiserede socialområde.

Godkendelse:

Udvalget for Social og Sundhed, marts 2021

Revidering:

2 år efter godkendelse
Social- og sundhedsafdelingen samt tilbud og myndighed på det specialiserede socialområde.

2. Indhold

2.1 Hvad er støttens indhold?

Der tilbydes ledsagelse op til 15 timer per måned. Ledsageordningen omfatter selve ledsagelsen og lettere hjælpefunktioner, som at hjælpe med fodtøj og overtøj, ledsagelse til toilet, kørsel i borgerens bil, hjælp til at bære varer og tasker i begrænset omfang, kommunikation, hjælp til kørestolen mv.

2.2 Hvordan leveres støtten?

Borger kan enten selv finde egne ledsagere eller Borgerservice i Varde Kommune kan være behjælpelig med at finde egnede ledsagere.

2.3 Hvor leveres støtten?

Ledsageren ledsager borgeren til aktiviteter udenfor hjemmet.

2.4 Hvad er ikke omfattet i ydelsen

Ledsageren kan ikke udføre plejeopgaver under ledsagelsen, som kræver forudgående instruktion.

Ledsagelse til vederlagsfri fysioterapi efter Sundhedslovens § 140 indgår ikke i ordningen, da det er en lægeordineret behandling, som ikke kan sidestilles med en selvvalgt aktivitet.

Ledsagelse kan på samme måde heller ikke benyttes til behandling hos egen læge, speciallæge, kontrol på sygehuset eller landlæge/øjelæse besøg.

Ledsageren må ikke udføre huslige eller praktiske opgaver i hjemmet.

Ledsageren må ikke udføre plejeopgaver såsom personlig hygiejne, at give medicin eller hjælpe med indtagelse af mad og drikke.

Ledsageren må ikke være bisidder under fx lægebesøg eller til møder med offentlige instanser.

Ledsager må ikke hæve penge til borgeren på borgerens hævekort.

Ledsager kan ikke fungere som kontaktperson eller besøgsven, da formålet er at du kan komme ud af huset til ønskede aktiviteter.

Ledsager kan ikke yde socialpædagogisk støtte.

Ledsager må ikke benytte egen bil under ledsagelsen.

2.5 Fleksibilitet og bytteret

Borgeren har selv ret til at udpege en person til at udføre ledsageopgaven, dog kan der som regel ikke ske ansættelse af personer med meget nær tilknytning til borgeren. Varde Kommune skal dog godkende og ansætte ledsageren.

I Varde Kommune kan du ikke få ledsageydelsen udbetalt, så du selv kan tilrettelægge ledsagelsen.

2.6 Kvalitetskrav

Ledsageren skal være fyldt 18 år.

- Der kræves ikke særlig uddannelsesmæssig baggrund som ledsager, men ledsageren skal have interesse i at arbejde med personer med handicap.
- Ledsageren skal have respekt for sine medmennesker, god situationsfornemmelse, nærvær og tolerance, samt lyst til at give borgeren en god oplevelse.
- Ledsager har tavshedspligt mht. de personlige oplysninger om borgeren, som ledsager får kendskab til under sit arbejde.
- Borger har tavshedspligt mht. de personlige oplysninger om ledsager, som borgeren får kendskab til under ledsagelsen.
- Ledsager skal kende til de retningslinjer på området som er beskrevet i Varde Kommunes pjece om Ledsageordning og sørge for at ledsagelsen leveres i overensstemmelse hermed.
- Ledsageren er omfattet af Varde Kommunes forsikring, hvis de retningslinjer der beskrives i Varde Kommunes pjece om Ledsageordning overholdes.
- Hvis ledsagelsen foregår i udlandet (også kørte i fx Tyskland) er ledsageren ikke dækket af den almindelige forsikring. Kontakt i så fald Varde Kommune for at få udleveret et særligt forsikringskort der dækker ledsageren i udlandet.
- Ledsageren må ikke ledsage flere borgere på samme tid.
- Ledsagelse er et supplement til borgerens nære netværk. Der kan derfor som udgangspunkt ikke ske ansættelse af nærtstående familiemedlemmer og venner.

3. Visitation og tildeling

3.1 Hvordan søges der om støtten

For at søge om støtte bedes henvendelsesskemaet udfyldt og sendt til:
Social og Handicap Myndighed, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00. Mail: henvendelsesoh@varde.dk

Der kan ikke søges om støtte, hvis borgerens alder er passeret folkepensionsalderen.

3.2 Hvordan foregår visitationen

Social og Handicap Myndighed visiterer til Ledsagerordning ud fra faglig vurdering af borgerens behov for kompenserende støtte.

3.3 Partshøring

Partshøring betyder, at inden der træffes afgørelse i sagen vil borgeren få afgørelsen i høring, så borger får mulighed for at gøre indsigelser til afgørelsen.

Ifølge Forvaltningslovens § 19, skal der foretages partshøring, hvis følgende betingelser er opfyldt:

1. Borgeren ikke er bekendt med at oplysningerne indgår i behandlingen af sagen.
2. Der er tale om oplysninger, der kan have betydning for sagens udfald.
3. Oplysningerne er ikke til fordel for borgeren.

3.4 Afgørelse

Sagsbehandleren udarbejder en samlet faglig vurdering.

Afgørelsen vil beskrive omfang og art af den ydelse, som borgeren kan få ud fra lovgivningen, kvalitetsstandarden og den konkrete individuelle vurdering.

Borgeren vil herefter få tilsendt en skriftlig afgørelse indeholdende begrundelse for tildeling/afslag på den ansøgte støtte, omfang og art af den evt. tildelte ydelse, målet med hjælpen samt en klagevejledning.

3.5 Klagemuligheder

Der kan klages over den modtagne afgørelse vedr. § 97 inden 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.

Klagen sendes til:

Varde Kommune
Social og Handicap Myndighed
Frisvadvej 35
6800 Varde

Forvaltningen genvurderer klagen inden for 4 uger.
Såfremt Varde Kommune, Social og Handicap Myndighed fastholder afgørelsen, videresendes klagen til Ankestyrelsen.

Klager der vedrører forhold i leveringen af støtten rettes i udgangspunktet direkte til leverandøren, men kan også rettes til Social og Handicap Myndighed.

4. Levering af støtten

4.1 Tilsyn

Social og Handicap Myndighed holder tilsyn med ordningen via ledsagerkontoret/Borgerservice samt ved opfølgning 1 gang årligt med borgeren.

5.6 Kontaktperson til døvblinde

Indhold

- 1. Rammer
- 2. Indhold
- 3. Visitation og tildeling
- 4. Levering af ydelsen

1. Rammer

1.1 Formål
Formålet med kontaktpersonordningen er at give borgere over 18 år, der er funktionelt døvblinde, mulighed for at få en særlig form for hjælp, der kan være med til at bryde modtagerens isolation samt bidrage til, at modtageren kan leve så normalt som muligt på trods af svære kommunikationshandicap og massive ledsagebehov. Kontaktpersonordningen kan ydes til borgere over 18 år, der er funktionelt døvblinde. Der er ingen øvre aldersgrænse.

1.2 Lovgrundlag
Lov om Social Service § 98
” Kommunalbestyrelsen skal i fornødent omfang tilbyde hjælp i form af en særlig kontaktperson til personer, som er døvblinde.”

Vejledning nr. 9286 af 26. april 2018 om ledsageordning, kontaktperson til døvblinde, funktions-evnemetoden, beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud kap. 11-12.

1.3 Hvem kan modtage støtten
Borgere over 18 år, der er funktionelt døvblinde.

Ved udmålingen af støtte efter § 98 vil der blive taget hensyn til, hvorvidt borgers behov allerede dækkes efter Lov om social service §§ 95, 96, 107 og 108. Borger kan ikke både modtage støtte efter §§ 97 og 98, da kontaktpersonsordningen i § 98 forudsættes at dække borgers behov for ledsagelse.

1.4 Hvor længe kan man modtage støtten
Borgeren kan modtage støtten så længe, den er nødvendig pga. borgerens handicap. Det er dog altid en forudsætning, at borgeren profiterer af støtten. Der er ingen øvre aldersgrænse.

Støtte udmåles efter en individuel vurdering af behov. I udmålingen skal timer til nødvendig løbende uddannelses- og kursusforløb til kontaktpersonen indgå.

Det er ikke muligt at gemme/spare timer op til senere brug.

Der kan som udgangspunkt maksimalt bevilges 40 puljetimer om året pr. ordning, til aktiviteter som fx ferie, kurser, lejrophold, hvis kontaktpersonens tilstedeværelse er nødvendig.

1.5 Hvad koster støtten
Som udgangspunkt er der ingen egenbetaling.

Borgeren afholder sine egne udgifter til transport, entre og lignende i forbindelse med de aktiviteter, som borgeren deltager i sammen med kontaktpersonen.

Borgeren kan ansøge om hjælp til at få dækket kontaktpersonens udgifter til deltagelse i aktiviteter, transport, ophold, ferie mv., hvis kontaktpersonens tilstedeværelse skønnes nødvendig. Dog ikke hvis udgifterne kan dækkes på anden måde, fx gennem DSB-ledsagerkort eller andre typer af ledsagerkort.

Ved ansøgning om følgeudgifter vil det i hvert enkelt tilfælde blive vurderet i hvilket omfang pleje- eller bistandstillægget skal indgå som betaling for udgiften. Det skal gøres for at sikre, at samme behov ikke bliver dækket to gange.

1.6 Forudsætninger og forventninger til borgerne i forbindelse med at modtage støtten
Borgeren er forpligtet til at give besked til Social og Handicap Myndighed såfremt der sker ændringer, der påvirker ordningen.

2. Indhold

2.1 Hvad er støttens indhold?
Det er borgeren, der bestemmer, hvordan kontaktpersonordningen skal anvendes.

Kontaktpersonordningen kan fx omfatte:

- Besøg hos den døvblinde med henblik på samtale, læsning af post mv.
- Ledsagelse til indkøb, fritids- kulturelle- og sociale aktiviteter, ture i naturen mv.
- Ledsagelse til møder med myndigheder, læge, tandlæge
- Ledsagelse ved besøg hos venner og familie og på rejser.

2.2 Hvordan leveres støtten?
Borgeren har mulighed for selv at udpege sin kontaktperson, som herefter godkendes, ansættes og aflønnes af Varde Kommune.

Hvis borgeren ikke selv ønsker at udpege sin kontaktperson, udpeger Social og Handicap Myndighed denne.

Der kan efter ansøgning bevilges supervision og undervisning af kontaktpersonen i Center for Døve. Der kan maksimalt bevilges 30 timer om året til opkvalificering for kontaktpersoner med erfaring på området og 50 timer for nyansatte kontaktpersoner.

2.3 Hvor leveres støtten?
Kontaktpersonen hjælper borgeren enten i eget hjem eller ved ledsagelse uden for borgerens hjem.

2.4 Fleksibilitet og bytteret
Borgeren har selv ret til at udpege en person til at udføre kontaktpersonopgaven. Varde Kommune skal dog godkende og ansætte kontaktpersonen.

2.5 Kvalitetskrav
Kontaktpersonen skal være fyldt 18 år. Derudover følger Varde Kommune Center for Døves kvalitetskrav og kompetencer til kontaktpersoner.

3. Visitation og tildeling

3.1 Hvordan søges der om støtten
For at søge om støtte bedes henvendelsesskemaet udfyldt og sendt til:
Social og Handicap Myndighed, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00.
Mail: henvendelsesoh@varde.dk
Der kan også søges direkte ved Center for Døve.

3.2 Hvordan foregår visitationen
Social og Handicap Myndighed visiterer til kontaktpersonordning ud fra faglig vurdering af borgerens behov for kompenserende støtte.

3.3 Partshøring
Ifølge Forvaltningslovens § 19, skal der foretages partshøring, hvis Varde Kommune ikke vurderer at betingelserne er opfyldt.

Partshøring betyder, at inden der træffes afgørelse i sagen vil borgeren få afgørelsen i høring, så borger får mulighed for at gøre indsigelser til afgørelsen.

3.4 Afgørelse
Sagsbehandleren udarbejder en samlet faglig vurdering.

Afgørelsen vil beskrive omfang og art af den ydelse, som borgeren kan få ud fra lovgivningen, kvalitetsstandard og den konkrete individuelle vurdering.

Borgeren vil herefter få tilsendt en skriftlig afgørelse indeholdende begrundelse for tildeling/afslag på den ansøgte støtte, omfang og art af den evt. tildelte ydelse, målet med hjælpen samt en klagevejledning.

3.5 Klagemuligheder
Der kan klages over den modtagne afgørelse vedr. § 98 inden 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.

Klagen sendes til:

Varde Kommune
Social og Handicap Myndighed
Frisvadvej 35
6800 Varde

Forvaltningen genvurderer klagen inden for 4 uger. Såfremt Varde Kommune, Social og Handicap Myndighed fastholder afgørelsen, videresendes klagen til Ankestyrelsen.

Klager der vedrører forhold i leveringen af støtten rettes i udgangspunktet direkte til leverandøren, men kan også rettes til Social og Handicap Myndighed.

4. Levering af støtten

4.1 Tilsyn
Social og Handicap Myndighed holder tilsyn med ordningen ved opfølgning 1 gang årligt med borgeren.

5.7 Alkoholbehandling

Indhold

1. Rammer

2. Indhold

3. Visitation og tildeling

4. Levering af ydelsen

1. Rammer

- 1.1 Formål**

Misbrugsbehandling vil som udgangspunkt have et eller flere af følgende formål i forhold til borgeren:

• At borgeren enten reducerer eller stopper sit misbrug eller at borgeren stabiliseres.

• At støtte borgeren i at opnå læring og udvikling, så borgeren bliver bedre til at mestre eget liv.

- De overordnede mål for indsatsen er

• Nem og synlig adgang til behandling.

• Behandling tilpasset den enkelte.

• At styrke indsatsen i forhold til psykiske syge misbrugere.

• At sikre en optimal kvalitetsstyring på området.

- 1.2 Lovgrundlag**

Sundhedsloven § 141:

Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri behandling til alkoholmisbrugere.

Stk. 2. Alkoholbehandling skal iværksættes senest 14 dage efter, at alkoholmisbrugeren har henvendt sig til kommunen med ønske om at komme i behandling.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om alkoholbehandling i henhold til stk. 1 ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd, jf. stk. 4, eller private institutioner.

Stk. 4. Regionsrådet stiller efter aftale med de enkelte kommunalbestyrelser i regionen behandlingspladser m.v., jf. stk. 1, til rådighed for kommunerne og yder faglig bistand og rådgivning.

Stk. 5. Socialtilsynet, jf. lov om socialtilsyn, godkender og fører driftsorienteret tilsyn med alkoholbehandlingssteder, jf. stk. 3. Socialtilsynet skal ved godkendelse af og driftsorienteret tilsyn med alkoholbehandlingssteder benytte sig af den aktuelt bedste faglige viden om metoder og indsatser.

Stk. 6. Kommunalbestyrelsen kan alene tilvejebringe tilbud om alkoholbehandling, jf. stk. 1 og 3, på alkoholbehandlingssteder, som er godkendt efter § 5 i lov om socialtilsyn, jf. stk. 5. For behandlingssteder, som en kommunalbestyrelse ikke selv har etableret, gælder endvidere, at behandlingsstedet skal have en aftale med minimum én kommune for at kunne indgå i kommunalbestyrelsens tilbud om alkoholbehandling.

- Stk. 7.** Behandling og rådgivning til alkoholmisbrugere skal ydes anonymt, hvis alkoholmisbrugeren ønsker det.

Stk. 8. Behandling på alkoholambulatorium er vederlagsfri, uanset hvor patienten bor.

- 1.3 Hvem kan modtage støtten**

Målgruppen er borgere der ønsker at arbejde med deres alkoholmisbrug – enten ved at reducere deres forbrug eller stoppe.

- Bevilliges en gravid borger støtte til alkoholmisbrugere i form af døgnophold efter § 141 vil den gravide blive tilbudt at indgå en kontrakt om behandling for alkoholmisbrug med mulighed for tilbageholdelse efter § 141 b og §§ 141 c-141 e.

- 1.4 Hvor længe kan man modtage støtten**

Der kan ikke sættes bestemte tidsmæssige grænser for behandlingen.

Det afgørende for behandlingens varighed er, at formålet med behandlingen er opfyldt.

- 1.5 Hvad koster støtten**

Behandling iværksat af Varde Kommune er uden omkostninger for borgeren.

- Varde Kommune betaler en takst pr. døgn/dag/måned til behandlingstilbuddet.

- 1.6 Forudsætninger og forventninger til borgerne i forbindelse med at modtage behandlingen**

Såfremt borgeren er motiveret for behandling og er omfattet af målgruppen sørger Varde Kommune for tilbud om behandling senest 14 dage efter henvendelsen til kommunen eller til behandlingstilbuddet, fx Center for Misbrug i Esbjerg.

- Varde Kommunes borgere kan henvende sig direkte til et godkendt behandlingstilbud eller kontakten kan etableres gennem læge, Social og Handicap Myndighed, Center for Sundhedsfremme, SSP, forebyggelseskonsulenten, Kriminalforsorgen eller anden offentlig/privat organisation.

2. Indhold

- 2.1 Hvad er ydelsens indhold**

Der er forskellige metoder til alkoholbehandling. Hvilken konkret metode der anvendes afhænger

- af borgerens behov og ressourcer. Der kan læses mere om ydelsernes konkrete indhold på behandlingstilbuddenes hjemmesider.

- 2.2 Hvordan leveres ydelsen?**

Borgeren modtager behandling på det valgte behandlingstilbud. Behandling kan tilbydes som enten dag- eller døgntilbud.

- 2.3 Fleksibilitet og bytteret**

En borger, der er visiteret til behandling, kan vælge at blive behandlet i et hvilket som helst offentligt behandlingstilbud eller godkendt privat behandlingstilbud af tilsvarende karakter som det, der er visiteret til. Retten til at vælge kan begrænses, hvis hensynet til vedkommende taler herfor.

- 2.4 Kvalitetskrav**

At borgerne er tilfredse med den hjælp, der leveres. Såfremt en borger ikke er tilfreds, opfordres der til, at man henvender sig hos sagsbehandleren i Social og Handicap Myndighed, som følger op på sagen.

3. Visitation og tildeling

- 3.1 Hvordan søges der om støtten**

Borgere, der ønsker alkoholbehandling, kan enten henvende sig direkte til behandlingstilbuddet, fx Center for Misbrug i Esbjerg (som Varde Kommune har en samarbejdsaftale med) eller til Social og Handicap Myndighed Varde Kommune, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00. Det er Varde Kommune eller behandlingstilbuddet, der afgør hvilken behandlingsform, der er den rette for borgeren.

- 3.2 Hvordan foregår visitationen**

Umiddelbart efter henvendelse til godkendt behandlingstilbud iværksættes behandlingen.

4. Levering af ydelsen

- 4.1 Krav til leverandøren**

Det er en forudsætning, at behandlingstilbuddet er registreret og godkendt efter Sundhedslovens § 141.

- Behandlingen igangsættes efter nærmere aftale mellem parterne.

- Leverandøren har ansvar for valg af faglig metode.

- Det er behandlingstilbuddets ansvar at, der altid er ansat personale, der har relevante faglige kvalifikationer i forhold til opgaveløsningen.

- Behandlingstilbuddet forpligter sig til at være i relevant dialog med Social og Handicap Myndighed omkring borgeren.

- 4.2 Hvem leverer ydelsen**

Varde Kommune har samarbejdsaftale med Center for Misbrug i Esbjerg. Borgeren har dog frit valg mellem alle godkendte behandlingstilbud.

- 4.3 Tilbagemeldingspligt**

Leverandøren er forpligtet til at orientere Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune ved ophør af behandling.

- Hvis der er tvivl om, hvorvidt tilbuddet modsvare borgerens behov, skal leverandøren altid kontakte Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune.

- 4.4 Krav til opfølgning**

Der er ingen krav til opfølgning i forhold til alkoholbehandling.

- 4.5 Krav til dokumentation**

Behandlingstilbuddet er forpligtet til at dokumentere at behandlingsgarantiforpligtigelserne er overholdt.

Behandlingstilbuddet er forpligtet til løbende at orientere Varde Kommune om behandlingsforløbet.

- 4.6 Tilsyn**

Udføres af Socialtilsynet og Styrelsen for Patientsikkerhed

- 4.7 Egenkontrol / Brugertilfredshed**

Udføres af behandlingstilbuddet.

5.8 Stofmisbrugsbehandling

Indhold

- 1. Rammer
- 2. Indhold
- 3. Visitation og tildeling
- 4. Levering af ydelsen

1. Rammer

- 1.1 Formål**

Misbrugsbehandling vil som udgangspunkt have et eller flere af følgende formål i forhold til borgeren

 - At borgeren enten reducerer eller stopper sit misbrug eller at borgeren stabiliseres.
 - At støtte borgeren i at opnå læring og udvikling, så borgeren bliver bedre til at mestre eget liv.

- De overordnede mål for indsatsen er
 - Nem og synlig adgang til behandling.
 - Behandling tilpasset den enkelte.
 - At styrke indsatsen i forhold til psykiske syge misbrugere.
 - At sikre en optimal kvalitetsstyring på området.

- 1.2 Lovgrundlag**

Lov om social service § 101

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde social behandling til personer med et stofmisbrug.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om social behandling efter stk. 1 på baggrund af en helhedsorienteret afdækning af personens problemer og behov.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan anmode et behandlingstilbud om at foretage afdækning af personens problemer og behov, jf. stk. 2.

Stk. 4. Tilbud efter stk. 1 skal iværksættes senest 14 dage efter henvendelsen til kommunen.

Stk. 5. En person, der er visiteret til behandling, kan vælge at blive behandlet i et andet offentligt eller privat behandlingstilbud af tilsvarende karakter som det, der er visiteret til efter stk. 1 og 2.

Stk. 6. Fristen efter stk. 4 kan fraviges, hvis personen vælger at blive behandlet i et andet offentligt eller privat behandlingstilbud end det, kommunalbestyrelsen har visiteret til efter stk. 1 og 2.

Stk. 7. Retten til at vælge efter stk. 5 kan begrænses, hvis hensynet til personen taler for det.

Stk. 8. Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at behandlingstilbuddet ved behandlingens start udarbejder en behandlingsplan, der har til formål at sikre sammenhæng mellem de problemer og behov, der er afdækket, jf. stk. 2, og den behandling, der iværksættes.

Stk. 9. I forbindelse med tilbud om behandling efter stk. 1 og under behandlingsforløbet kan kommunalbestyrelsen anvende gavekort med henblik på at fastholde personen i behandling. Med et gavekort forstås et elektronisk eller fysisk

- tilgodebevis på et bestemt beløb til at kunne købe varer i en forretning.
- Stk. 10. Stk. 9 finder tilsvarende anvendelse som led i behandlingen af børn og unge under 18 år med et stofmisbrug, der får behandling efter regler fastsat i medfør af stk. 12 eller er i et tilbud efter § 52, stk. 3.
- Stk. 11. Gavekort, jf. stk. 9, kan modtages, uden at værdien heraf fradrages i forsørgelsesydelse eller andre indkomstafhængige offentlige ydelser.
- Stk. 12. Social- og indenrigsministeren fastsætter regler om behandling efter stk. 1 og 4 af børn og unge under 18 år med et stofmisbrug i særlige tilfælde.
- Stk. 13. Social- og indenrigsministeren fastsætter nærmere regler om afdækningen af personens problemer og behov efter stk. 2 og om anvendelsen af gavekort efter stk. 9.

- Lov om social service § 101 a**

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde anonym, ambulant behandling af stofmisbrug til personer, der har et behandlingskrævende stofmisbrug, men som ikke har andre sociale problemer, hvortil der ydes hjælp efter afsnit V.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen indgår aftale med to eller flere leverandører af tilbud om anonym, ambulant behandling af stofmisbrug, jf. stk. 1, hvoraf mindst ét tilbud skal være beliggende uden for kommunen.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at en person, der ønsker at modtage anonym, ambulant stofmisbrugsbehandling, jf. stk. 1, kan henvende sig til kommunen anonymt via hjemmeside eller telefonisk og indgå aftale om en afklarende samtale om behandlingsbehovet. Den afklarende samtale skal tilrettelægges på en sådan måde, at formålet med anonymitet opnås.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om behandling efter stk. 1 på baggrund af en afklarende samtale, jf. stk. 3, hvorefter personen henvises til de behandlingstilbud, som kommunalbestyrelsen har indgået aftale med efter stk. 2.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at de leverandører af tilbud, der er indgået aftale med, jf. stk. 2, skal behandle henvendelser, jf. stk. 3, og træffe afgørelse om behandling på baggrund af en afklarende samtale.

Stk. 6. Afgørelser om behandling efter stk. 4 og 5 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

- Stk. 7.** Behandlingen efter stk. 1 skal foregå adskilt fra behandlingstilbud efter § 101 og på en sådan måde, at formålet med anonymitet opnås.
- Stk. 8.** Behandlingen efter stk. 1 skal udgøre et afgrænset behandlingsforløb af kortere varighed og indeholde gruppebehandling og mulighed for en individuel, afsluttende samtale.

- Sundhedsloven § 142**

Kommunalbestyrelsen tilbyder personer, som ønsker at komme i stofmisbrugsbehandling efter denne lov eller efter lov om social service, en vederlagsfri lægesamtale.

Stk. 2. En samtale i henhold til stk. 1 skal finde sted senest inden iværksættelse af stofmisbrugsbehandling efter denne lov eller efter lov om social service.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen tilbyder personer, som har et stofmisbrug, vederlagsfri lægelig behandling med afhængighedsskabende lægemidler.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om lægelig behandling i henhold til stk. 3 ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd eller private institutioner.

Stk. 5. Regionsrådet stiller efter aftale med de enkelte kommunalbestyrelser i regionen behandlingstilbud m.v., jf. stk. 3, til rådighed for kommunerne og yder faglig bistand og rådgivning.

Stk. 6. Behandling i henhold til stk. 3 skal iværksættes, senest 14 dage efter at en person, som ønsker at komme i stofmisbrugsbehandling, har henvendt sig til kommunen med ønske om at komme i lægelig behandling med afhængighedsskabende lægemidler.

Stk. 7. En person, som er visiteret til behandling i henhold til stk. 3, kan vælge at blive behandlet på en anden offentlig eller privat institution end den, hvortil bopælskommunen har visiteret, medmindre der er tale om lægelig behandling med diacetylmorfin (heroin). En institution kan afvise at modtage en person, som har valgt institutionen. En offentlig institution kan dog kun afvise at modtage en person, som har valgt institutionen, hvis det er begrundet i kapacitetsmæssige hensyn.

Stk. 8. Fristen i henhold til stk. 6 kan fraviges, hvis personen vælger at blive behandlet på en anden offentlig eller privat institution end den, hvortil bopælskommunen har visiteret.

- Bekendtgørelse nr. 1477 af 17/12/2019 om afdækning, gavekort og kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug efter § 101 i Lov om social service.

- Vejledning nr. 9449 af 29 juni 2020 om behandlingstilbud på det sociale stofmisbrugsområde.

- 1.3 Hvem kan modtage støtten**

Generelt er målgruppen borgere over 18 år, som ønsker at arbejde med deres misbrug.

- Stoffri behandling (Servicelovens § 101 og 101a):**

Målgruppen er borgere, der ønsker at arbejde med deres stofmisbrug – enten ved at reducere deres forbrug eller stoppe.

- Substitutions behandling (Sundhedslovens § 142):**

Målgruppen er borgere med et misbrug af heroin og/eller andre morfinlignende præparater. Behandlingen er en mulighed for personer, der ønsker hjælp til at ophøre med eller få kontrol over deres misbrug, men som ikke umiddelbart kan overskue et behandlingsforløb med stoffrihed som det primære mål.

- 1.4 Hvor længe kan man modtage støtten**

Der kan ikke sættes bestemte tidsmæssige grænser for behandlingen. Det afgørende for behandlingens varighed er, at formålet med behandlingen er opfyldt.

- 1.5 Hvad koster støtten**

Behandling iværksat af Varde Kommune er uden omkostninger for borgeren.

- Varde Kommune betaler en takst pr. døgn/dag/måned til behandlingstilbuddet.

- 1.6 Forudsætninger og forventninger til borgerne i forbindelse med at modtage støtten**

Såfremt borgeren er motiveret for behandling og er omfattet af målgruppen sørger Varde Kommune for tilbud om behandling senest 14 dage efter henvendelsen til kommunen eller til behandlings-tilbuddet, fx Center for Misbrug i Esbjerg.

- Varde Kommunes borgere kan henvende sig direkte til et godkendt behandlingstilbud eller kontakten kan etableres gennem læge, Social og Handicap Myndighed, Center for Sundhedsfremme, SSP, forebyggelseskonsulenten, Kriminalforsorgen eller anden offentlig/privat organisation.

- Såfremt det drejer sig om stofmisbrugsbehandling efter Servicelovens § 101 henvender borgeren sig enten direkte til Center for Misbrug i Esbjerg eller til Social og Handicap Myndighed. Center for Misbrug foretager udredning og vurdering af behandlingsbehovet på vegne af Varde Kommune.

2. Indhold

2.1 Hvad er ydelsens indhold

Der er forskellige metoder til stofmisbrugsbehandling. Hvilken konkret metode, der anvendes, afhænger af borgerens behov og ressourcer. Der kan læses mere om ydelsernes konkrete indhold på behandlingstilbuddenes hjemmesider.

2.2 Hvordan leveres ydelsen?

Borgeren modtager behandling på det valgte behandlingstilbud. Behandling kan tilbydes som enten dag- eller døgntilbud.

2.3 Hvad er ikke omfattet i ydelsen

Borgere der skal trappes ud af lægeordineret medicin. Her gælder, at det er den praktiserende læge, der skal forestå udtrapningen.

2.4 Fleksibilitet og bytteret

En borger, der er visiteret til behandling, kan vælge at blive behandlet i et hvilket som helst offentligt behandlingstilbud eller godkendt privat behandlingstilbud af tilsvarende karakter som det, der er visiteret til. Retten til at vælge kan begrænses, hvis hensynet til vedkommende taler herfor.

2.5 Kvalitetskrav

At borgerne er tilfredse med den hjælp, der leveres. Såfremt en borger ikke er tilfreds, opfordres der til, at man henvender sig hos sagsbehandleren i Social og Handicap Myndighed, som følger op på sagen.

3. Visitation og tildeling

3.1 Hvordan søges der om støtten

Borgere, der ønsker stofmisbrugsbehandling efter Servicelovens § 101, kan enten henvende sig direkte til Center for Misbrug i Esbjerg (som Varde Kommune har en samarbejdsaftale med) eller til Social og Handicap Myndighed Varde Kommune, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00.

Borgere der ønsker substitutionsbehandling efter Sundhedslovens § 142, kan henvende sig direkte til behandlingstilbuddet, fx Center for Misbrug i Esbjerg eller Social og Handicap Myndighed Varde Kommune, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00.

Det er Varde Kommune eller behandlingstilbudet, der afgør hvilken behandlingsform, der er den rette for borgeren.

3.2 Hvordan foregår visitationen

Umiddelbart efter henvendelse til Center for Misbrug, Esbjerg iværksættes en udredning, som indeholder beskrivelse af borgerens baggrund samt aktuelle situation af den sagsstyrende socialrådgiver i Center for Misbrug i samarbejde med borgeren. Relevante samarbejdspartnere og borgeren inddrages i dette arbejde.

Med baggrund i dialogen mellem borgeren og den sagsstyrende socialrådgiver udarbejdes indenfor 14 dage en handleplan for intervention på kort sigt og på længere sigt. Center for Misbrug oplyser borgeren om muligheden for at benytte sig af frit valg.

Målet er at sikre et godt fagligt grundlag for valg af intervention – og borgeren sikres systematisk inddragelse ved en aktiv deltagelse i udarbejdelsen af borgerens personlige handleplan jævnfør Servicelovens § 140 og således støttes i sin motivation for forandring.

Når handleplanen er udarbejdet, fremsendes den foreløbige handleplan inden 14 dage til myndighedsrådgiver hos Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune med henblik på, at Varde Kommune træffer afgørelse om behandling.

3.3 Partshøring (gældende for stoffri behandling jf. Serviceloven)

Partshøring betyder, at inden der træffes afgørelse i sagen om stoffri behandling vil borgeren få afgørelsen i høring, så borger får mulighed for at gøre indsigelser til afgørelsen.

Ifølge Forvaltningslovens § 19, skal der foretages partshøring, hvis følgende betingelser er opfyldt:

1. Borgeren ikke er bekendt med at oplysningerne indgår i behandlingen af sagen.
2. Der er tale om oplysninger, der kan have betydning for sagens udfald.
3. Oplysningerne er ikke til fordel for borgeren.

3.4 Afgørelse (gældende for stoffri behandling jf. Serviceloven)

Når Social og Handicap Myndighed modtager den sociale udredning og handleplan fra misbrugscenteret træffes der afgørelse i forhold til dennes indstilling.

Afgørelsen vil beskrive omfang og art af den ydelse, som borgeren kan få ud fra lovgivningen, kvalitetsstandarden og den konkrete individuelle vurdering.

Borgeren vil herefter få tilsendt en skriftlig afgørelse indeholdende begrundelse for tildeling/afslag på den ansøgte støtte, målet med hjælpen samt en klagevejledning.

3.5 Opfølgning

Efter behandlingsforløbet er afsluttet vil der ske en opfølgning fra behandlingstilbuddet senest 1 måned og igen 6 måneder efter.

Målsætningen for opfølgningen er at sikre den fortsatte relevans af handleplanen og borgerens fortsatte progression.

Varde Kommune foretager ikke opfølgning i forhold til borgere i behandling under Sundhedsloven, da denne foretages af lægen og behandlingstilbuddet – Varde Kommune modtager dog dokumentation fra lægens opfølgning.

4. LEVERING AF YDELSEN

4.1 Krav til leverandøren

Det er en forudsætning, at behandlingstilbuddet er registreret og godkendt som et SEL § 101 tilbud eller Sundhedslovs § 141 eller § 142 tilbud på Tilbudsportalen.

Behandlingen igangsættes efter nærmere aftale mellem parterne.

Indsatserne skal udføres med udgangspunkt i bestillingen og borgerens mål. Leverandøren har ansvar for valg af faglig metode.

Det er behandlingstilbuddets ansvar at, der altid er ansat personale, der har relevante faglige kvalifikationer i forhold til opgaveløsningen.

Indsatserne skal udføres med udgangspunkt i bevillingen og borgerens handleplan. Såfremt leverandøren ændrer i indsatsen, skal leverandøren orientere Social og Handicap Myndighed.

Behandlingstilbuddet forpligter sig til at være i relevant dialog med Social og Handicap Myndighed omkring borgeren samt at deltage i eventuelt VISO-forløb.

Behandlingstilbuddet er forpligtet til omgående at kontakte Social og Handicap Myndighed såfremt behandlingstilbuddet oplever klager, situationer hvor Politiet eller andre myndigheder involveret, hvis borgeren indlægges eller andre usædvanlige episoder og situationer.

4.2 Hvem leverer ydelsen

Varde Kommune har samarbejdsaftale med Center for Misbrug i Esbjerg. Borgeren har dog frit valg mellem alle godkendte behandlingstilbud.

4.3 Tilbagemeldingspligt

Leverandøren er forpligtet til løbende at orientere Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune.

Hvis der er tvivl om, hvorvidt tilbuddet modsvare borgerens behov, skal leverandøren altid kontakte Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune

4.4 Krav til opfølgning

I forbindelse med udløbet af den visiterede aktivitet evaluerer leverandøren handleplanen og giver besked til Social og Handicap Myndighed, om målet for aktiviteten er indfriet.

4.5 Krav til dokumentation

Behandlingstilbuddet er forpligtet til at dokumentere således at behandlingsgarantiforpligtigelserne er overholdt. Behandlingstilbuddet er forpligtet til løbende at orientere Varde Kommune om behandlingsforløbet.

4.6 Tilsyn

Udføres af Sociatilsynet og Styrelsen for Patient-sikkerhed

4.7 Egenkontrol / Brugertilfredshed

Udføres af behandlingstilbuddet.

5.9 Beskyttet beskæftigelse

Indhold

1. Rammer

2. Indhold

3. Visitation og tildeling

4. Levering af ydelsen

LOV OM SOCIAL SERVICE § 103

Udarbejdelse:

December 2020

Social- og sundhedsafdelingen samt tilbud og myndighed på det specialiserede socialområde.

Godkendelse:

Udvalget for Social og Sundhed, marts 2021

Revidering:

2 år efter godkendelse

Social- og sundhedsafdelingen samt tilbud og myndighed på det specialiserede socialområde.

1. Rammer

- 1.1 Formål**
- Beskyttet beskæftigelse efter Lov om Sociale Service § 103 vil som udgangspunkt have et eller flere af følgende formål:
- At borgeren får kompetencer til på sigt at komme så tæt på det almindelige arbejdsmarked som muligt, f.eks. i ekstern beskæftigelse, som en del af beskæftigelsestilbuddet eller i skånejob.
 - At borgeren øger sin livskvalitet gennem muligheden for at indgå i en meningsfuld hverdag med indhold, struktur og sociale relationer.
 - At støtte borgeren i at opnå arbejdsidentitet samt selvværd og tryghed i arbejdssituationen.

- 1.2 Lovgrundlag**
- Lov om Social Service § 103**
- Kommunalbestyrelsen skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktions- evne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.
- Stk. 2 Kommunalbestyrelsen kan tilbyde særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb til personer med særlige sociale problemer.

Socialministeriets bekendtgørelse nr. 483 af 19. maj 2011 om aflønning og befodringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud.

Vejledning nr. 9286 af 26/04 2018 - om ledsageordning, kontaktperson til døvblinde, funktions- evnemetoden, beskyttet beskæftigelse og aktivitet- og samværstilbud

- 1.3 Hvem kan modtage støtten**
- Beskyttet beskæftigelse kan bevilges til borgere fra 18 år og indtil borgeren når pensionsalderen jf. § 1a i Lov om social pension, som opfylder følgende krav:
- Borgeren har betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer
 - Borgeren er ikke er i stand til at fastholde eller opnå beskæftigelse på normale vilkår
 - Borgeren kan ikke benytte tilbud efter anden lovgivning, herunder fleks- og skånejob

- 1.4 Hvor længe kan man modtage støtten**
- Tilbud om beskyttet beskæftigelse kan kun mod- tages indtil borgeren når pensionsalderen jf. § 1a i Lov om social pension.
- Det afgørende for tilbuddets varighed er, at bor- geren fortsat tilhører målgruppen og at formålet er opfyldt.

- 1.5 Hvad koster støtten**
- Der er som udgangspunkt, ikke brugerbetaling forbundet med selve tilbuddet.

Borgeren skal selv afholde udgifterne til transport for de første 10 km. Varde Kommune afholder transport ud over 10 km til den billigste trans- portmulighed.

- 1.6 Aflønning**
- Borgeren aflønnes efter indsats.
- Det er leverandøren af den beskyttede beskæfti- gelse, der aflønner borgeren.

- 1.7 Forudsætninger og forventninger til borgerne i forbindelse med at modtage støtten**
- Borgeren skal være motiveret for at modtage støtten og være aktivt deltagende ud fra egne forudsætninger.

Ved gentagne afbud fra borgerens side, vil sags- behandleren altid gå i dialog med borgeren og leverandøren for at afdække årsagen hertil, og det vil blive vurderet om tilbuddet skal fortsætte.

2. Indhold

- 2.1 Hvad er tilbuddets indhold**
- Tilbuddets omfang tilrettelægges efter individuelt skøn som et heldags-, halvdags- eller tredjedels- plads, og kan variere fra at dække mellem 1 og 5 dage ugentligt.

Indholdet i tilbud om beskyttet beskæftigelse er varierende og afhænger af tilbuddets art.

Indholdet er individuelt tilrettelagt ud fra borge- rens ressourcer og behov og tager udgangspunkt i de mål borgeren har været med til at sætte.

- Indholdet kan eksempelvis være:
- Værkstedsaktiviteter som montagearbejde, pakkearbejde og produktion

- Deltagelse i drift cafe og butik
- Praktiske opgaver som rengøring, madlavning, havearbejde og vedligeholdelsesaktiviteter
- Dyrehold
- Kreative aktiviteter og produktion
- Oplæring i opgaver
- Vejledning og støtte til udvikling af praktiske færdigheder relateret til arbejdsliv
- Socialt samvær
- Netværksopbygning
- Natur- og kulturopgaver

Beskæftigelsen i Samstyrken er lukket to uger i sommerferien samt mellem jul og nytår.

Derudover kan der være enkeltstående lukkedage på baggrund af medarbejdernes kompetenceud- vikling.

- 2.2 Fleksibilitet og bytteret**
- Indsatsen er ikke omfattet af frit leverandørvalg.

- 2.3 Kvalitetskrav**
- I Varde Kommune, er ambitionen, at der i forhold til brugerindflydelse er:
- Oprettet brugerråd i tilbuddet
 - Lagt vægt på, at den enkelte har størst mulig indflydelse på eget liv – tilpasset den enkeltes behov og forudsætninger.
 - Inddragelse af borgeren i forbindelse med udar- bejdelsen af § 141 handleplaner og indsatsplaner - under hensyntagen til den enkeltes individuel- le behov og forudsætninger.

3. Visitation og tildeling

- 3.1 Hvordan søges der om støtten**
- For at søge om støtte bedes henvendelseskemaet udfyldt og sendt til:
- Social og Handicap Myndighed, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00. Mail: henvendelsesoh@varde.dk

- 3.2 Partshøring**
- Partshøring betyder, at inden der træffes afgø- relse i sagen vil borgeren få afgørelsen i høring, så borger får mulighed for at gøre indsigelser til afgørelsen.

Ifølge Forvaltningslovens § 19, skal der foretages partshøring, hvis følgende betingelser er opfyldt:

1. Borgeren ikke er bekendt med at oplysninger- ne indgår i behandlingen af sagen.
 2. Der er tale om oplysninger, der kan have betydning for sagens udfald.
 3. Oplysningerne er ikke til fordel for borgeren.

- 3.3 Afgørelse**
- Sagsbehandleren udarbejder en samlet faglig vurdering.

Afgørelsen vil beskrive omfang og art af den ydelse, som borgeren kan få ud fra lovgivningen, kvalitetsstandard og den konkrete individuelle vurdering.

Borgeren vil herefter få tilsendt en skriftlig af- gørelse indeholdende begrundelse for tildeling/ afslag på den ansøgte støtte, målet med hjælpen samt en klagevejledning.

Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelo- vens § 141 i forbindelse med bevilling af beskyttet beskæftigelse. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for støtten.

- 3.4 Klagemuligheder**
- Der kan klages over den modtagne afgørelse inden 4 uger fra modtagelse af afgørelsen.

Klagen sendes til:

Varde Kommune
Social og Handicap Myndighed
Frisvadvej 35
6800 Varde

Forvaltningen genvurderer klagen inden for 4 uger. Såfremt Varde Kommune, Social og Handicap Myndighed fastholder afgørelsen, videresendes klagen til Ankestyrelsen.

Klager der vedrører forhold på tilbuddet rettes i udgangspunktet direkte til leverandøren, men kan også rettes til Social og Handicap Myndighed.

5.10 Aktivitets og samværstilbud

4. Levering af ydelsen

4.1 Krav til leverandøren

Det er en forudsætning, at tilbuddet er registreret og godkendt som et § 103-tilbud på Tilbudsportalen.

Tilbuddet igangsættes hurtigst muligt efter at leverandøren har modtaget bevillingen fra myndigheden.

Arbejdet udføres primært af medarbejdere med en social-, pædagogisk- eller sundhedsfaglig uddannelse.

Indsatserne skal udføres med udgangspunkt i bevillingen og borgerens handleplan.

4.2 Hvem leverer ydelsen

Indstilling til tilbud om beskyttet beskæftigelse foregår efter dialog med borgeren. I den sammenhæng afdækkes borgerens ønsker og behov. Det er Varde Kommune, der vurderer og beslutter, hvilket tilbud, der endeligt tilbydes borgeren. I vurderingen heraf indgår borgerens ønsker.

Lokale tilbud i Varde Kommune vurderes altid først, og som udgangspunkt vælges et tilbud så geografisk tæt på borgerens egen bopæl som muligt.

4.3 Tilbagemeldings-pligt

Leverandøren har pligt til at melde tilbage til myndigheden, hvis der sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau, eller hvis borgeren har et uforholdsmæssigt lavt fremmøde.

Hvis der er tvivl om, hvorvidt tilbuddet modsvare borgerens behov, skal leverandøren altid kontakte Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune.

4.4 Krav til opfølgning

Der gennemføres som minimum en årlig opfølgning, hvor leverandøren er forpligtet til, på forhånd at udfylde opfølgningsskemaet i Nexus.

I skemaet gives der en beskrivelse af borgerens status i forhold til indsatsplanens mål, og hvordan udviklingen er forløbet.

4.5 Krav til dokumentation

Leverandøren skal indenfor den første måned i samarbejde med borgeren udarbejde delmål med afsæt i bestillingen. Der følges løbende op på mål og delmål i Nexus. Der skal være en klar forbindelse og sammenhæng mellem den enkelte borgers handleplan (jf. Servicelovens § 141) og delmålene.

Leverandøren er derudover forpligtet til, at overholde dokumentationen ved jævnligt at føre journal i forhold til borgerens udvikling i dokumentationssystemet.

4.6 Tilsyn

Udføres årligt af Social og Handicap Myndighed i samarbejde med Økonomi.

4.7 Egenkontrol / Brugertilfredshed

Brugertilfredsheden undersøges regelmæssigt af Varde Kommune jf. Direktionens årshjul.

Indhold

1. Rammer

2. Indhold

3. Visitation og tildeling

4. Levering af ydelsen

1. Rammer

1.1 Formål

Aktivitets- og samværstilbud efter Lov om Social Service § 104 vil som udgangspunkt have et eller flere af følgende formål:

- At vedligeholde, stimulere og udvikle borgerens psykiske, fysiske og sociale funktioner.
- At borgeren øger sin livskvalitet gennem muligheden for at indgå i en meningsfuld hverdag med indhold, struktur og sociale relationer.
- At støtte borgeren i at opnå identitet, selvværd og tryghed.

1.2 Lovgrundlag

Lov om Social Service § 104:

” Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene”.

Socialministeriets bekendtgørelse nr. 483 af 19. maj 2011 om aflønning og befodringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværs-tilbud.

Vejledning nr. 9286 af 26/04 2018 - om ledsageordning, kontaktperson til døvblinde, funktions-evnemetoden, beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud

1.3 Hvem kan modtage støtten

Aktivitets- og samværstilbud kan bevilges til borgere fra 18 år, som har betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer. Tilbuddet skal være godkendt på Tilbudsportalen til målgruppen, herunder borgerens alder.

1.4 Hvor længe kan man modtage støtten

Der kan ikke sættes bestemte tidsmæssige grænser for aktivitets- og samværstilbud. Det afgørende for tilbuddets varighed er, at borgeren fortsat tilhører målgruppen og at formålet er opfyldt. Det tilstræbes, at borgere over pensjonsalderen tilbydes et seniortilbud.

1.5 Hvad koster støtten

Der er som udgangspunkt, ikke brugerbetaling forbundet med selve tilbuddet.

Der skal dog betales for frokost, hvis dette tilbydes på stedet og der kan i visse tilfælde forekomme udgifter til materialer, aktiviteter og arrangementer.

Borgeren skal selv som udgangspunkt transportere sig til og fra tilbuddet, Varde Kommune afholder udgiften til befodrning for personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der er visiteret til aktivitets- og samværstilbud. Der anvendes billigst egnede befodringsmiddel. I Samstyrken foretages den daglige befodrning af borgere mellem bo- og dagtilbud af medarbejderne i Samstyrkens bo- og dagtilbud.

1.6 Forudsætninger og forventninger til borgerne i forbindelse med at modtage støtten

Borgeren skal være motiveret for at modtage støtten og være aktivt deltagende ud fra egne forudsætninger.

Ved gentagne afbud fra borgerens side, vil sagsbehandleren altid gå i dialog med borgeren og leverandøren for at afdække årsagen hertil, og det vil blive vurderet om tilbuddet skal fortsætte.

2. Indhold

2.1 Hvad er tilbuddets indhold

Tilbuddets omfang tilrettelægges efter individuelt skøn og kan variere mellem 1 og 5 dage ugentligt.

For socialt udsatte og sindslidende findes der udover de visiterede tilbud også et åbent aktivitets- og samværstilbud, hvor borgerne kan indskrives, såfremt de er i målgruppen for tilbuddet.

Indholdet i aktivitets- og samværstilbud er varierende og afhænger af tilbuddets art.

Indholdet er individuelt tilrettelagt ud fra borgerens ressourcer og behov og tager udgangspunkt i de mål borgeren har været med til at sætte.

Indholdet kan eksempelvis være:

- Deltagelse i drift af cafe og butik
- Praktiske opgaver som rengøring og madlavning
- Kreative aktiviteter
- Vejledning og støtte til udvikling af færdigheder
- Socialt samvær
- Netværksopbygning
- Natur- og kulturoplevelser
- Idræt og motion
- Musik og drama
- Sansestimulation

Aktivitets- og samværstilbuddet på Bo- og Rehabiliteringscenter Lunden er lukket i hovedferierne, dvs. uge 7, 3 uger i sommerferien, uge 42 samt mellem jul og nytår.

Aktivitets- og samværstilbuddet i Samstyrken er lukket to uger i sommerferien samt mellem jul og nytår.

Derudover kan der være enkeltstående lukkedage på baggrund af medarbejdernes kompetenceudvikling.

2.2 Fleksibilitet og bytteret

Reglerne om frit valg mellem flere egnede tilbud gælder ikke for § 104.

2.3 Kvalitetskrav

I Varde Kommune er ambitionen, at der i forhold til brugerindflydelse er:

- Oprettet brugerråd i tilbuddet
- Lagt vægt på, at den enkelte har størst mulig indflydelse på eget liv - tilpasset den enkeltes behov og forudsætninger.
- Inddragelse af borgeren i forbindelse med udarbejdelsen af § 141 handleplaner og indsatsplaner - under hensyntagen til den enkeltes individuelle behov og forudsætninger.

3. Visitation og tildeling

3.1 Hvordan søges der om tilbuddet

For at søge om støtte bedes henvendelsesskemaet udfyldt og sendt til: Social og Handicap Myndighed, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00. Mail: henvendelsesoh@varde.dk

3.2 Partshøring

Partshøring betyder, at inden der træffes afgø-

relse i sagen vil borgeren få afgørelsen i høring, så borger får mulighed for at gøre indsigelser til afgørelsen.

Ifølge Forvaltningslovens § 19, skal der foretages partshøring, hvis følgende betingelser er opfyldt:

1. Borgeren ikke er bekendt med at oplysningerne indgår i behandlingen af sagen.
2. Der er tale om oplysninger, der kan have betydning for sagens udfald.
3. Oplysningerne er ikke til fordel for borgeren.

3.3 Afgørelse

Sagsbehandleren udarbejder en samlet faglig vurdering.

Afgørelsen vil beskrive omfang og art af den ydelse, som borgeren kan få ud fra lovgivningen, kvalitetsstandarden og den konkrete individuelle vurdering.

Borgeren vil herefter få tilsendt en skriftlig afgørelse indeholdende begrundelse for tildeling/afslag på den ansøgte støtte, målet med hjælpen samt en klagevejledning.

Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141 i forbindelse med bevilling af aktivitets og samværstilbud. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for støtten.

3.4 Klagemuligheder

Der kan klages over den modtagne afgørelse inden 4 uger fra modtagelse af afgørelsen.

Klagen sendes til:

Varde Kommune
Social og Handicap Myndighed
Frisvadvej 35
6800 Varde

Forvaltningen genvurderer klagen inden for 4 uger. Såfremt Varde Kommune, Social og Handicap Myndighed fastholder afgørelsen, videresendes klagen til Ankestyrelsen.

Klager der vedrører forhold på tilbuddet rettes i udgangspunktet direkte til leverandøren, men kan også rettes til Social og Handicap Myndighed.

4. Levering af ydelsen

4.1 Krav til leverandøren

Det er en forudsætning, at tilbuddet er registreret og godkendt som et § 104-tilbud på Tilbudsportalen.

Tilbuddet igangsættes hurtigst muligt efter, at leverandøren har modtaget bevillingen fra myndigheden.

Arbejdet udføres primært af medarbejdere med en social-, pædagogisk- eller sundhedsfaglig uddannelse.

Indsatserne skal udføres med udgangspunkt i bevillingen og borgerens handleplan.

4.2 Hvem leverer ydelsen

Lokale tilbud i Varde Kommune vælges som udgangspunkt altid først, og så vidt muligt vælges et tilbud så geografisk tæt på borgerens egen bopæl.

4.3 Tilbagemeldingspligt

Leverandøren har pligt til at melde tilbage til myndigheden, hvis der sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau, eller hvis borgeren har et uforholdsmæssigt lavt fremmøde.

Hvis der er tvivl om hvorvidt tilbuddet modsvarer borgerens behov, skal leverandøren altid kontakte Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune.

4.4 Krav til opfølgning

Der gennemføres som minimum en årlig opfølgning, hvor leverandøren er forpligtet til på forhånd at udfylde skema i Nexus.

I skemaet gives der en beskrivelse af borgerens status i forhold til indsatsplanens mål, og hvordan udviklingen er forløbet.

4.5 Krav til dokumentation

Leverandøren skal indenfor den første måned i samarbejde med borgeren udarbejde delmål med afsæt i bestillingen. Mål og delmål op følges løbende i Nexus. Der skal være en klar forbindelse og sammenhæng mellem den enkelte borgers handleplan (jf. Servicelovens § 141) og delmålene.

Leverandøren er derudover forpligtet til, at overholde dokumentationen ved jævnligt at føre journal i forhold til borgerens udvikling i dokumentationssystemet.

4.6 Tilsyn

Udføres årligt af Social og Handicap Myndighed i samarbejde med Økonomi

4.7 Egenkontrol / Brugertilfredshed

Brugertilfredsheden undersøges regelmæssigt af Varde Kommune jf. Direktionens årshjul.

5.11 Midlertidigt botilbud

Indhold

- 1. Rammer
- 2. Indhold
- 3. Visitation og tildeling
- 4. Levering af ydelsen

**LOV OM SOCIAL
SERVICELOVENS § 107**

Udarbejdelse:
December 2020
Social- og sundhedsaf-
delingen samt tilbud
og myndighed på det
specialiserede socia-
lområde.

Godkendelse:
Udvalget for Social
og Sundhed, marts 2021

Revidering:
2 år efter godkendelse
Social- og sundhedsaf-
delingen samt tilbud
og myndighed på det
specialiserede socia-
lområde.

1. Rammer

- 1.1 Formål**
Et ophold på et midlertidig botilbud vil som udgangspunkt have et eller flere af følgende formål
 - At vedligeholde og udvikle borgerens psykiske, fysiske og sociale funktioner. Herunder genskabe eller udvikle borgerens mulighed for at flytte i selvstændig bolig.
 - At afklare borgerens funktionsniveau, ressourcer og behov, med henblik på fremadrettet at tilbyde den mest hensigtsmæssige boform.
 - At sikre at borgeren får dækket et midlertidigt behov for hjælp og støtte.

- 1.2 Lovgrundlag**
Lov om Social Service § 107:
Kommunalbestyrelsen kan tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.
Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold
 - 1. til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte, og
 - 2. til personer med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte.

Børne- og Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006 om betaling for botilbud m.v. efter Servicelovens kapitel 20 samt flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108 i Lov om social service.

Vejledning nr. 10172 af 15. december 2019 - om botilbud m.v. til voksne.

- 1.3 Hvem kan modtage støtten**
Borgere over 18 år som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, hvis behov ikke kan dækkes ved f.eks. bevilling af personlig pleje, praktisk hjælp og socialpædagogisk bistand i borgerens hjem efter servicelovens §§ 83, 84, 85.

Der vil være tale om borgere med behov for omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte. Eksempelvis kan der være tale om afprøvning af fremtidige bomuligheder, behov for aflastning, behandling, optræning og udslusning m.v. Eller borgere med behov for pleje eller behandling, som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte. Der kan eksempelvis være tale om borgere med stofmisbrug som hovedproblem, dels borgere med andre adfærdsmæssige problemer af psykisk eller social karakter, herunder borgere med sindslidelse.

Et midlertidigt ophold efter servicelovens § 107 adskiller sig fra længerevarende botilbud efter servicelovens § 108 og fra almene ældre- og handicappede efter almenboliglovens § 105 ved, at det vurderes at borgerens behov for et botilbud ikke er varigt, men f.eks. har til formål at sikre rammen om en behandlingsmæssig indsats.

Ved akut opstået behov i forbindelse med fysisk eller psykisk sygdom, skal det sikres, at der ligger en lægefaglig vurdering, som udelukker, at det ikke er en hospitalsindlæggelse borgeren har brug for.

- 1.4 Hvor længe kan man modtage støtten**
Der kan ikke sættes bestemte tidsmæssige grænser for midlertidige botilbud. Det afgørende for opholdets varighed er, at formålet med opholdet er opfyldt, eller at der i øvrigt sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau.

- 1.5 Hvad koster støtten**
Varde Kommune fastsætter egenbetalingen for borgerens ophold i det midlertidige botilbud, som dækker:

- Husleje og forbrugsafgifter (el, vand, og varme).
- Udgifter til fx rengøring, vask, kost og anden drift.

Dertil kommer valgfri ydelser, som botilbuddet kan stille til rådighed mod betaling, fx kost, telefon og internet.

I fastsættelsen af egenbetalingen tages der højde for borgerens økonomiske forhold således, at det sikres, at borgeren har et rimeligt rådighedsbeløb til rådighed til transport, aktiviteter og personlige fornødenheder efter betaling af egenbetaling.

Hvis det vurderes relevant eller borgeren ønsker at beholde sin egen bolig under opholdet, tages der i beregningen af boligudgifterne til det midlertidige botilbud hensyn til, at borgeren fortsat kan afholde udgifterne til egen bolig.

Borgere, der ikke har en indtægt, opkræves ikke betaling for opholdet.

Som udgangspunkt vil der blive opkrævet egenbetaling fra det tidspunkt, hvor tilbuddet står til disposition. Betalingsforpligtelsen ophører ved fraflytning.

Varde Kommune betaler derudover en takst pr. døgn til botilbuddet. Taksten er beregnet ud fra tilbuddets basistakst og den ydelsestakst som borgeren indplaceres i. Ydelsestaksten dækker udgifter til den modtagne hjælp, omsorg og støtte jf. ydelsesbeskrivelserne for det enkelte tilbud. Basis- og ydelsestaksten fastsættes en gang om året. For yderligere oplysninger herom henvises til www.tilbudsportalen.dk.

- 1.6 Forudsætninger og forventninger til borgerne i forbindelse med at modtage støtten**
Borgeren skal være motiveret for at modtage støtten og være aktivt deltagende ud fra egne forudsætninger.

Hvis borgeren ikke deltager aktivt efter funktionsniveau og formåen, vil det blive vurderet, om borgeren kan henvises til et andet tilbud eller om hjælpen skal ophøre.

2. Indhold

- 2.1 Hvad er ydelsens indhold**
Indholdet i det midlertidige botilbud er varierende og afhænger af botilbuddets art.

Indholdet er altid individuelt tilrettelagt ud fra borgerens ressourcer og behov, med henblik på at understøtte borgeren i at opnå størst mulig mestring i eget liv. Støtten gives så vidt muligt rehabiliterende, dvs. støtte til at borgeren selv kan udføre aktiviteten. Støtten afhænger af borgerens funktionsniveau og følger Varde Kommunes standarder på området, fx i forhold til rengøring.

Indholdet tager altid udgangspunkt i de mål borgeren har været med til at sætte og ydes indenfor et eller flere af nedenstående temaer:

Relationer
Eksempelvis støtte til at deltage i sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter, støtte til at varetage relationer til netværk eller støtte til at indgå i samspil og kontakt med andre.

Praktiske opgaver i boligen
Eksempelvis støtte til at klare rengøring, oprydning, tøjvask, indkøb af diverse fornødenheder og nyan-skaffelser, støtte til deltagelse i evt. madordning.

Egenomsorg
Eksempelvis støtte til at klare toiletbesøg, personlig hygiejne, påklædning, personlig fremtræden samt indtagelse af mad og drikke. Desuden støtte til håndtering af vanskelige følelser, personlige grænser og seksualitet.

Kommunikation
Eksempelvis støtte til kommunikation og dialog med omgivelserne, håndtering af post, kontakt til offentlige myndigheder og andre instanser.

Mobilitet
Eksempelvis hjælp til forflytninger og det at færdes på bostedet og nærområdet, samt transport.

Samfundsliv
Eksempelvis håndtering af privatøkonomi, såsom håndtering af budget og betaling af regninger, hjælp til at opretholde tilknytning til eksempelvis beskæftigelse, uddannelse eller aktivitetstilbud.

Der er ikke altid døgndækning i et midlertidigt botilbud.

- 2.2 Hvordan leveres ydelsen?**
Alt afhængig af borgerens ressourcer og behov, kan indholdet i botilbuddet bestå af rådgivning og vejledning, støtte til udvikling af færdigheder og hjælp til selvhjælp, men kan også være af rehabiliterende, behandlingsmæssig og omsorgsbetonet karakter.

Indholdet i botilbuddet ydes både som individuel støtte og i grupper. Borgeren tilbydes støtte i grupper med henblik på at styrke borgerens netværk, og benytte gruppesamspillet til at skabe øgede muligheder for udvikling af færdigheder, aktivere og tydeliggøre den enkelte borgers ressourcer og motivere til udvikling.

2.3 Fleksibilitet og bytteret

Indsatsen er ikke omfattet af frit leverandørvalg.

Der kan ikke spares timer op over en periode til senere brug.

2.4 Kvalitetskrav

Det er god kvalitet i Varde Kommune, at der i forhold til bruger-indflydelse er:

- Oprettet beboerråd i tilbuddet
- I borgerens hverdag lagt vægt på, at den enkelte har størst mulig indflydelse på eget liv - tilpasset den enkeltes behov og forudsætninger.
- Inddragelse af borgeren i forbindelse med udarbejdelsen af § 141 handleplaner og indsatsplaner - under hensyntagen til den enkeltes individuelle behov og forudsætninger.

3. Visitation og tildeling

3.1 Hvordan søges der om støtten

For at søge om støtte bedes henvendelsesskemaet udfyldt og sendt til:

Social og Handicap Myndighed, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00. Mail: henvendelsesoh@varde.dk

3.2 Partshøring

Partshøring betyder, at inden der træffes afgørelse i sagen vil borgeren få afgørelsen i høring, så borger får mulighed for at gøre indsigelser til afgørelsen.

Ifølge Forvaltningslovens § 19, skal der foretages partshøring, hvis følgende betingelser er opfyldt:

1. Borgeren ikke er bekendt med at oplysningerne indgår i behandlingen af sagen.
2. Der er tale om oplysninger, der kan have betydning for sagens udfald.
3. Oplysningerne er ikke til fordel for borgeren.

3.3 Afgørelse

Sagsbehandleren udarbejder en samlet faglig vurdering og indstilling til visitationsudvalg, som træffer den endelige afgørelse.

Afgørelsen vil beskrive omfang og art af den ydelse, som borgeren kan få ud fra lovgivningen, kvalitetsstandard og den konkrete individuelle vurdering.

Borgeren vil herefter få tilsendt en skriftlig afgørelse indeholdende begrundelse for tildeling/afslag på den ansøgte støtte, målet med hjælpen samt en klagevejledning.

Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141 i forbindelse med bevilling af socialpædagogisk støtte. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for støtten.

3.4 Klagemuligheder

Der kan klages over Varde Kommunes afgørelse om, visitering til et midlertidigt botilbud og fastsættelse af egenbetaling for opholdet inden 4 uger fra modtagelse af afgørelsen. Der kan ikke klages over valget af det konkrete botilbud.

Klagen sendes til:

Varde Kommune
Social og Handicap Myndighed
Frisvadvej 35
6800 Varde

Forvaltningen genvurderer klagen inden for 4 uger. Såfremt Varde Kommune, Social og Handicap Myndighed fastholder afgørelsen, videresendes klagen til Ankestyrelsen.

Klager der vedrører forhold i leveringen af støtten rettes i udgangspunktet direkte til leverandøren, men kan også rettes til Social og Handicap Myndighed.

4. Levering af ydelsen

4.1 Krav til leverandøren

Det er en forudsætning, at botilbuddet er registreret og godkendt som et § 107-tilbud på Tilbudsportalen.

Opholdet igangsættes efter nærmere aftale mellem parterne.

Indsatserne skal udføres med udgangspunkt i bestillingen og borgerens mål. Leverandøren har ansvar for valg af faglig metode.

Det er botilbuddets ansvar at, der altid er ansat personale der har relevante faglige kvalifikationer i forhold til opgaveløsningen.

Indsatserne skal udføres med udgangspunkt i bevillingen og borgerens handleplan.

Botilbuddet forpligter sig til at være i relevant dialog med Social og Handicap Myndighed omkring borgeren samt at deltage i eventuelt VISO forløb.

Botilbuddet er forpligtet til omgående at tage kontakt til Social og Handicap Myndighed såfremt botilbuddet oplever klager, situationer hvor Politiet er involveret, hvis borger indlægges eller andre usædvanlige episoder og situationer.

4.2 Hvem leverer ydelsen

Varde Kommune udvælger ud fra borgerens funktionsniveau og behov det bedst egnede tilbud. Der tages i videst mulig omfang hensyn til borgerens behov i forhold til geografi, økonomi og netværk.

Botilbuddene drives af Varde Kommune eller en anden kommune, region, eller en privat leverandør.

Varde Kommunes tilbud vurderes altid først, såfremt der findes tilbud, der matcher borgerens behov.

4.3 Tilbagemeldingspligt

Leverandøren er forpligtet til at melde tilbage til Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune i de tilfælde, hvor der sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau, eller hvis borgeren ikke, efter egne forudsætninger, indgår aktivt i at arbejde med målene med opholdet.

Hvis der er tvivl om, hvorvidt tilbuddet modsvare borgerens behov, skal leverandøren altid kontakte Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune

4.4 Krav til opfølgning

Der gennemføres som minimum en årlig opfølgning, hvor leverandøren er forpligtet til, på forhånd at opstarte et opfølgningsnotat i forhold til handleplanens mål.

I opfølgningsnotatet gives der en beskrivelse af borgerens status i forhold til indsatsplanens mål, og hvordan udviklingen er forløbet.

Udarbejdelsen af status foregår altid i samarbejde med borgeren, som deltager ud fra egne forudsætninger og formåen.

4.5 Krav til dokumentation

Leverandøren skal indenfor den første måned i samarbejde med borgeren udarbejde delmål med afsæt i bestillingen. Der følges løbende op på mål og delmål.

Der skal være en klar forbindelse og sammenhæng mellem den enkelte borgers handleplan (jf. Servicelovens § 141) og delmålene.

Botilbuddet er forpligtet til at overholde notatpligten, ved at føre journal i Nexus i forhold til borgerens daglige liv og udvikling.

Der skal fra botilbuddet fremsendes en indsatsplan på foranledning fra Varde Kommune.

4.6 Tilsyn

Tilsynet med bosteder ligger i Socialtilsynet.

4.7 Egenkontrol / Brugertilfredshed

Brugertilfredsheden i egne botilbud undersøges regelmæssigt af Varde Kommune jf. Direktionens årshjul.

5.12 Længerevarende botilbud

Indhold

1. Rammer

2. Indhold

3. Visitation og tildeling

4. Levering af ydelsen

1. Rammer

- 1.1 Formål**
- Et ophold på et længerevarende botilbud vil som udgangspunkt have følgende formål
- At vedligeholde og udvikle borgerens psykiske, fysiske og sociale funktioner.
 - At sikre at borgeren får dækket et længerevarende behov for omfattende hjælp og støtte.
 - At borgeren opnår et trygt hjemmemiljø der modsvarer borgerens individuelle behov og understøtter god trivsel.
 - At sikre at borgeren får hjælp og støtte i sundhedsfaglige problemstillinger.

- 1.2 Lovgrundlag**
- Lov om Social Service § 108:**
Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.
- Stk. 2.** Personer, som modtager tilbud efter stk. 1, og som ønsker at flytte til en anden kommune, har ret til et tilsvarende tilbud i en anden kommune. Det er en forudsætning, at den pågældende opfylder betingelserne for at blive optaget i både fraflytningskommunen og tilflytningskommunen.
- Stk. 3.** Retten til frit valg efter stk. 2 omfatter ret til, at ens ægtefælle, samlever eller registrerede partner fortsat kan indgå i husstanden. Hvis en person ønsker, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat skal indgå i husstanden, skal det tilbud, der gives efter stk. 1, være egnet til to personer. Hvis den pågældende person med handicap eller sindslidelse, jf. stk. 2, dør, har den efterlevende person ret til at blive boende.

- Stk. 4.** Har en borger ophold i et tilbud efter stk. 1, kan kommunalbestyrelsen gøre en afgørelse om visitation til en særlig plads på psykiatrisk afdeling, jf. § 42 b, stk. 1, i lov om anvendelse af tvang i psykiatrien, betinget af, at borgeren samtykker i opsigelse af borgerens bolig i tilbuddet efter stk. 1.
- Stk. 5.** Social- og indenrigsministeren fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om betingelserne for at få tilbud om boform efter stk. 2, og i hvilket omfang bestemmelsen i stk. 2 skal finde anvendelse for personer, der optages i et bestemt botilbud uden samtykke efter § 129a.

- Stk. 6.** Social- og indenrigsministeren fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om pligt for en region eller en eller flere kommuner til at modtage personer med bopæl på Færøerne og personer med bopæl i Grønland i boformer, der er omfattet af stk. 1.
- Stk. 7.** Social- og indenrigsministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om særlige sikkerhedsforanstaltninger i boformer, der er omfattet af stk. 1, og om pligt for en region eller en eller flere kommuner til at modtage personer i de boformer, der er omfattet af stk. 1, når disse personer:

1. efter retskendelse skal underkastes mentalundersøgelse,

2. i henhold til dom eller kendelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse, eller

3. som vilkår for tiltalefrafald eller prøveløsladelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse.

Børne- og Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006 om betaling for botilbud m.v. efter Servicelovens kapitel 20 samt flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108 i Lov om social service.

- Almenboligloven § 105:**
Kommunalbestyrelsen drager omsorg for, at der i nødvendigt omfang tilvejebringes almene ældreboliger, der kan udlejes til ældre og personer med handicap, som har særligt behov for sådanne boliger.
- Stk. 2.** Regionerne eller kommunerne kan overlade til selvejende institutioner og almene boligorganisationer at være byg- og driftsherre af almene ældreboliger, der tilvejebringes med særligt henblik på at betjene personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
- Stk. 3.** Boligerne kan tilvejebringes som almene ældreboliger efter denne lov eller som kommunalt finansierede boliger.

Vejledning nr. 10172 af 15. december 2019 - om botilbud m.v. til voksne.

- 1.3 Hvem kan modtage støtten**
- Borgere over 18 år med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som har behov for omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling.

Det er en forudsætning, at behovet ikke kan dækkes på anden måde i hjemmet f.eks. ved en kombination af socialpædagogisk støtte, jf. Servicelovens § 85 og personlig og praktisk hjælp jf. Servicelovens § 83. Det er desuden en forudsætning, at der ikke er udsigt til, at et ophold i et midlertidigt botilbud efter Servicelovens § 107 vil kunne medføre, at borgeren vil blive i stand til at bo i egen bolig.

Et længerevarende botilbud kan være etableret efter Almenboligloven eller Serviceloven. I Varde Kommune er langt de fleste botilbud opført eller ombygget efter Almenboligloven. Derfor vil du stort set altid blive visiteret til en bolig i henhold til Almenboligloven, med mindre dine behov kun kan varetages i et tilbud efter Servicelovens § 108.

- 1.4 Hvor længe kan man modtage støtten**
- Som udgangspunkt er et længerevarende botilbud varigt.

- 1.5 Hvad koster støtten**
- Såfremt det længerevarende botilbud er opført efter ABL § 105 bliver borgeren opkrævet en husleje fastsat efter Almenboliglovens regler. Denne fremgår af lejekontrakten. Desuden vil der være mulighed for tilkøb af servicepakke, som dækker:

- Udgifter til fx rengøringsmidler, vask og anden drift.

For boliger efter SEL § 108 fastsætter Varde Kommune egenbetalingen for borgerens ophold i det længerevarende botilbud, som dækker:.

- Husleje og forbrugsafgifter (fx el, vand, og varme).
 - Udgifter til fx rengøringsmidler, vask og anden drift.

Dertil kommer valgfri ydelser, som tilbuddet stiller til rådighed mod betaling, fx kost, telefon og internet.

Boligbetalingen fastsættes blandt andet ud fra boligens areal og borgerens indtægt. Beregningen er lovbestemt. Borgeren modtager et boligdokument, hvoraf beregningen fremgår.

Som udgangspunkt vil der blive opkrævet egenbetaling fra det tidspunkt, hvor tilbuddet står til disposition. Betalingsforpligtelsen ophører ved fraflytning.

Varde Kommune følger model 2 fra Rammeaftalen vedr. beregning af egenbetaling. Det betyder, at det er hjemkommunen der laver beregningen af egenbetalingen.

Borgere der helt eller delvist er ernæret ved sonde afregnes i fem kategorier:

Kategorier	1	2	3	4	5
Døgnkost	0-10%	11-35%	36-60%	61-85%	86-100%

Borgerens hjemkommune betaler derudover en takst pr. døgn. Støtteniveauet vurderes individuelt for den enkelte borger og dette lægges til grund for den indsats, der leveres af tilbuddet. For yderligere oplysninger herom henvises til www.tilbudspor-talen.dk.

- 1.6 Forudsætninger og forventninger til borgerne i forbindelse med at modtage støtten**
- Borgeren skal være motiveret for at modtage støtten og være aktivt deltagende ud fra egne forudsætninger. Heri ligger bl.a., at borgeren skal indgå i udarbejdelsen af handleplanen, og arbejde aktivt med de mål der sættes, i det omfang borgeren er i stand til det.

2. Indhold

2.1 Hvad er ydelsens indhold

Indholdet i det længerevarende botilbud er varierende og afhænger af botilbuddets art.

Indholdet er altid individuelt tilrettelagt ud fra borgerens ressourcer og behov, med henblik på at understøtte borgeren i at opnå størst mulig mestring i eget liv. Støtten gives så vidt muligt rehabiliterende, dvs. støtte til at borgeren selv kan udføre aktiviteten. Støtten afhænger af borgerens funktionsniveau og følger Varde Kommunes standarder på området, fx i forhold til rengøring.

Indholdet tager altid udgangspunkt i de mål, borgeren har været med til at sætte og ydes indenfor et eller flere af nedenstående temaer:

Relationer

Eksempelvis støtte til at deltage i sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter, støtte til at varetage relationer til netværk eller hjælp til at indgå i samspil og kontakt med andre.

Praktiske opgaver i boligen

Eksempelvis støtte til at klare rengøring, oprydning, tøjvask, indkøb af diverse fornødenheder og nyan-skaffelser, støtte til deltagelse i evt. madordning.

Egenomsorg

Eksempelvis støtte til at klare toiletbesøg, personlig hygiejne, påklædning, personlig fremtræden samt indtagelse af mad og drikke. Desuden støtte til håndtering af vanskelige følelser, personlige grænser og seksualitet.

Kommunikation

Eksempelvis støtte til kommunikation og dialog med omgivelserne, håndtering af post, kontakt til offentlige myndigheder og andre instanser.

Mobilitet

Eksempelvis hjælp til forflytninger og det at færdes på bostedet og nærområdet, samt transport.

Samfundsliv

Eksempelvis håndtering af privatøkonomi, såsom håndtering af budget og betaling af regninger, hjælp til at opretholde tilknytning til eksempelvis beskæftigelse, uddannelse eller aktivitetstilbud.

Det længerevarende botilbud tilbydes altid som fuldtidsophold.

Der vil typisk være døgndækning på et længerevarende botilbud.

2.2 Hvordan leveres ydelsen?

Alt afhængig af borgerens ressourcer og behov, kan indholdet i botilbuddet bestå af rådgivning og vejledning, støtte til udvikling af færdigheder og hjælp til selvhjælp, men kan også være af rehabiliterende, behandlingsmæssig og omsorgsbetonet karakter.

Indholdet i botilbuddet ydes både som individuelt støtte og i grupper. Borgeren tilbydes støtte i grupper med henblik på at styrke borgerens netværk, og benytte gruppesamspillet til at skabe øgede muligheder for udvikling af færdigheder, aktivere og tydeliggøre den enkelte borgers ressourcer og motivere til udvikling.

2.3 Fleksibilitet og bytteret

Borgeren har ret til frit at vælge botilbud, uanset botilbuddets beliggenhed.

Det er dog altid en betingelse, at Varde Kommune vurderer, at botilbuddet er egnet og at borgeren opfylder betingelserne for at blive optaget i botilbuddet, og at botilbuddet ikke er væsentligt dyrere, end det tilbud, kommunen er kommet med.

Det er en forudsætning, at botilbuddet er godkendt og fremgår som et § 108-tilbud efter Serviceloven eller § 105-tilbud efter Almenboligloven på Tilbudsportalen.

Botilbuddene drives af en region, kommune eller en privat leverandør.

2.4 Kvalitetskrav

Det er god kvalitet i Varde Kommune, at der i forhold til bruger-indflydelse er:

- Oprettet beboerråd i tilbuddet
- I borgerens hverdag lagt vægt på, at den enkelte har størst mulig indflydelse på eget liv - tilpasset den enkeltes behov og forudsætninger.
- Inddragelse af borgeren i forbindelse med udarbejdelsen af § 141 handleplaner og indsatsplaner - under hensyntagen til den enkeltes individuelle behov og forudsætninger.

3. Visitation og tildeling

3.1 Hvordan søges der om støtten

For at søge om støtte bedes henvendelseskemaet udfyldt og sendt til:

Social og Handicap Myndighed, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00. Mail: henvendelsesoh@varde.dk

3.2 Partshøring

Partshøring betyder, at inden der træffes afgørelse i sagen vil borgeren få afgørelsen i høring, så borger får mulighed for at gøre indsigelser til afgørelsen.

Ifølge Forvaltningslovens § 19, skal der foretages partshøring, hvis følgende betingelser er opfyldt:

1. Borgeren ikke er bekendt med at oplysningerne indgår i behandlingen af sagen.
2. Der er tale om oplysninger, der kan have betydning for sagens udfald.
3. Oplysningerne er ikke til fordel for borgeren.

3.3 Afgørelse

Sagsbehandleren udarbejder en samlet faglig vurdering og indstilling til visitationsudvalg, som træffer den endelige afgørelse.

Afgørelsen vil beskrive omfang og art af den ydelse, som borgeren kan få ud fra lovgivningen, kvalitetsstandard og den konkrete individuelle vurdering.

Borgeren vil herefter få tilsendt en skriftlig afgørelse indeholdende begrundelse for tildeling/afslag på den ansøgte støtte, målet med hjælpen samt en klagevejledning.

Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141 i forbindelse med bevilling af botilbud. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for støtten.

3.4 Klagemuligheder

Der kan klages over Varde Kommunes afgørelse om, visitering til et længerevarende botilbud og fastsættelse af egenbetaling for opholdet inden 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.

Klagen sendes til:
Varde Kommune

Social og Handicap Myndighed

Frisvadvej 35

6800 Varde

Forvaltningen genvurderer klagen inden for 4 uger. Såfremt Varde Kommune, Social og Handicap Myndighed fastholder afgørelsen, videresendes klagen til Ankestyrelsen.

Klager der vedrører forhold i leveringen af støtten rettes i udgangspunktet direkte til leverandøren, men kan også rettes til Social og Handicap Myndighed.

4. Levering af ydelsen

4.1 Krav til leverandøren

Det er en forudsætning, at botilbuddet er registreret og godkendt som et § 108-tilbud efter Serviceloven eller § 105-tilbud efter Almenboligloven på Tilbudsportalen.

Opholdet igangsættes senest 14 dage efter, at leverandøren har modtaget bevillingen fra myndigheden eller efter nærmere aftale mellem parterne.

Det er botilbuddets ansvar at, der altid er ansat personale der har relevante faglige kvalifikationer i forhold til opgaveløsningen.

Indsatserne skal udføres med udgangspunkt i bevillingen og borgerens handleplan.

Botilbuddet forpligter sig til at være i relevant dialog med Social og Handicap Myndighed omkring borgeren samt at deltage i eventuelt VISO forløb.

Botilbuddet er forpligtet til omgående at tage kontakt til Social og Handicap Myndighed såfremt botilbuddet oplever klager, situationer hvor Politiet er involveret, hvis borger indlægges eller andre usædvanlige episoder og situationer.

4.2 Tilbagemeldingspligt

Botilbuddet er forpligtet til at melde tilbage til Varde Kommune i de tilfælde, hvor der sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau, således at borgerens behov for hjælp og støtte kan blive revurderet. Hvis der er tvivl om, hvorvidt tilbuddet modsvarer borgerens behov, skal leverandøren altid kontakte



Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune. Varde Kommunes tilbud vurderes altid først, såfremt der findes tilbud, der matcher borgerens behov.

4.3 Krav til opfølgning

Der gennemføres som minimum en årlig opfølgning, hvor leverandøren forpligtet til, på forhånd at aflevere en status til sagsbehandleren.

I status gives der en beskrivelse af borgerens status i forhold til indsatsplanens mål, og hvordan udviklingen er forløbet.

Udarbejdelsen af status foregår altid i samarbejde med borgeren, som deltager ud fra egne forudsætninger og formåen.

4.4 Krav til dokumentation

Leverandøren skal indenfor den første måned i samarbejde med borgeren udarbejde delmål med afsæt i bestillingen. Der følges løbende op på mål og delmål.

Der skal være en klar forbindelse og sammenhæng mellem den enkelte borgers handleplan (jf. Servicelovens § 141) og delmålene.

Botilbuddet er forpligtet til at overholde notatpligten, ved at føre journal i forhold til borgerens daglige liv og udvikling.

Der skal fra botilbuddet fremsendes en indsatsplan på foranledning fra Varde Kommune.

4.5 Tilsyn

Tilsynet med bosteder ligger i Socialtilsynet.

4.6 Egenkontrol / Brugertilfredshed

Brugertilfredsheden på egne tilbud undersøges regelmæssigt af Varde Kommune jf. Direktionens årshjul.

5.13 Forsorgshjem

Indhold

- 1. Rammer
- 2. Indhold
- 3. Visitation og tildeling
- 4. Levering af ydelsen

1. Rammer

1.1 Formål

Formålet er gennem støtte og omsorg under opholdet og efterfølgende hjælp, at understøtte borgeren til at blive selvhjulpnen og leve et selvstændigt hverdagsliv i egen bolig.

1.2 Lovgrundlag

Serviceloven § 110

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.

Stk. 2. Optagelse i boformer efter stk. 1 kan ske ved egen henvendelse eller ved henvisning fra offentlige myndigheder.

Stk. 3. Lederen træffer afgørelse om optagelse og udskrivning.

Stk. 4. Boformer efter stk. 1 skal senest 3 hverdage efter afgørelse om optagelse i boformen give en orientering herom til kommunalbestyrelsen i den kommune, der har pligt til at yde hjælp efter denne lov, jf. §§ 9-9b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Stk. 5. Boformer efter stk. 1 skal så vidt muligt inden udskrivning fra boformen, dog senest 3 hverdage herefter, give en orientering herom til kommunalbestyrelsen i den kommune, der har pligt til at yde hjælp efter denne lov, jf. §§ 9-9 b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Stk. 6. Orienteringerne efter stk. 4 og 5 skal som minimum indeholde personens navn og cpr-nummer samt dato og begrundelse for henholdsvis optagelsen og udskrivningen.

Bekendtgørelse om egenbetaling for midlertidigt ophold på boformer efter servicelovens §§ 109 og 110, BEK nr. 1244 af13/11/2017

Vejledning nr. 10172 af 15. december 2019 - om botilbud m.v. til voksne.

1.3 Hvem kan modtage støtten

Målgruppen omfatter personer, der har lovligt ophold i landet. Borgerne kan stå helt uden tag over hovedet (hjemløse) eller kan have egen bolig, de ikke kan

fungere i, og eventuelt være i risiko for at miste boligen, hvis der ikke sættes ind i tide med relevant hjælp (funktionelt hjemløse). Målgruppen omfatter borgere med alkohol- og stofmisbrug, blandingsmisbrug, psykisk sygdom, vold, kriminalitet, ringe arbejdsmarkedstilknytning, manglende sociale netværk, som lever et omflakkende liv og er rodløse.

1.4 Hvor længe kan man modtage støtten

Opholdets længde tilpasses i forhold til borgerens individuelle behov ud fra den aftalte opholdsplan.

1.5 Hvad koster støtten

Prisen for ophold på forsorgshjem er fastsat til kr. 91 pr. døgn for logi (2020-priser). Herudover opkræver § 110-boformen som udgangspunkt en takst for kost, som afregnes direkte til forsorgshjemmet, herberget eller det beskyttede pensionat. (I det følgende refererer ordet "forsorgshjem" til alle § 110 bo-former, dvs. forsorgshjem, herberg eller beskyttet pensionat.)

Som udgangspunkt betaler borgeren selv for logi og kost. Såfremt borgeren ikke har en indtægt, eller kun har et begrænset forsørgelsesgrundlag, fritages borgeren helt eller delvist for betaling for logi, udgiften afholdes i dette tilfælde af Varde Kommune.

Betaling kan, som led i borgerens opholdsplan, fastsættes sådan, at beboeren får mulighed for en opsparing der kan bruges til f.eks. indskud og møbler ved udslusning til egen bolig.

Varde Kommune betaler derudover en takst pr. døgn for opholdet. Taksten dækker udgifter til den modtagne hjælp, omsorg og støtte jfr. ydelsesbeskrivelserne for det enkelte tilbud.

1.6 Forudsætninger og forventninger til borgerne i forbindelse med at modtage støtten

Borgeren skal tage aktivt del i forbedring af egen situation og indgå i et samarbejde med opholdsstedet og Varde Kommune om at finde en løsning på boligsituationen.

Borgere der trods gentagne påmindelser tilside-sætter henstilling og bestemmelser for opholdet, kan af forsorgshjemmet henvises til en anden § 110-boform, og i ekstreme situationer, f.eks. vold eller trusler om vold, bortvises.

SERVICELOVEN § 110

Udarbejdelse:

December 2020
Social og Handicap
Myndighed

Godkendelse:

Udvalget for Social
og Sundhed, marts 2021

Revidering:

2 år efter godkendelse
Social og Handicap
Myndighed

2. Indhold

2.1 Hvad er ydelsens indhold

Indholdet i opholdet afhænger af hvilket forsorgshjem, der er tale om og den enkelte borgeres individuelle behov. Det kan, ud over at være et tilbud om kost og logi, f.eks. være:

- Rådgivning og vejledning om økonomiske og sociale forhold
- Hjælp til at søge en mere varig bolig
- Socialpædagogisk støtte eksempelvis i forhold til sociale relationer, struktur på hverdagen, egenomsorg, medicinadministration, praktiske opgaver, kommunikation og samfundsforhold
- Nødvendig pleje og omsorg
- Afrusning og afgiftning samt støtte til at gennemføre misbrugsbehandling i andet regi
- Særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb
- Støtte i forbindelse med særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb
- Housing First – herunder CTI-forløb og efterforsorg i forbindelse med udflytning i egen bolig.

2.2 Rådighedsbeløb/ lommepenge under opholdet

I de tilfælde hvor der opkræves delvis betaling, fastsættes den med hensyn til, at borgeren skal kunne afholde udgifter til opretholdelsen af evt. egen bolig, opfylde hidtidige forpligtelser, og have rimeligt beløb til rådighed til fornødenheder. Varde Kommune har fastsat et minimums rådighedsbeløb for borgere under 30 år til kr. 1000 om måneden og til kr. 1.500 for borgere over 30 år.

Har borgeren opbrugt sit forsørgelsesgrundlag, kan der udbetales en enkeltydelse. Enkeltydelsen vil dog i så fald være mod senere tilbagebetaling, hvis det vurderes at forsørgelsesgrundlaget er opbrugt uagtsomt.

Har borgeren nødvendige udgifter til f.eks. medicin, kan der også ansøges om enkeltydelser til dækning heraf.

Såfremt forsorgshjemmet tilbyder beskæftigelse inden for egne rammer, vil borgeren kunne indgå i forsorgshjemmets beskæftigelsestilbud og her ved optjene arbejdsdusør. I disse tilfælde kan der ansøges om enkeltydelse indtil 1. udbetaling af

arbejdsdusør. Der kan ikke udbetales enkeltydelse til personer, der uden rimelig begrundelse afslår at indgå i et beskæftigelsestilbud.

2.3 Fleksibilitet og bytteret

Borgeren kan frit søge optagelse på ethvert forsorgshjem, der er angivet på Tilbudsportalen.dk uanset geografisk placering og tilhørsforhold.

3. Visitation og tildeling

3.1 Hvordan søges der om optagelse på Forsorgshjem?

Det er ikke Varde Kommune, der har visitationsret i forhold til optagelse på forsorgshjem.

Optagelse på et forsorgshjem sker ved, at borgeren personligt henvender sig direkte på stedet. Det kan også ske ved henvisning fra Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune eller en anden boform. Henvises borgeren af en tredje part, bør det altid være efter forudgående kontakt med boformen. Der er i sidste ende altid lederen af forsorgshjemmet, der afgør om optagelse kan finde sted.

I forbindelse med indskrivningen skal borgeren orienteres om rettigheder og pligter under opholdet på forsorgshjemmet. Beboeren skal samtykke i vilkårene for ophold på forsorgshjemmet og skal samtidig give samtykke til udveksling af oplysninger med andre myndigheder og oplyse om, hvor han/hun senest har haft bopæl, så der kan tages kontakt til den relevante kommune.

3.2 Kommunens betalings- og handleforpligtelse

Under ophold på forsorgshjem, bevarer borgere, der senest har haft adresse i Varde Kommune, Varde Kommune som handlekommune og betalingskommune, uanset i hvilken kommune forsorgshjemmet er beliggende.

En borger, der er udskrevet af kriminalforsorgen og som på eget initiativ har taget ophold i Varde Kommune, er lovmæssigt hjemmehørende her.

Handleforpligtelsen vedrører bl.a., at Varde Kommune skal tilbyde borgeren en handleplan efter Servicelovens § 141.

Handleplanen udarbejdes i samarbejde med borgeren og beskriver borgerens mål og de indsatser, der er nødvendige for at nå målene, samt varigheden heraf.

3.3 Tidsfrister

Når Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune har opnået kendskab til, at borgeren har taget ophold på forsorgshjemmet, tages der hurtigst muligt og senest indenfor 5 hverdage kontakt til borger, med henblik på at aftale et møde mellem borgeren, kontaktpersonen på opholdsstedet, sagsbehandleren fra Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune og relevante samarbejdspartnere og pårørende.

Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune udarbejder, såfremt borgeren ønsker dette, en § 141-handleplan hurtigst muligt dog senest 25 hverdage efter, at borgeren har taget ophold på boformen.

3.6 Klagemuligheder

Ønsker borgeren at klage over forhold på forsorgshjemmet, kan der klages enten direkte til forsorgshjemmet eller til det sociale tilsyn:

Socialtilsyn Hovedstaden
Tlf. 38213770 e-mail: socialtilsyn@frederiksberg.dk

Socialtilsyn Midt
Tlf. 89705609 <https://form.tilsyn.dk/indberetning/ny>

Socialtilsyn Syd
Tlf: 72531900 <https://form.tilsyn.dk/indberetning/ny>

Socialtilsyn Øst
Tlf. 72361453

Socialtilsyn Nord
Tlf. 72336930 e-mail: socialtilsynnord@hjoerring.dk

Ønsker borgeren at klage over Varde Kommunes afgørelse om, egenbetaling for logi på forsorgshjemet kan dette ske inden 4 uger fra modtagelse af afgørelsen.

Klagen sendes til:
Varde Kommune
Social og Handicap Myndighed
Frisvadvej 35
6800 Varde

Forvaltningen genvurderer klagen inden for 4 uger. Såfremt Varde Kommune, Social og Handicap Myndighed fastholder afgørelsen, videresendes klagen til Ankestyrelsen.

Såfremt borgeren ønsker at klage over forsorgshjemslederens beslutning om ind- og udskrivning kan der klages til Ankestyrelsen.

3.7 Opfølgning

Opfølgningen aftales konkret og individuelt direkte mellem borger, opholdssted og Social og Handicap Myndighed Varde Kommune. Det tilstræbes dog som hovedregel, at der følges op på opholdet og borgerens opholdsplan mindst 1 gang/måned.

Opfølgningen sker enten via et fysisk, telefonisk eller digitalt møde mellem borgeren, kontaktpersonen på forsorgshjemmet, sagsbehandleren fra Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune og evt. andre relevante samarbejdspartnere, pårørende og bisidder.

4. Levering af ydelsen

4.1 Krav til leverandøren
Leverandøren skal være anført på Tilbudsportalen.

Beboere på forsorgshjemmet skal sikres indflydelse på tilrettelæggelse og udnyttelse af forsorgshjemmets tilbud, ydelser og andre forhold, der har betydning for opholdet og dagligdagen på forsorgshjemmet.

4.2 Hvem leverer ydelsen
Borgeren er frit stillet til at søge optagelsen på ethvert forsorgshjem, der fremgår af tilbudsportalen: <https://findtilbud.tilbudsportalen.dk/searchstructured.aspx?bounds=keep&tilbud=-TILBUDSTYPER%20P%c3%85%20VOKSEN-OMR%c3%85DET%23botilbud%20til%20voksne%23forsorgshjem%2fherberg>

4.3 Tilbagemeldingspligt
Forsorgshjemmet skal indenfor 3 hverdage kontakte Varde Kommune, for at orientere om at en borger har taget ophold på forsorgshjemmet. Orienteringen skal som minimum indeholde personens navn og cpr-nummer samt dato og begrundelse optagelsen.

5.14 Socialtandpleje

Forsorgshjemmet skal ligeledes indenfor 3 hverdage og helst inden det sker kontakte Varde Kommune, for at orientere om at en borger er fraflyttet forsorgshjemmet. Orienteringen skal som minimum indeholde personens navn og cpr-nummer samt dato og begrundelse fraflytningen.

4.4 Krav til opfølgning

Leverandøren skal deltage i de regelmæssige opfølgningsmøder og justere indsatsen i forhold til hvad der aftales på møderne.

4.5 Krav til dokumentation

Ved indskrivning på boformen udarbejder leverandøren i samarbejde med borgeren en opholdsplan, hvor der opstilles mål for, hvad der skal ske i løbet af opholdet i boformen, og hvilken støtte forsorgshjemmet kan tilbyde for at nå målet.

Opholdsplanen skal koordineres med og indgå i kommunens handleplan efter Servicelovens § 141 og også med jobplanen efter kapitel 9 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, så der kan skræddersys en sammenhængende og helhedsorienteret indsats. Opholdsplanen justeres ved behov.

4.6 Tilsyn

Forsorgshjem, som er oprettet efter § 110 i Lov om Social Service, er omfattet af § 4 i Lov om socialtilsyn. Det er således det lokale socialtilsyn, der er tilsynsførende på området og varetager det driftsorienterede tilsyn.

Indhold

1. Rammer

2. Indhold

3. Visitation og tildeling

4. Levering af ydelsen

1. Rammer

1.1 Formål

Formålet med Socialtandplejen er at bidrage til, at målgruppen opnår en forbedret tandsundhed med fravær af symptomer og mulighed for rehabilitering af tandsættet med henblik på at øge borgerens livskvalitet og begrænse yderligere marginalisering.

1.2 Lovgrundlag

Sundhedsloven § 134 a

Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri akut smertelindrende og funktionsopbyggende tandpleje, herunder forebyggende råd og vejledning i forhold til vedligeholdelse af behandlingen, til borgere med særlige sociale problemer i form af gadehjemløse og borgere, der kan benytte herberger, varmestuer, væresteder på grund af hjemløshed, herunder borgere, som ikke kan opholde sig i egen bolig, jf. §§ 104 og 110 i lov om social service, og som ikke kan udnytte de almindelige tandplejetilbud.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan ud fra en konkret vurdering tilbyde vederlagsfri akut smertelindrende og funktionsopbyggende tandpleje, herunder forebyggende råd og vejledning i forhold til vedligeholdelse af behandlingen, til udsatte borgere, der ikke er omfattet af stk. 1, og som ikke kan udnytte de almindelige tandplejetilbud grundet særlige sociale problemer.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om socialtandpleje ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved at indgå aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd eller private klinikker.

Stk. 4. Sundheds- og ældreministeren kan fastsætte nærmere regler om indholdet, omfanget og organiseringen af og ressourceanvendelsen i den kommunale socialtandpleje.

Bekendtgørelse om tandpleje nr. 1077 af 30/06/2020.

1.3 Hvem kan modtage socialtandpleje

Målgruppen er borgere med særlige sociale problemer, i form af gadehjemløse samt borgere, der kan benytte herberger, varmestuer, væresteder på grund af hjemløshed, herunder borgere som ikke kan opholde sig i egen bolig, jf. Servicelovens §§ 104 og 110.

Målgruppen kan også omfatte borgere, der modtager forskellige former for sociale indsatser efter Serviceloven, eller borgere, der er i behandling efter sundhedsloven, f.eks. kommunal alkoholbehandling efter sundhedslovens § 141 eller lægelig stofmisbrugsbehandling efter sundhedslovens § 142, og som har ingen eller lille arbejdsmarkedstilknytning.

Det bemærkes, at socialtandplejen alene retter sig til personer, som ikke kan udnytte de almindelige tandplejetilbud.

1.4 Hvor længe kan man modtage socialtandpleje

Socialtandpleje modtages indtil behandlingen er afsluttet.

1.5 Hvad koster socialtandpleje

Det er uden omkostninger for borgeren at benytte socialtandpleje. Varde Kommune betaler omkostningerne.

1.6 Forudsætninger og forventninger til borgere i forbindelse med at modtage socialtandpleje

Det er en forudsætning for at modtage tilbud om socialtandpleje, at borgeren ikke kan benytte de eksisterende tandplejetilbud i omsorgstandplejen, specialtandplejen eller praksistandplejen. Det er med udgangspunkt i en konkret og individuel vurdering, om borgeren er i målgruppen for at modtage tandpleje i socialtandplejen.

2. Indhold

2.1 Hvad er ydelsens indhold

Socialtandplejen omfatter:

1. Akut smertelindrende behandling, hvorved forstås behandling, som afhjælper smerte, infektion, hævelse, skade eller anden akut tilstand.
2. Funktionsopbyggende tandbehandling, herunder forebyggende råd og vejledning i forhold til vedligeholdelse af behandlingen, hvorved forstås behandling af oral funktionsnedsættelse til borgere, der f.eks. har nedsat tyggefunktion, eller hvor tab af tænder i fortandsregionen er vansirende. Ved forebyggende råd og vejledning i forhold til vedligeholdelse af behandlingen forstås information og instruktion i tandpleje og behandling af eksisterende sygdom og forebyggelse af ny sygdom.

3. Yderligere forebyggende tandbehandling eller funktionsopbyggende tandbehandling, eksempelvis genopbygning af hele tandsæt eller proteser, hvis dette konkret tandfagligt vurderes at være relevant i forhold til tyggefunktion samt for at undgå skader i tænder, støttevæv og kæbeled på lang sigt.

2.2 Hvor leveres ydelsen

For borgere, der opholder sig i Varde Kommune, leveres Socialtandpleje af Varde Kommunes kommunale tandpleje. Borgere, der opholder sig i andre kommuner, får Socialtandplejen leveret af den pågældende leverandør i opholdskommunen. Patienter tilknyttet Socialtandplejen kan desuden benytte den almindelige nødbehandlingsmulighed på regionens klinikker. Desuden vil behandling der omfatter narkose også blive leveret på regionens klinikker. Borger kan ikke vælge en anden leverandør.

2.3 Fleksibilitet

Såfremt borgeren flytter til en anden kommune, har borgeren ret til at få færdiggjort påbegyndt behandling. Såfremt Socialtandplejen er bevilget efter stk. 2 er det dog en forudsætning at tilflytningskommunen tilbyder socialtandpleje efter stk. 2.

3. Visitation og tildeling

3.1 Hvordan søges der om socialtandpleje?

Borgeren henvender sig til Social og Handicap Myndighed på tlf. 79 94 68 00 eller mail socialtandpleje@varde.dk

Visitation til socialtandplejen, jf. stk. 1 og 2, foretages af kommunen. Vurderingen af borgerens tandbehandlingsbehov er en tandfaglig vurdering, der foretages af det tandfaglige personale i socialtandplejen.

3.2 Tidsfrister

Når en borger henvender sig til Social og Handicap Myndighed med ønske om socialtandpleje,

skal Social og Handicap Myndighed hurtigst muligt og senest inden for 4 uger afdække om borgeren er omfattet af Socialtandpleje.

Såfremt der er tale om akutbehandling, så tilbydes borgeren en tid hos Socialtandplejen inden for 2 hverdage. Ved ikke-akutbehandling tilbydes borgeren en tid hos Socialtandplejen hurtigst muligt.

3.3 Klagemuligheder

Klager over enten afgørelse eller behandling rettes til Styrelsen for Patientklager.

Såfremt borger har spørgsmål til afgørelsen, bedes henvendelse ske direkte til Varde Kommune:

Varde Kommune
Social og Handicap Myndighed
Frisvadvej 35
6800 Varde

4. Levering af ydelsen

4.1 Krav til leverandøren

Leverandør af Socialtandpleje forventes at overholde bestemmelser om Socialtandpleje i bekendtgørelsen og vejledningen.

4.2 Hvem leverer ydelsen

Varde Kommunes kommunale tandpleje leverer tandpleje efter Socialtandpleje.

4.3 Krav til dokumentation

Den sociale tandpleje fører journal over patienterne.

Socialtandplejen sender løbende dokumentation til Social og Handicap Myndighed vedr. omfanget af behandlingen og de forventede omkostninger for dette.

4.4 Tilsyn

Der føres ikke tilsyn.





**Varde
Kommune**

Bytoften 2, 6800 Varde
Telefon 79 94 68 00
vardekommune@varde.dk

www.vardekommune.dk