|  |
| --- |
| **Funktionsbeskrivelse for mentor med dansk- og kulturunderstøttende funktion i social- og sundhedsuddannelserne Varde Kommune 2021** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansættelsesområde | Uddannelsesafdelingen |
| Nærmeste overordnede | Uddannelsesleder |
| Mentorfunktionen omfatter følgende uddannelser | * Grundforløb * Social – og sundhedshjælperuddannelsen * Social- og sundhedsassistentuddannelsen * Projektforløb |
| Uddannelse/erfaring | * Uddannet lærer eller anden pædagogisk uddannelse * Erfaring i mentorfunktion * Erfaring i danskuddannelse og undervisning af tosprogede * Erfaring i kulturunderstøttende arbejde |
| Mentor som funktion | * Har elevuddannelse som kerneopgave * Tæt samarbejde med fuldtidsvejleder og praktiksted * Følger elever med mentorbehov i skole- og praktikforløb * Samarbejder med fuldtidsvejleder og praktiksted om planlægning af elevens individuelle mentorforløb * Planlægger, gennemfører og varetager opfølgning og evaluering af mentorforløb * Udvikler, implementerer, forankrer og evaluerer mentortiltag i uddannelserne * Er frontfigur udadtil og deltager i rekrutterings- og udviklingsopgaver |
| Ansvar-og kompetenceområder | Mentoren skal i samarbejde med fuldtidsvejledere og praktiksted sikre   * et uddannelsesmiljø på højt niveau * et læringsmiljø, hvor eleven tilegner sig de nødvendige færdigheder og gennemfører uddannelsen * at eleverne har den nødvendige støtte til sprog i uddannelsen * at eleven har den nødvendige støtte i kulturforståelse * at eleven trives og bliver en del af det faglige fællesskab   Mentoren   * indgår i samarbejdsfora med SOSU-skolen og vejledere fra øvrige kommuner * medvirker til udvikling af elevmateriale og uddannelsesmetoder i Varde Kommune * medvirker til rekruttering af nye sosu-elever |
| Opgaver i forbindelse med mentorfunktionen | * I samarbejde med fuldtidsvejleder og praktiksted sikre, at eleven følger fastsatte mentorforløb * Sammen med eleven planlægge mentorforløb ud fra individuelle læringsbehov * Sikreudvikling af egen personlige og faglige udvikling * Deltage i møder i uddannelsesafdelingen og i møder vedrørende uddannelse i praksis * Deltage i udviklings- og rekrutteringsopgaver sammen med SOSU-skolen og nabokommuner |
| Personlige kompetencer | * Lyst og interesse i, coache, vejlede og undervise tosprogede elever * Har en god kulturforståelse på tværs af sprog * Er en god formidler * Gode evner i at samarbejde og skabe relationer * Er en god kommunikator og kan håndtere konflikter * Kan arbejde selvstændigt, indgå i svære samtaler og søge sparring ved behov * Har evnen til at se nuanceret på det enkelte elevforløb og kan stille krav * Følger op på indgåede aftaler og opgaver * Formidler og udviser Varde Kommunes værdier og er en god rollemodel for eleverne * Interesse i egen kompetenceudvikling * Er struktureret, målrettet og bevarer overblikket * Udviser evne til at være frontfigur i rekrutteringsopgaver * Har relevant erfaring fra mentoropgaver * Har kørekort |
| Kurser og temadage | Deltage i relevante kurser og temadage |