|  |
| --- |
| **Funktionsbeskrivelse for mentor med dansk- og kulturunderstøttende funktion i social- og sundhedsuddannelserne Varde Kommune 2021** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansættelsesområde  | Uddannelsesafdelingen |
| Nærmeste overordnede | Uddannelsesleder  |
| Mentorfunktionen omfatter følgende uddannelser | * Grundforløb
* Social – og sundhedshjælperuddannelsen
* Social- og sundhedsassistentuddannelsen
* Projektforløb
 |
| Uddannelse/erfaring | * Uddannet lærer eller anden pædagogisk uddannelse
* Erfaring i mentorfunktion
* Erfaring i danskuddannelse og undervisning af tosprogede
* Erfaring i kulturunderstøttende arbejde
 |
| Mentor som funktion | * Har elevuddannelse som kerneopgave
* Tæt samarbejde med fuldtidsvejleder og praktiksted
* Følger elever med mentorbehov i skole- og praktikforløb
* Samarbejder med fuldtidsvejleder og praktiksted om planlægning af elevens individuelle mentorforløb
* Planlægger, gennemfører og varetager opfølgning og evaluering af mentorforløb
* Udvikler, implementerer, forankrer og evaluerer mentortiltag i uddannelserne
* Er frontfigur udadtil og deltager i rekrutterings- og udviklingsopgaver
 |
| Ansvar-og kompetenceområder | Mentoren skal i samarbejde med fuldtidsvejledere og praktiksted sikre* et uddannelsesmiljø på højt niveau
* et læringsmiljø, hvor eleven tilegner sig de nødvendige færdigheder og gennemfører uddannelsen
* at eleverne har den nødvendige støtte til sprog i uddannelsen
* at eleven har den nødvendige støtte i kulturforståelse
* at eleven trives og bliver en del af det faglige fællesskab

Mentoren * indgår i samarbejdsfora med SOSU-skolen og vejledere fra øvrige kommuner
* medvirker til udvikling af elevmateriale og uddannelsesmetoder i Varde Kommune
* medvirker til rekruttering af nye sosu-elever
 |
| Opgaver i forbindelse med mentorfunktionen | * I samarbejde med fuldtidsvejleder og praktiksted sikre, at eleven følger fastsatte mentorforløb
* Sammen med eleven planlægge mentorforløb ud fra individuelle læringsbehov
* Sikreudvikling af egen personlige og faglige udvikling
* Deltage i møder i uddannelsesafdelingen og i møder vedrørende uddannelse i praksis
* Deltage i udviklings- og rekrutteringsopgaver sammen med SOSU-skolen og nabokommuner
 |
| Personlige kompetencer | * Lyst og interesse i, coache, vejlede og undervise tosprogede elever
* Har en god kulturforståelse på tværs af sprog
* Er en god formidler
* Gode evner i at samarbejde og skabe relationer
* Er en god kommunikator og kan håndtere konflikter
* Kan arbejde selvstændigt, indgå i svære samtaler og søge sparring ved behov
* Har evnen til at se nuanceret på det enkelte elevforløb og kan stille krav
* Følger op på indgåede aftaler og opgaver
* Formidler og udviser Varde Kommunes værdier og er en god rollemodel for eleverne
* Interesse i egen kompetenceudvikling
* Er struktureret, målrettet og bevarer overblikket
* Udviser evne til at være frontfigur i rekrutteringsopgaver
* Har relevant erfaring fra mentoropgaver
* Har kørekort
 |
| Kurser og temadage | Deltage i relevante kurser og temadage |