

## Kvalitetsstandard - § 95

<b>Kvalitetsstandard</b>	<b>Udbetaling kontant tilskud</b>
<b>Lovgrundlag</b>	<p>Lov om Social Service, § 1, § 95stk.1, § 95stk.2, § 95stk.3, § 95 stk.4, § 95 stk 5, § 95 stk 6</p> <p>Vejledning nr. 9 af 15-2-2011</p> <p>Udmålingsbekendtgørelse nr. 647 af 26. juni 2012</p>
<b>Visitation</b>	Ældre og sundhed - Myndighed
<b>Sagsbehandlingstid</b>	Sagsbehandlingstid 8 uger fra modtagelse af ansøgningen.
<b>Målgruppe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere over 18 år med en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje samt støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt og hvor kommunal bestyrelsen ikke kan stille hjælpen til rådighed på anden vis.</li> <li>• Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere, at borger eller en nærtstående er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne.</li> <li>• Det er en betingelse, at borger kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre borger indgår aftale med en nærtstående eller forening eller privat virksomhed.</li> </ul>
<b>Ældre og Sundhed – Myndighed kvalitetsmål</b>	<p>Udgangspunktet er hjælp til selvhjælp og at borgeren oplever at have selvbestemmelse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ At borgeren kan fastholde og opbygge et selvstændigt liv</li> <li>▪ At hjælpen er helhedsorienteret og fleksibel</li> <li>▪ At borgerens basale behov, værdier og normer danner udgangspunkt for opgaven.</li> <li>▪ At opgaven tager udgangspunkt i borgerens egne ressourcer og hjemmets situation i øvrigt.</li> <li>▪ At tilskudsmodtageren har sat sig ind i Varde Kommunes Håndbog vedr. udbetaling af kontant tilskud</li> <li>▪ At tilskudsmodtageren påtager sig de krav der er til arbejdsleder - og påtager sig arbejdsgiverfunktionen, hvis denne ikke videregives.</li> </ul>

<p><b>Indsatsområder</b></p>	<p>Personlige opgaver udmåles efter en individuel og konkret vurdering med afsæt i serviceniveauet for Personlig hjælp i Varde Kommune, herunder også:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personlig pleje</li> <li>• Anretning og indtagelse af mad og drikke</li> <li>• Hjælp til struktur og sammenhæng</li> </ul> <p>Praktiske opgaver i form af rengøring, tøjvask, indkøb, samt madudbringning, som udmåles efter en individuel og konkret vurdering med afsæt i gældende serviceniveau for Praktisk hjælp i Varde Kommune</p> <p>Afløsning i eget hjem og aflastning uden for hjemmet tildeles efter en individuel og konkret vurdering med afsæt i gældende kvalitetsstandard for Afløsning og Aflastning i Varde Kommune</p> <p>Relevante og nødvendige kursusaktiviteter for hjælperne f.eks. forflytningskursus</p> <p>MUS-samtaler</p> <p>Personalemøder hvis der er mere end en person ansat</p>
<p><b>Indhold og omfang</b></p>	<p>Individuel vurdering i forhold til borgerens behov og den samlede situation i hjemmet. Herunder i hvilket omfang øvrige medlemmer af den fælles husstand forventes at deltage i opgaveudførelsen i hjemmet.</p> <p>Hvis borgeren bor alene tilbydes madservice.(jf principafgørelse).</p> <p>Hvis der er raske voksne i husstanden, er de ansvarlige for madlavningen.</p> <p>Hvis der er raske voksne i husstanden, er de som udgangspunkt ansvarlige for tøjvask og rengøring.</p> <p>Der ydes ikke hjælp til pasning af husdyr og rengøring efter disse.</p> <p>Ved bevilling af afløsning i eget hjem, forudsætter det at en anden end nærtstående leverer hjælpen</p>

	<p>Der bevilges ikke hjælp til aktiviteter ud af huset.</p> <p>Ved behov kan søges om Ledsagerordning jf SEL § 97 eller støtteperson jf SEL § 85</p>
<b>Fleksibilitet</b>	<p>Borgeren kan vælge at få en del af sin personlige hjælp leveret som af frit-valgs leverandører til hjemmepleje i Varde Kommune.</p> <p>Der kan søges om aflastningsdøgn hos Team Handicap for yngre mennesker, og hos Team Visitation for ældre borgere i henhold til Serviceloven § 84. Ydelsen vil blive modregnet i tilskuddet.</p>
<b>Leverancesikkerhed</b>	<p>Borgeren er som hovedregel selv ansvarlig for at have nok ansatte til at dække ferie og sygdom. Hvis dette ikke er muligt, og borgeren er nødt til at entrere med Vikarbureau, er borgeren forpligtet til at kontakte visitator først kommende hverdag, med en plan for hvordan hjælpen fremover bliver leveret.</p> <p>Hjælp efter § 95 er en kommunal opgave, og i tilfælde hvor borgeren ikke modtager den nødvendige hjælp, vil ansvaret for levering af hjælpen påhvile Varde Kommune</p>
<b>Særlige forhold</b>	<p>Der udleveres en håndbog, der sikrer at borgeren er velorienteret om Varde Kommunes Serviceniveau, og muligheder for fleksibilitet i ordningen.</p> <p>I sjældne tilfælde kan der være behov for ansættelse af hjælpere med særlige kvalifikationer herunder en særlig faglig baggrund/kompetence</p> <p>§95 kan ikke tilbydes borgere i botilbud</p> <p>Kommunen kan stille krav om, at borgeren overdrager arbejdsgiveransvaret, til en nærtstående, en forening eller en privat godkendt virksomhed.</p> <p>Indsatsen i § 95 kan kombineres med servicelovens § 85, § 86, § 97 og § 100, Sundhedslovens §§138,140, Lov om kompensation til handicappede i erhverv § 4, Specialpædagogisk støtte SPS der administreres af SU-styrelsen, Uddannelse til unge med særlige behov USB</p>
<b>Hjælp i forbindelse med respiratorbehandling</b>	<p>Der bevilges ikke overvågning.</p> <p>Ordination af overvågning af borgere i respirator eller bipap behandling ligger ved Regionerne. Udgifter fordeles mellem Region og Kommune i henhold til gældende aftaler. Denne</p>

<p>APV</p> <p>§85 og § 86</p> <p>Opsigelse af udbetaling af kontant tilskud</p> <p>Indlæggelse</p>	<p>indsats kan kombineres med § 95 stk. 3- så borger får en sammenhængende indsats 24 timer i døgnet.</p> <p>Varde kommune stiller APV-redskaber til rådighed.</p> <p>Borgere der kan genoptrænes eller selv kan udvikle evnen til at klare opgaven, bevilges ydelser jf. Lov om Social Service § 85 eller § 86 (træning)</p> <p>Hvis det påtænkes at opsiges en tilskudsordning skal borgeren varsles 3 mdr. før, medmindre det er nødvendigt at opsiges ordningen akut hvis hensynet til borgeren nødvendiggør dette</p> <p>Hvis borgeren indlægges, skal visitator kontaktes førstkommande hverdag, så det kan afklares om Tilskudsordningen kører videre, om hjælperne skal med på sygehuset for Regionens regning jf. aftalerne om ledsagelse under indlæggelse.</p>
<p>Økonomi</p> <p>Øvrige omkostninger</p>	<p>Varde kommune anvender overenskomst indgået med Dansk Arbejdsgiverforening, FOA og 3F.</p> <p>Tilskuddet udbetales den 1. i måneden til tilskudsmodtager. Hvis der er udpeget en forening eller en privat virksomhed som arbejdsgiver udbetales der et administrationsgebyr på 5% af tilskudsberegningen pr måned til arbejdsgiver.</p> <p>Varde Kommune betaler derudover diverse regninger jf. Udmålingsbekendtgørelsen.</p> <p>Varde Kommune betaler løn under sygdom i 30 dage jf. Sygedagpengeloven, herefter er borger selv forpligtet til at indhente refusion, og vil herefter kun få betalt forskellen mellem refusion og den normale løn.</p> <p>Hvis hjælpen ydes af én eller flere hjælpere udover den nærtstående, vil der som udgangspunkt blive udmålt et særskilt beløb til dækning af direkte og indirekte udgifter i forbindelse med at have hjælpere ansat.</p> <p>Udgangspunktet er, at der udmåles 300 kr. pr måned til direkte og indirekte udgifter såsom ekstra forbrug af vand, el, varme, handsker, masker, ekstra toiletpapir, porto osv. Borgere som modtager Pleje- eller Bistandstillæg er ikke berettiget til yderligere udmåling til øvrige omkostninger.</p>

<p><b>Ferie</b></p> <p><b>Arbejdsgiver konkurs</b></p>	<p>Hvis der i særlige tilfælde er behov for hjælp af 2 personer på grund af de fysiske forhold på feriestedet, kan der bevilges ekstra hjælp.</p> <p>I tilfælde af arbejdsgiver konkurs leverer Varde Kommune den nødvendige hjælp i henhold til SEL § 83 som naturalhjælp efter Fritvalgsreglerne</p>
<p><b>Ikrafttrædelse/kontrol/ opfølgning</b></p>	<p>Ordringen kan ikke træde i kraft, før alle formalia er på plads, herunder evt. aftale med ekstern arbejdsgiver.</p> <p>Der foretages som udgangspunkt revurdering af bevillingen en gang årligt og ved væsentlige ændringer i funktionsniveauet.</p> <p>Ved revurdering/opfølgning gennemgås bl.a følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om borger opfylder betingelserne for ordningen, herunder om tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsleder og evt. arbejdsgiver</li> <li>• Opfølgning på sammenhæng mellem bevilgede timer og forbrugt tilskud</li> <li>• Om behovet for hjælp er i overensstemmelse med den udmålte hjælp</li> <li>• Om borgeren får den pleje og praktiske hjælp, som var hensigten med ordningen.</li> <li>• Om der er for hyppige hjælperskift, der kan give anledning til en særlig indsats.</li> </ul>
<p><b>Tilsynsforpligtigelse</b></p>	<p>Borger skal indsende regnskab og udskrift af erhvervs konto en gang årlig senest pr. 15.03. over forbrugte timer, samt over forbrugt tilskud fra 1. januar til 31. december det forgangne år.</p> <p>Der føres tilsyn med om det udmålte tilskud anvendes og tilgodeser borgerens behov, i forhold til det grundlag bevillingen af tilskuddet er foretaget på baggrund af.</p>
<p><b>Klagemulighed</b></p>	<p>Der kan klages over beslutninger i forbindelse med Udbetaling af kontant tilskud til det Den Social Ankestyrelse</p>
<p><b>Udarbejdet af</b></p>	<p>Ældre og Sundhed - Myndighed, Varde Kommune</p>
<p><b>Senest revideret af</b></p>	<p>27-10-2021</p>
<p><b>Politisk godkendt</b></p>	

