

**Varde
Kommune**



REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Varde Kommune

Ikrafttræden den 1. januar 2022

Postadresse:

Varde Kommune

Bytoften 2, 6800 Varde

Udarbejdet af:

VARDE KOMMUNE
Erhvervscenteret - Industrimiljø
Teknik og Miljø
Bytoften 2
6800 Varde
www.vardekommune.dk
vardekommune@varde.dk

Sagsbehandler: Henrik Oxenvad
Direkte tlf. 7994 7461
E-mail: heox@varde.dk

Dok. nr. 141059/21
Sags nr. 21/11647

Indholdsfortegnelse

§ 1 FORMÅL	5
§ 2 LOVGRUNDLAG	5
§ 3 DEFINITIONER	5
§ 4 REGISTRERING AF UDENLANDSKE VIRKSOMHEDER	5
§ 5 GEBYRER	5
§ 6 KLAGE M.V.	5
§ 7 OVERTRÆDELSE OG STRAF	6
§ 8 BEMYNDIGELSE	6
§ 9 IKRAFTTRÆDELSE	6
§ 10 ORDNING FOR HUSHOLDNINGSLIGNENDE RESTAFFALD	7
§ 10.1 HVAD ER HUSHOLDNINGSLIGNENDE RESTAFFALD	7
§ 10.2 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN	7
§ 10.3 BEHOLDERE	7
§ 10.4 KAPACITET FOR BEHOLDERE	7
§ 10.5 ANBRINGELSE AF BEHOLDERE	8
§ 10.6 ANVENDELSE OG FYLDNING AF BEHOLDERE	8
§ 10.7 RENHOLDELSE AF BEHOLDERE	8
§ 10.8 AFHENTNING AF DAGRENOVATION	8
§ 10.9 TILMELDING/AFMELDING	8
§ 11 ORDNING FOR GENBRUGSPLADSERNE	8
§ 11.1 ADGANG TIL GENBRUGSPLADSERNE	8
§ 11.2 SORTERING AF AFFALD PÅ GENBRUGSPLADSERNE	9
§ 11.3 VÆGTBEGRÆNSNING	10
§ 12 ORDNING FOR IKKE-GENANVENDELIGT FARLIGT AFFALD	10
§ 12.1 HVAD ER IKKE-GENANVENDELIGT FARLIGT AFFALD	10
§ 12.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR	10
§ 12.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN	10
§ 13 ORDNING FOR KLINISK RISIKOAFFALD	12
§ 13.1 HVAD ER KLINISK RISIKOAFFALD	12
§ 13.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR	12
§ 13.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN	12
§ 14 ORDNING FOR IKKE-GENANVENDELIGT PVC-AFFALD	12
§ 14.1 HVAD ER IKKE-GENANVENDELIGT PVC-AFFALD	12
§ 14.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR	12
§ 14.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN	12
§ 15 ORDNING FOR FORBRÆNDINGSEGNET AFFALD	13
§ 15.1 HVAD ER FORBRÆNDINGSEGNET AFFALD	13
§ 15.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR	13
§ 16 ORDNING FOR DEPONERINGSEGNET AFFALD	14
§ 16.1 HVAD ER DEPONERINGSEGNET AFFALD	14
§ 16.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR	14



§ 16.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN.....	14
§ 17 ORDNING FOR AFBRÆNDING	14
§ 17.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR	14
§ 17.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN.....	14

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Varde Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyrer m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på DIN Forsyning A/S' hjemmeside, www.dinforsyning.dk.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed. Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet

omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage Side 2 stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, - gebyrer og - aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- Voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- Opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Plan- og Teknikudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Ved godkendelse af regulativet har kommunalbestyrelsen bemyndiget Plan- og Teknikudvalget til at fastsætte retningslinjer for håndtering og behandling af de enkelte affaldstyper.

DIN Forsyning A/S administrerer affaldsordningerne omfattet af dette regulativ på vegne af Varde Kommune.

Renovatørens ansvar og forpligtelser fastsættes i kontrakt med DIN Forsyning A/S.

Varde Kommune kan, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ.

Ansøgning om dispensation sendes til:

Varde Kommune, Teknik & Miljø, e-mail: teknikogmiljo@varde.dk

Varde Kommune fører tilsyn med, om vilkårene for dispensationer overholdes.

§ 9 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 1. januar 2022.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald af den 1. juni 2012.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 30. november 2021.

Borgmester: Erik Buhl

Kommunaldirektør: Mogens Pedersen

§ 10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§ 10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Husholdningslignende restaffald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af husholdningslignende restaffald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 10.2 Beskrivelse af ordningen

Husholdningslignende restaffald indsamles for at sikre, at affaldet ikke forurener og skaber uhygiejniske forhold, men i stedet nyttiggøres eller genanvendes.

Virksomheder har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ samt den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Benyttede affaldstransportører og behandlingsanlæg skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregister. Se www.mst.dk.

Sammenblandinger af husholdningslignende restaffald og andet forbrændingseget affald vil blive karakteriseret som husholdningslignende affald.

Virksomheden har pligt til at følge én af følgende anvisninger:

1. **Indsamlingsordning**
Virksomheden tilmelder sig den kommunale indsamlingsordning for husholdninger på vilkår fastsat i "Regulativ for Husholdningsaffald" i Varde Kommune. Tilmelding sker ved henvendelse til DIN Forsyning A/S.
2. **Anvisningsordning**
Virksomheden træffer aftale med en godkendt affaldstransportør om indsamling af virksomhedens husholdningslignende restaffald. Husholdningslignende restaffald skal forbrændes på et af Varde Kommune anvist anlæg. Affaldsproducenten/virksomheden skal på Varde Kommunes anmodning kunne fremvise dokumentation for aflevering af affaldet til nyttiggørelse.

Afregning for affaldets håndtering sker mellem affaldsproducent, transportør og forbrændingsanlæg.

Varde Kommune kan bestemme, at oplagret affald, herunder husholdningslignende restaffald skal bortskaffes.

§ 10.3 Beholdere

Virksomheder og husholdninger, der er beliggende i en ejendom med flere erhvervslejemål og lejeboliger, kan ansøge om dispensation til at benytte en fælles beholder. Ansøgning fremsendes til DIN Forsyning A/S, ansøgningen skal være skriftlig.

§ 10.4 Kapacitet for beholdere

Ved tilmelding til den kommunale ordning, skal virksomheden efterkomme de vilkår for fyldning af beholdere, der er beskrevet i "Regulativ for Husholdningsaffald".

§ 10.5 Anbringelse af beholdere

Virksomheder, tilmeldt den kommunale ordning for indsamling af dagrenovation, skal opfylde de vilkår, der er beskrevet i ordning for dagrenovation i "Regulativ for Husholdningsaffald" i Varde Kommune. Regulativ for husholdningsaffald er tilgængelig på Varde Kommunes hjemmeside: www.vardekommune.dk

§ 10.6 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må kun anvendes til de affaldsfraktioner, de er godkendt til.

Følgende regler skal overholdes: Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Varde Kommune afgør, om ovenstående forhold er overholdt.

§ 10.7 Renholdelse af beholdere

Virksomhedens opbevaring af dagrenovationslignende affald må ikke give anledning til forurening, gener eller uhygiejniske forhold.

Det er virksomhedens ansvar at renholde beholdere, så disse er i forsvarlig hygiejnisk stand. Uhygiejniske beholdere kan forlanges rengjort.

Ved manglende renholdelse, og efter forudgående, skriftligt varsel, kan dette udføres ved kommunalbestyrelsens foranstaltning på brugers regning.

§ 10.8 Afhentning af dagrenovation

Virksomheder tilmeldt den kommunale ordning for indsamling af dagrenovation, vil få tømt beholdere efter vilkår beskrevet i ordning for dagrenovation i "Regulativ for Husholdningsaffald" i Varde Kommune.

Virksomheder, der har indgået aftale med en godkendt transportør, skal aflevere dagrenovationslignende affald til forbrænding minimum hver 14. dag. Affaldet skal køres direkte til forbrænding på et af kommunen anvist anlæg.

Afregning for transport, modtagelse og behandling af affaldet foregår direkte mellem affaldsproducent, transportør og affaldsbehandlingsanlæg.

§ 10.9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til DIN Forsyning A/S.

§ 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til Varde Kommunes genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Adgang til genbrugspladserne

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til pladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges. Virksomheder, tilmeldt ordningen skal, når de benytter kommunens genbrugspladser, medbringe dokumentation for tilmelding.

Virksomheder, der ikke er tilmeldt ordningen, har ikke adgang til at aflevere affald på genbrugspladserne.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.2 Sortering af affald på genbrugspladserne

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Generelt

Genbrugsordningen skal sikre, at affaldet sorteres og genanvendes/bortskaffes ved den miljømæssige og økonomisk optimale affaldsbehandlingsmetode.

Genbrugspladsernes beliggenhed og åbningstider samt sorteringsvejledninger fremgår af DIN Forsynings hjemmeside: www.dinforsyning.dk.

Ikke alle genbrugspladser modtager nødvendigvis alle de i sorteringsvejledningen nævnte fraktioner.

Oplysninger om hvilke fraktioner de enkelte genbrugspladser modtager, fremgår af DIN Forsynings hjemmeside: www.dinforsyning.dk.

Varde Kommune forbeholder sig ret til, til enhver tid at udvide eller indskrænke antallet af affaldsfraktioner, der kan afleveres på genbrugspladserne.

Sortering

Ved aflevering af affald er det en fordel, at virksomhederne har sorteret affaldet inden ankomsten for at opnå en hurtig, korrekt og effektiv aflæsning på genbrugspladsen.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne.

Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

På genbrugspladserne modtages ikke dagrenovationslignende affald, uhygiejnisk affald, døde dyr, eksplosivt eller radioaktivt affald.

Aflevering

Virksomheden skal selv placere affaldet i de afmærkede containere på genbrugspladsen. Ved tvivl om, hvor en affaldsfraktion skal lægges, skal personalet spørges inden affaldet afleveres. Personalets anvisninger skal til enhver tid efterkommes. Sker den anførte sortering ikke, eller efterkommes personalets anvisninger ikke, kan omgående bortvisning fra pladsen finde sted.

Ved aflevering skal affaldet tømmes ud af eventuel emballage. Varde Kommune accepterer ikke sorte sække på genbrugspladserne.

Emballeret affald må kun medbringes i klare sække eller åbne kasser. Emballagen skal afleveres særskilt i de dertil opstillede containere.

Farligt affald skal afleveres ved de særligt indrettede modtagepladser for farligt affald og skal så vidt muligt afleveres i original emballage eller tilsvarende egnet emballage. Ved aflevering i uoriginal emballage, skal emballagen i videst muligt omfang mærkes med indholdet.

Alt farligt affald skal afleveres til personalet på genbrugspladserne. Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges. Overtrædelse af ordensreglementet for anvendelse af genbrugspladserne kan medføre bortvisning.

§ 11.3 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatører, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald. Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne.

Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatører, som defineret i batteribekendtgørelsen samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er blandt andet:

- Klinisk risikoaffald (se ordning for klinisk risikoaffald)
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af Affaldsregisteret)
- PCB-holdigt affald
- Tungmetalholdigt affald

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Varde Kommune, som frembringer ikke-genanvendeligt, farligt affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der skal sikre, at ikke-genanvendeligt, farligt affald bliver frasorteret, håndteret og behandlet således, at miljøbelastningen begrænses mest muligt.

Virksomheder har pligt til at frasortere ikke-genanvendeligt farligt affald og håndtere det i henhold til dette regulativ.

Anmeldelse

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde affaldet til Varde Kommune. Anmeldesskema er tilgængelig på Varde Kommunes hjemmeside www.vardekommune.dk, eller kan rekvireres ved henvendelse til Varde Kommune.

Klassificering, emballering, opbevaring og håndtering

På Varde Kommunes hjemmeside findes retningslinjer for opbevaring og håndtering af bestemte typer af ikke-geanvendeligt farligt affald. Se www.vardekommune.dk

Modtageanlæg og transportør

Affaldsproducenten skal benytte en transportør og en affaldsbehandler, der er godkendt til formålet og fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister. Se www.mst.dk.

Virksomheder, der erhvervsmæssigt transporterer farligt affald, samt forhandlere og mæglere af farligt affald i Varde Kommune, som ikke skal indberette til Affaldsdatasystemet, skal føre register over transporteret mængde og type af farligt affald (EAK-kode), producenten af det farlige affald samt leveringssted. Registrets oplysninger og dokumentation for disse oplysninger skal opbevares i 3 år.

Afregningen for transport, modtagelse og behandling af det ikke-geanvendeligt farlige affald foregår direkte mellem affaldsproducenten, transportøren og affaldsbehandlingsanlægget.

Affaldsproducenten skal kunne dokumentere bortskaffelsen af affaldet, eksempelvis i form af kvitteringer.

Oplysningspligt

Virksomheden skal på forlangende af en tilsynsførende fra kommunen kunne dokumentere, at det ikke-geanvendelige farlige affald er bortskaffet i overensstemmelse med reglerne fastsat i dette regulativ, eksempelvis i form af kvittering for aflevering.

Spild og uheldshændelser

Ved akutte uheld, hvor en omgående indsats er påkrævet for at modvirke fare for omgivelser og miljø, underrettes alarmcentralen omgående på tlf. 112. Akut forurening er f.eks. spild på terræn samt spild til kloak, vandløb eller søer.

Enhver, der forårsager forurening med olier og kemikalier eller konstaterer en sådan, skal hurtigst muligt underrette Varde Kommune.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladserne i Varde Kommune. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald. Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret. Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ordningen gælder for alle virksomheder i Varde Kommune.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle producenter af klinisk risikoaffald i Varde Kommune.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Klinisk risikoaffald er ikke-genanvendeligt farligt affald. Medicinrester modtages på apotekerne og på kommunens genbrugspladser. Kontakt Varde Kommune, hvis hverken apoteker eller genbrugspladser i konkrete tilfælde kan modtage affaldet.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Virksomheder skal frasortere ikke-genanvendeligt PVC-affald fra øvrigt affald.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Varde Kommune, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der skal sikre, at det ikke-genanvendelige PVC-affald frasorteres til deponering.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til Affaldsselskabet AFLD A/S eller et andet af kommunens anvist anlæg.

Virksomheder, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald er forpligtet til at frasortere ikke-genanvendelige PCV-affald og følge Varde Kommunes anvisning.

Virksomheden er ansvarlig for, at det frasorterede PVC-affald opbevares således, at materialeflugt undgås, og at kvaliteten af affaldet ikke forringes i forhold til bortskaffelse af affaldet.

Virksomheden skal aflevere affaldet i overensstemmelse med modtageanlæggets sorterings- og modtageregler.

Virksomheden er ansvarlig for, at ikke-genanvendeligt PVC-affald holdes adskilt fra andet affald. Afregningen for transport, modtagelse og behandling af ikke-genanvendeligt PVC-affald foregår direkte mellem affaldsproducent, transportør og affaldsbehandlingsanlægget.

Anvendte affaldsbehandlingsanlæg skal have en gyldig miljøgodkendelse til behandling af det leverede affald.

Anvendte transportører og behandlingsanlæg skal være registeret i Miljøstyrelsens affaldsregister. Se www.mst.dk.

Virksomheden skal efter anmodning fra Varde Kommune dokumentere, at der er indgået en aftale om indsamling og levering af ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Virksomheden skal kunne dokumentere bortskaffelsen af det ikke-genanvendelige PVC-affald, eksempelvis i form af kvitteringer for afhentning.

Øvrige ordninger:

Virksomheder tilmeldt ordningen for genbrugspladser kan aflevere mindre mængder ikke-genanvendeligt PVC-affald på genbrugspladserne i Varde Kommune.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er affald, der har en positiv brændværdi, der ikke er genanvendeligt eller omfattet af andre sorteringsbestemmelser.

Det kan for eksempel være:

- små gulvtæpper
- snavset papir, pap og plastemballage
- flamingo

Forbrændingseget affald omfatter **ikke**:

- Affald, der kan genanvendes på anden vis
- farligt affald eller affald, der kan medføre selvantændelse
- imprægneret træ
- PVC
- dagrenovation og dagrenovationslignende rest- og madaffald eller andet fordærveligt affald, herunder organisk produktionsaffald, som ikke kan oplagres eller anvendes til andet, og som kan rådne, gære eller på anden måde omsættes biologisk i opbevaringsperioden, og derfor ikke kan afleveres til oplagring, når der er problemer med afsætning af forbrændingseget affald.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Varde Kommune.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

Forbrændingseget affald modtages i følgende størrelser:

Småt brændbart affald

fast affald med enkeltdele på maks. 70 x 70 cm i sidelængde

kompakte dele med et tværsnit på maks. 20 x 20 cm, eller ø25 cm

Stort brændbart affald

enkeltdeler på maks. 300 cm i sidelængde

kompakte dele på maks. 20 x 125 x 300 cm og en vægt på maks. 80 kg

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Affald til deponering er affald, der ikke kan eller må brændes og som ikke er omfattet af kravet om frasortering til genanvendelse.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Varde Kommune.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for deponeringseget affald er en anvisningsordning.

Deponeringseget affald anvises til Affaldsselskabet AFLD A/S eller et andet af kommunens anviste anlæg.

Virksomheden skal aflevere affaldet i overensstemmelse med modtageanlæggets sorterings- og modtageregler.

Den anvendte transportør skal være registreret i Miljøstyrelsens Affaldsregister. Se www.mst.dk

Afregning for affaldets håndtering foregår direkte mellem den affaldsproducerende virksomhed, transportøren og modtageanlægget.

Øvrige ordninger

Virksomheder tilmeldt ordningen for genbrugspladser kan aflevere mindre mængder deponeringseget affald på genbrugspladserne i Varde Kommune. Dette gælder dog ikke asbest- og andet eternitaffald, som anvises til bortskaffelse hos AFLD, Tarm. Se AFLDs hjemmeside www.afl.dk.

§ 17 Ordning for afbrænding

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Varde Kommune.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Det er som udgangspunkt ikke tilladt for virksomheder at afbrænde affald i Varde Kommune.

Varde Kommune kan give tilladelse til afbrænding af affald fra udtynding af læhegn, parkaffald, affald fra gartnerier, naturplejearealer m.v. i landzone.

Varde kommune kan i tilladelsen sætte nærmere vilkår for afbrændingen.

Varde Kommune kan, når sikkerhedsmæssige og/eller miljømæssige grunde taler herfor, forbyde en påtænkt eller påbegyndt afbrænding i det fri. Der må kun afbrændes rent biologisk materiale.

Afbrændingen skal ske i overensstemmelse med krav i anden lovgivning, herunder afstandskrav, krav til slukningsudstyr m.v.

Virksomheden skal kontakte Varde Kommunes Beredskab i god tid før afbrændingen påtænkes gennemført.

Virksomheder må ikke oplagre større mængder forbrændingseget affald i form af grene, blade m.v.

Varde Kommune kan, i tilfælde af tørke eller på grund af andre ekstraordinære forhold, forbyde enhver form for afbrænding i det fri for et nærmere angivet område/områder, eller fastsætte særlige vilkår herfor.

Information til kommuner om kontaktperson:

Henrik Oxenvad

Tlf.nr. 7994 7461

heox@varde.dk