

# Foreningsportalen - Guide-til-selvhjælp

## Indhold

Sådan logger du ind på Foreningsportalen.....	1
Sådan ændrer du foreningens oplysninger .....	1
Sådan ændrer du dine egne oplysninger.....	1
Indberetning af medlemstal .....	1
Fjerne børneattestspærring .....	2
Sådan uploader du dit regnskab.....	2
Ansøgning om lokaletilskud.....	2
Ansøgning om medlemstilskud .....	2
Ansøgning om tilskud til lederuddannelse .....	2
Ansøgning om tilskud til lejrplads og hytter.....	2
Vejledning til lokaletilskud til egne og lejede lokaler .....	3

Husk! du skal ikke ændre "kalenderår"

Kalenderår udgør Varde Kommunes tilskudsår. Du indberetter for dit seneste regnskabsår.

## Sådan logger du ind på Foreningsportalen

Når du er oprettet, kan du logge ind på Foreningsportalen.

[Link til video.](#)

## Sådan ændrer du foreningens oplysninger

Her finder du en video, der hjælper dig med at ændre foreningens grundoplysninger, redigere, slette eller oprette nye kontaktpersoner eller brugere på Foreningsportalen. Det kan være, hvis foreningen skifter formand eller kasserer, som skal oprettes.

[Link til video.](#)

## Sådan ændrer du dine egne oplysninger

Hvis du skal ændre din egen e-mail eller adgangskode til din bruger på Foreningsportalen.

[Link til video.](#)

## Indberetning af medlemstal

Her finder du en video, der viser, hvordan du indtaster foreningens medlemstal.

[Link til video.](#)

### **Fjerne børneattestspærring**

Du kan ikke søge om tilskud eller booke lokaler, før du har accepteret indhentning af børneattest. Det er kun Foreningsansvarlige, der kan godkende spærringen. Her bekræfter du, at foreningen har indhentet børneattest på personer, der er i kontakt med børn og unge under 15 år. I skal ikke indsende erklæringerne til Varde Kommune, men I kan blive udtrukket til stikprøvekontrol.

[Link til video.](#)

### **Sådan uploader du dit regnskab**

Du kan bruge videoen, når du skal uploade dit regnskab eller øvrige dokumenter. Det kan fx være vedtægter eller bilag.

[Link til video.](#)

### **Ansøgning om lokaletilskud**

Er du i tvivl om dine udgifter er tilskudsberettiget, kan du læse mere i dokumentet "vejledning til lokaletilskud til egne og lejede lokaler" eller kontakte en medarbejder i Kultur og Fritid.

[\*Vejledning til lokaletilskud til egne og lejede lokaler.\*](#)

[Link til video.](#)

### **Ansøgning om medlemstilskud**

Husk at indberette medlemstal og uploade regnskab inden du ansøger om medlemstilskud.

Du kan finde hjælp til at uploade regnskab og indberette medlemstal her i dokumentet.

[Link til video.](#)

### **Ansøgning om tilskud til lederuddannelse**

Denne video hjælper dig med at ansøge om tilskud til lederuddannelse.

[Link til video.](#)

### **Ansøgning om tilskud til lejrplads og hytter**

Denne video hjælper dig med at ansøge om tilskud til lejrpladser og hytter.

[Link til video.](#)

## Vejledning til lokaletilskud til egne og lejede lokaler

I henhold til Folkeoplysningsloven er det alene udgifter i forbindelse med lokalerne/bygningen, der er tilskudsberettiget og ikke løsøre m.v.

<b>Tilskudsberettigede udgifter</b>	<b>Ikke-tilskudsberettigede udgifter</b>
<b>Prioritetsgæld, dvs. tinglyste lån på bygningen:</b> Renteudgifter, administrationsbidrag	<b>Prioritetsgæld:</b> Afdrag, gebyr, stempeludgifter, depositum, morarenter samt øvrige udgifter ved lånoptagelse/omlægning
<b>Lejeudgifter:</b> Årlig leje, jfr. Lejekontrakt til lokaler hvor der er aktivitet. Den tilskudsberettigede lejeudgift kan nedsættes, hvis udgiften ikke står i et rimeligt forhold til antallet af deltagere eller lokalets anvendelse i øvrige	<b>Lejeudgifter:</b> Lejeudgift til garage, redskabsrum m.v. Lejeudgift til overnatning ifm. træningslejr eller lign. (spejderlejre undtaget).
<b>Skatter og afgifter:</b> Ejendomsskatter, skorstensfejning, rottebekæmpelse, vandafgift, spildevandsafgift, renovation, evt. oliefyrsabonnement, slamsugning	<b>Skatter og afgifter:</b> Medielicens, telefonabonnement, Skadedyrsbekæmpelse (øvrige skadedyr og insekter)
<b>Forsikringer:</b> Bygningsforsikring (brand og tyveri, glas, kummeforsikring) for egne bygninger. Erhvervsforsikring (kun hvis den dækker bygningen)	<b>Forsikringer:</b> Løsøreforsikring (inventar, edb-udstyr, maskiner m.v.), ansvarsforsikring/arbejdsskadeforsikring
<b>Ordinær vedligeholdelse:</b> <b>Vedligehold dækker udgifter til lokalet</b> Elpærer, maling, pensler, tapet, småting købt i byggemarked til vedligehold af bygningen, ildslukkere m.v. Almindelige reparationer af yderdøre, loft, vægge, vinduer, gulv, komfur*, håndvask, toilet *Komfur, køleskab er forbeholdt spejderhytter.  Ved et ekstraordinært vedligehold/større projekt – kontakt Kultur og Fritid for at få oplyst, hvad der er tilskudsberettiget (inden projektet startes).	<b>Ordinær vedligeholdelse:</b> <b>Vedligehold dækker <u>ikke</u> udgifter vedr. aktiviteten</b>  Knagerækker, tavler, hylder, cafeteria, vaskemaskine, tørretumbler, fryser.  Øvrige forbedringer af klubhuse/klublokale.
<b>Rengøring:</b> Håndsæbe, toilettejpapir, Gulv spand, klude, koste, støvsugerposer, wc-rens, affaldsposer, affaldsvogn samt midler til rengøringen. Endvidere lønudgift som dokumenteres i form af lønindberetning til SKAT. Leje af måtter. Vinduesvask ved firma.	<b>Rengøring:</b> Køkkenruller, viskestykker, håndklæder, servietter, duftblokke, vaskepulver, kaffefiltre, plastbægre m.v.
<b>Tilsyn:</b> Abonnement på tyverialarm. Tilsyn skal kunne dokumenteres	<b>Tilsyn:</b> Lønudgift/honorarer (eller dele af lønudgifter) til trænere, ledere, ansatte i klubhuse eller administratorer i foreninger.  Alarmudrykning som vedrører selvforskyldt fejl.