

## Procedure for skoleudsættelse i Varde Kommune

Beslutning omkring skoleudsættelser **skal** altid ske i en tæt dialog med forældre og daginstitution (skolen), det er vigtigt at den faglige viden daginstitutionen har omkring barnet danner basis for ansøgning omkring skoleudsættelse.

OBS der er **ikke** krav om inddragelse af psykolog i forbindelse med ansøgning om skoleudsættelse.

Det er skolechefen, der på vegne af Byrådet træffer afgørelse om skoleudsættelse.

**Deadline for indsendelse af ansøgning er 15.3.2022**, hvorefter alle ansøgninger behandles som en samlet pulje.  
Procedure for anmodning om skoleudsættelse:

1. Forældre og børnehave drøfter en evt. skoleudsættelse, i forbindelse med en drøftelse om hvor vidt et barn ikke skal følge førskolegruppen.
2. Ved beslutning om, at et barn ikke følger førskolegruppen, udarbejder dagtilbud i samarbejde med forældrene en handleplan for barnet. Dagtilbudsleder/daglig leder sikrer, at skolechef og dagtilbudschef orienteres.
3. Af handleplanen fra dagtilbuddet skal fremgå, hvilke konkrete indsatser, der sættes i værk frem mod skolestarten.
4. Når det endelig besluttet, at et barn ikke skal indskrives til skolestart, sikrer dagtilbudslederen/daglig leder, at der afholdes møde med forældre og dagtilbud omkring skoleudsættelse. Skolelederen orienteres.
5. Dagtilbudslederen/daglig leder er ansvarlig for, at 'Ansøgning og handleplan for indstilling til skoleudsættelse' – dok.nr. 156662-21 – udfyldes, underskrives og sendes til skolechefen via sekretær Ann Tina Langgaard – [atla@varde.dk](mailto:atla@varde.dk)
6. Skolechefen træffer i samarbejde med dagtilbudschefen den endelige beslutning om skoleudsættelse ud fra materiale fra dagtilbud.
7. Ved tilsagn, registres barnet som skoleudsat af forvaltningen i Tea.
8. Ved afslag udfylder skolen i samarbejde med dagtilbuddet en handleplan, hvoraf det fremgår, hvilke indsatser skolen vil sætte i værk for at sikre en god skolestart for barnet.
9. Underskriverne samt distriktsskolen modtager svar hurtigst muligt efter ansøgningsfristens udløb.

### Lovgrundlag Folkeskolelovens § 34, stk. 1 og 2 og § 35

**§ 34.** Undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år, og ophører den 31. juli ved afslutningen af undervisningen på 9. klassetrin. Undervisningspligten ophører dog senest den 31. juli i det kalenderår, hvor barnet fylder 17 år eller har afsluttet uddannelse, der er ligestillet med grundskolen, jf. § 33, stk. 2-9.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan efter forældrenes anmodning eller med deres samtykke, jf. § 54, godkende, at et barns undervisning udsættes til et år efter undervisningspligtens indtræden, når det er begrundet i barnets udvikling. Godkendelsen kan betinges af, at barnet optages i en børnehave.

**§ 35.** Forældremyndighedens indehaver eller den, der faktisk sørger for barnet, skal medvirke til, at barnet opfylder undervisningspligten, og må ikke lægge hindringer i vejen herfor.