



Engageret Overtandlæge til Varde Kommune

Job og stillingsprofil

Som Overtandlæge i Varde Kommunale Tandpleje, bliver du leder for en stor gruppe dygtige og engagerede medarbejdere, der hver dag sætter barren højt og leverer.

Vi søger en leder, der med en kombination af nysgerrighed og respekt for det nuværende og velfungerende er i stand til at skabe udvikling og fremdrift. Vi har brug for en leder, der har blik for både det eksisterende og det kommende – en leder der er i stand til at implementere de nye tiltag, der er behov for på en involverende måde. Det er samtidig centralt, at den ny leder har øje for *både* kvalitet i arbejdet og for en optimering af driften, samtidig med at trivsel og motivation blandt medarbejderne bevares.

I Varde Kommunale Tandpleje har vi et borgersyn og tager særlige hensyn til det enkelte menneskes ønsker og behov, det være sig både børn og forældre – vi giver borgerne et valg!

Vi tager et stort hensyn til brugerne blandt andet via en vid åbningstid så vi er til stede når der er brug for os. Langt hen ad vejen arbejder vi i det daglige mere som en privatpraksis end som mange andre kommunale tandklinikker. Det er vigtigt at den nye Overtandlæge kan se sig selv som en del af dette borgersyn!

Vi lever og arbejder efter Visionen: Sunde Tænder – Fælles Ansvar. Det fælles ansvar er først og fremmest mellem børn/unge, forældre og Tandplejen. Men også andre aktører spiller en væsentlig rolle. Vi har et ønske og en forventning om, at der er handling bag vores vision.

Som ny Overtandlæge overtager du en veldreven og velfungerende organisation, hvor der er styr på tingene, et godt arbejdsmiljø og gode relationer til vores samarbejdspartnerne. Vi er ikke bange for at gå forrest, prøve af og rette til. Eksempelvis var vi nogle af de første med den store fælles klinik og arbejdet med talegenkendelse.

Forventninger, ansvar og opgaver

Vi forventer, at du er autoriseret tandlæge og har virket som tandlæge i en årrække. Endvidere har vi en forventning om, at du har suppleret din faglige uddannelse med en ledelsesmæssig efteruddannelse på minimum diplomniveau eller er indstillet på at gøre det.

Det er et klart ønske at du har erfaring indenfor det relations bårne i fht. tandlægepraksis. Hvis du kan dokumentere erfaring med ledelse eller måske projektledelse, er det en fordel men ikke et krav.

Af personlige og ledelsesmæssige karakteristika vægter vi at:

- Du kan sætte retning og træffe beslutninger - du er vedholdende, har engagement og visioner for området
- Du er dynamisk og kan motivere på alle niveauer i organisationen

- Du er synlig, lyttende og inddragende, og driver ændringer nede fra og op, så medarbejdernes kompetencer og input kommer i spil og ejerskabet sikres
- Du er en tydelig, konkret og tillidsskabende leder
- Du er god til at skabe relationer og samarbejde - både internt og med vores samarbejdspartnere
- Du er struktureret og følger op
- Du har strategisk blik både på ledelse af fagligheden og på styring af området
- Du har ordet i din magt - både i skrift og tale

Dine ansvarsområder som Overtandlæge vil blandt andet være:

Som overtandlæge har du det overordnede ansvar for hele tandplejen, herunder både det faglige, personalemæssige og det økonomiske ansvar.

Arbejdsopgaverne er mange, nogle af de største og vigtigste er, at du skal stå i spidsen for den faglige kvalitetssikring og udvikling af en tandpleje med engagerede, dygtige og erfarne medarbejdere. Det kræver, at du har fokus på kerneopgaven, og har gennemslagskraft til at udfordre den gængse arbejdsgang. Du skal vise og skabe retningen for medarbejderne og understøtte et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø. Vi ser gerne, at du har kompetencerne til at videreføre et allerede veludviklet sparrings- og supervisionsmiljø, som blandt andet tiltrækker og fastholder dygtige medarbejdere.

Som Overtandlæge vil du have det overordnede personaleansvar i tandplejen, men den daglige ledelse varetages af de to afdelingsledere. Efter din tiltrædelse har du mulighed for at præge og definere ledelsesrummet og kompetencerne i ledelsesteamet.

Hidtil er blandt andet konsulentfunktionen blevet varetaget af overtandlægen, men hvis du har andre ønsker eller tanker - måske en eller to dage i klinikken er det også en mulighed.

Desuden er det vigtigt, at du har styr på driften, så det er et krav at du er - og har lyst til at være - en dygtig administrator.

De første og største opgaver på dit skrivebord

Den første tid regner vi med, at du skal bruge på at lære os og organisationen at kende, men samtidig vil der være andre vigtige sager på dit skrivebord:

- Udvikle tandplejen frem mod Varde Kommune Tandpleje version 2.0, så tandplejen fremtidssikres fra 2021 og frem
- Udvikling af et kariesprojekt – børnene i kommunen har for meget karies.
- Sikring af det gode arbejdsmiljø – ved at arbejde frem mod fælles mål

Om Varde Kommunale tandpleje

Vi undersøger og behandler ca. 10.000 børn og unge på klinikken, og der er enestående muligheder for faglig sparring indenfor stort set alle dele af børne- og ungetandplejen.

Den Kommunale Tandpleje er placeret i én central klinik i Varde by. Den store klinik med 19 units giver optimale muligheder for samarbejde og kompetenceudvikling mellem alle faggrupper, der tilsammen tæller 36 medarbejdere. Langt størstedelen af det daglige arbejde foregår på tandlægeklinikken i Varde. Det medfører i det daglige et godt fagligt miljø med god sparring og en kvalitetssikring af arbejdet.

Den Kommunale Tandpleje har også ansvaret for:

- Den sociale tandpleje
- Konsulentfunktionen

Desuden står vi så vidt muligt for nødbehandlingen af børn, der besøger kommunen som turister.

Tandreguleringen er udliciteret, de kommende 6 år, men foregår i tandklinikken og der er et tæt samarbejde mellem den kommunale tandpleje og tandreguleringen. Desuden er også Omsorgstandplejen udliciteret.

Den Kommunale Tandpleje har styr på instrukser og delegationer, der bruges som et udgangspunkt i størstedelen af de andre jyske kommuner. Du vil også møde en tandpleje hvor der er styr på GDPR, NIR og Styrelsen for patienterfaring.

I den Kommunale Tandpleje møder du 2 afdelingsledere, 7 tandlæger, 4 tandplejere, 21 klinikassistenter, 1 fagkoordinator og 1 administrativ medarbejder. Endvidere vil det være muligt at hente administrativ bistand i fællesadministrationen i Børn og Familie.

Som ny Overtandlæge vil du have kontor på tandplejeklinikken.

Se [vores hjemmeside](#) for at få endnu mere at vide.

Hvad siger medarbejderne?

Når medarbejderne taler om deres nye leder, beskriver de en faglig kompetent leder, som er synlig, nærværende og lydhør – en leder med interesse i det der sker på gulvet. Men også en leder med et højt ambitionsniveau, og et ønske og en vilje til at tænke nyt og prøve af.

Ønsket er en ny leder med fokus på forebyggelse og forebyggelsesprojekter. Eksempelvis via en nytænkning af rejseholdet, opdatering af forebyggelsesprogrammet, fokus på udsatte steder, synlighed i børnehaver, SFO'er mv.

Organisering

Tandplejen er en del af området Børn og Familie, og spiller en central rolle i det forebyggende arbejde på børneområdet. Børn og Familie er en del af Direktørområdet Børn, Læring og Job. Direktørområdet er opdelt i tre fagområder: Børn og Læring, Jobcenter og Børn og Familie. Overtandlægen refererer til Børn og Ungechefen.

Som overtandlæge bliver du en del af et velfungerende ledelsesteam med de andre ledere i Børn og Familie. Samarbejdet og fællesskabet mellem de fire områder vægtes højt og er vigtig i det daglige.

Mødestruktur

I Varde Kommune regi

- Ledermøder i Børn og Unge ca. hver 3. uge
- Fællesledermøder med alle ledere på direktørområdet
- Lederforum for alle chefer og institutionsledere, en gang i kvartalet
- Diverse styregrupper og arbejdsgruppemøder

I Tandplejen

- Enhedsgruppemøder, samarbejdsudvalg i tandplejen ca. 1 gang om måneden
- Arbejdsmiljøgruppen i tandplejen
- Endvidere deltager en leder fra tandplejen i MED-udvalg i Børn og Unge (pt)

Desuden vil du som Overtandlæge indgå i et samarbejde med de øvrige overtandlæger i regionen.

Ansøgning og ansættelse

Har du brug for at høre nærmere om stillingen så kontakt Yildiz Tas Kara på telefon 24605982. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Ansættelsesudvalget vurderer ansøgere ud fra de faglige, personlige og ledelsesmæssige erfaringer og kompetencer, der er beskrevet i jobprofilen, på følgende grundlag:

- Kandidatens skriftlige ansøgning, CV og andre relevante dokumenter
- Indtryk fra 1. og 2. samtalerunde
- Referat af 3-4 referencer, der indhentes telefonisk fra ansøgers leder, kolleger og eventuelle medarbejdere. Referencer indhentes mellem 1. og 2. samtalerunde og kun efter aftale med ansøger. Referencerne er fortrolige og forelægges som udgangspunkt ikke ansøger
- Garudas kompetenceprofil, der udfyldes inden 2. samtalerunde og anvendes som dialogværktøj til 2. samtale

Ansøgning sendes elektronisk via link i stillingsopslaget på hjemmesiden. Vær opmærksom på, at der genereres automatisk kvittering for modtagelse af ansøgningen til den mailadresse, som angives i forbindelse med søgningen, ligesom kommunikation vil foregå via denne mailadresse.

Tidsplan

Ansøgningsfrist til stillingen er mandag den 28. januar.

Første samtalerunde afholdes den 7. februar, og anden samtalerunde afholdes den 21. februar.

Tiltrædelse forventes pr. 1. april 2022.

Ansættelsesvilkår

Lønnen fastsættes efter gældende overenskomst.