



Job og personprofil ældrechef

Visionær og strategisk ældrechef søges

Vi er stolte af de gode tilbud, vi har på ældreområdet. Vi leverer hver dag kvalificerede ydelser til borgere, der har brug for hjælp og støtte. Vi søger en ny ældrechef, der vil føre dette endnu videre, du har evnerne og viljen til at udstikke retning, gå forrest men har også blik for det realistisk mulige.

Vi søger en chef, der har det lange lys på og tør kigge, om vi kan gøre tingene anderledes

Har du samtidig stort engagement i borgerne og kan udvikle og gentænke opgaveløsningen i respekt for borgernes behov, i samarbejde med medarbejdere og ledere, så er du den vi søger.

Som ny chef i Varde Kommune vil du opleve en arbejdsplads, der er ambitiøs og seriøs på borgernes vegne, og samtidig en arbejdsplads med en uformel tone og et godt miljø. Du kommer til at stå i spidsen for en kompetent ledergruppe, hvor alle er medspillere og der er en "vi følelse" på tværs, hvor alle arbejder for at lykkes.

Opgaven med at skabe balance på både kort og længere sigt er udfordrende, og den kræver opbakning i hele systemet. Du vil opleve et politisk bagland som er klar til at tage ansvar, og dygtige ledere som forstår udfordringen og spiller med.

Pr. 1. marts har vi gennemført en organisationsændring på ældreområdet. Her har vi ændret ledelsesstrukturen fra en geografisk opdeling til funktionsopdelte områder.

Med den nye struktur trækkes områdelederne tættere på det politiske og strategiske niveau, udvalgsarbejdet samt arbejdet med det nære og sammenhængende sundhedsvæsen. Dermed sikret sammenhæng, mere kvalificerede drøftelser og at beslutninger tager afsæt i den oplevede virkelighed. Dermed kan handles hurtigere i implementeringen af politiske beslutninger, ligesom områdelederne får bedre muligheder for at prioritere indsatser, der sættes i værk.

I den nye struktur er der ikke ændret på antallet af plejehjemspladser, hjemmeplejegrupper eller enhedernes fysiske placering.

Forventninger og opgaver

Ældrechefen har en essentiel nøgleposition i kommunen, både fordi opgaver på området er komplekse, og fordi der er mange meninger og ønsker til, hvad der skal leveres. Men også fordi vi står over for en udfordring med at fastholde serviceniveauet på et område hvor der opleves arbejdskraftudfordringer i forhold til at tiltrække og fastholde tilstrækkelig arbejdskraft.

Overordnet er ældrechefens opgaver at:

- Sætte en tydelig retning for Ældreområdet i Varde Kommune, herunder at udmønte strategien for området
- Sikre samarbejde på tværs både i kommunen og på tværs af sektorerne kommune og region

- Lede medarbejdere og ledere på området
- Fortsætte det gode samspil med det politiske udvalg og byrådet med fagligt kvalificerede oplæg og en sikker politisk betjening

På kort sigt, skal der sættes specielt fokus på 4 områder:

- Udvikling og implementering af en rekrutteringsstrategi. Der er allerede gang i forskellige tiltag – disse skal videreudvikles og implementeres i driften
- Nytænkning af opgaveløsningen. Der skal udvikles og implementeres nye tiltag, så driften kan løses med færre/andre ressourcer, og så vi kan udnytte vores arbejdskraft bedst muligheder
- Implementering af den nye ledelsesstruktur. Ledelsesstrukturen træder i kraft 1. marts – der er en stor opgave i at få strukturen til at fungere efter hensigten
- Styrkelse af teamlederniveauet. Vi tror på at udvikling af kerneopgaven hænger tæt sammen med ledelse tæt på de medarbejdere der løser opgaverne i praksis – der skal arbejdes med teamlederniveauets muligheder for at bedrive nærværende ledelse

Samtidig har den nye ældrechef opgaver i forhold til blandt andet det nære sammenhængende sundhedsvæsen, en udbygning af plejecenterstrukturen og ikke mindst kernedriften.

I det daglige har ældrechefen direkte personaleledelse for 8 områdeledere og medarbejderne i stabsfunktionen.

Baggrund og erfaring

Der kan være flere veje til denne stilling, men vi forudsætter, at du har et gedigent kendskab og et stort engagement i området, forventeligt har du en sundhedsfaglig baggrund, men du kan også have opnået kendskab til området på en anden måde.

Du er i kontakt med borgernes ønsker og behov, så borgerne og pårørende føler sig hørt, samtidig forstår du den overordnede styring. Det er en udpræget kompetence for dig, at du ser helheder og de mange forskellige vinkler og arbejder på at binde ønsker, ideer og muligheder sammen.

Du har ledelseserfaring, og ideelt set har du også erfaring med ledelse af ledere. Du kan varetage både den daglige personaleledelse med nærvær og ledelsen på afstand, hvor du skaber sammenhæng i dit lederteam sammen med lederne på området. Du har en ledelsesmæssig efteruddannelse.

Du har erfaring med at drive vanskelige processer og kan gøre det på en måde, så der skabes mening, retning og fælles ejerskab.

Du kan agere i en politisk ledet organisation, og forstår rollen som rådgiver for det politiske udvalg.

Vi vægter desuden, at du:

- Kan samle ældreområdet, og sætte en retning
- Er visionær og har fokus på udvikling og har blik for hvad der er realistisk og inden for rækkevidde
- Er lydhør, nærværende og anerkendende
- Har gode styringsmæssige kompetencer - du ved, at økonomistyring er andet og mere end budgetopfølgning
- Kan og vil samarbejde på tværs både på eget fagområde og med andre samarbejdsparter
- Har modet til at træffe beslutninger, prøve af og rette til
- Er troværdig og bevarer roen under pres
- Har gode kommunikations- og formidlingsevner

Varde Kommune

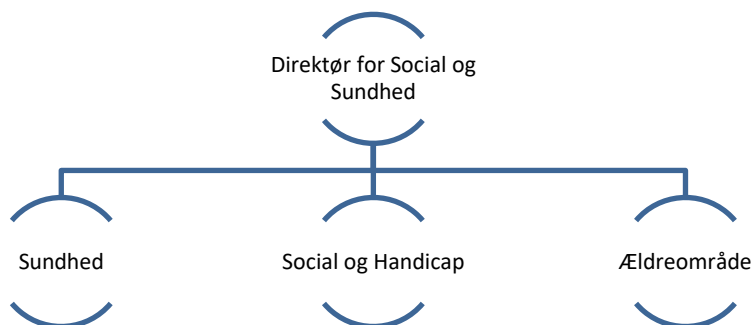
Varde Kommune er kendetegnet ved en flad struktur med nærhed, dialog og høj grad af indflydelse. Kommunen har grundlæggende en fornuftig økonomi og styr på budgettet og vi har et godt politisk klima. Du vil opleve at være tæt på det politiske system og på beslutningerne. Vi har et velfungerende samarbejde med lokalsamfund, borgere og frivillige. Vi er Danmarks næststørste turistkommune, men har også mange arbejdspladser inden for landbrug, industri og handel.

Du vil møde en visionær kommune, med benene solidt plantet i jorden. Kommunen og byrådet har ambitioner og ønsker at skabe plads til udvikling og til anlægs-investeringer. Vi har et rigt og alsidigt foreningsliv, og mange engagerede frivillige, der bidrager til fællesskabet.

Varde Kommune har godt 50.000 indbyggere og et stort geografisk areal og dermed også et stort opland og spredning i de decentrale enheder. Ledigheden i Varde Kommune er lav, og vi har derfor fokus på at opkvalificere og fastholde arbejdskraften.

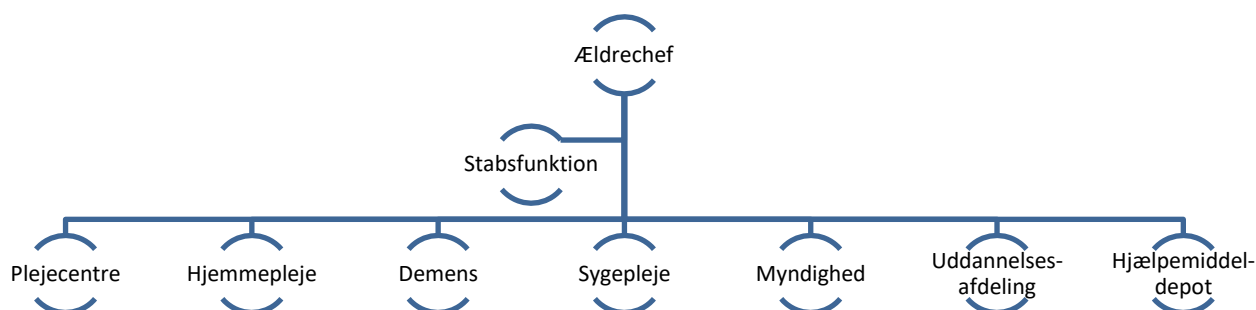
Ældreområdet

Ældrechefen referer til direktøren for Social og Sundhed og indgår i chefgruppen, der desuden består af socialchefen og sundhedschefen. De tre chefer har et tæt koordineret samarbejde i hverdagen, og de er alle en del af Social- og Sundhedsafdelingen på rådhuset. Du bliver dermed en del af en afdeling med tre chefer, som løser opgaver der lapper over hinanden. Udover udviklingsmedarbejdere og administrative medarbejdere i afdelingen understøttes cheferne med bistand fra de centrale stabe.



Pr. 1. marts er der gennemført en større organisationsændring på ældreområdet.

Ældrechefen har den overordnede ledelse af ældreområdet, herunder en myndighedsafdeling og 3 store udfører-enheder; plejecentre, hjemmepleje og demens. Samt sygeplejen, uddannelsesafdeling og hjælpemiddeldepotet. Der er i alt ca. 1240 medarbejdere inkl. elever.



Plejecentre

Plejecenterområdet består af otte plejecentre, hvoraf de fire centre har tilknyttet et daghjem. Plejecentrene er geografisk placeret over hele kommunen. I alt er der tale om 249 plejeboliger, 57 daghjemsplasser og 41 midlertidige pladser. Området beskæftiger godt 260 medarbejdere, heraf 10 ledere

Hjemmeplejen

Det fremtidige hjemmeplejeområde består af ni hjemmeplejedistrikter, med 10 indmødesteder, endvidere er der fem ældreboligcentre. Området beskæftiger godt 275 medarbejdere heraf 11 ledere.

Demensområdet

Med den nye struktur sættes der yderligere fokus på demensområdet, idet der er etableret et plejecenterområde for demens. Tanken med organiseringen er, at området skal være en løftestang i forhold til at sikre en høj faglighed og kvalitet indenfor pleje af borgere med demens. Der vil fortsat være borgere med demens på de somatiske plejecentre samt i hjemmeplejen.

Området består af fire plejecentre med i alt 132 plejeboliger, 16 daghjemsplasser og 9 midlertidige pladser. Området beskæftiger godt 165 medarbejdere, heraf 8 ledere.

Sygeplejen

Sygeplejen leverer sygepleje til plejecentre og borgere i eget hjem. Plejecentrene har fast tilknyttede sygeplejersker, og borgere i eget hjem betjenes fra ruter og 6 sygeplejeklinikker. Sygeplejen består af to teams med hvert sit geografiske dækningsområde og et akutteam der dækker hele kommunen. Desuden er den kommunale Covid-19 pødenhed organiseret i Sygeplejen.

Området beskæftiger godt 95 medarbejdere, heraf 4 ledere.

Myndighed

Myndigheden varetager visitation til og forløbskoordination omkring personlig og praktisk hjælp, hjælpemidler, træning, plejeboliger, daghjem, pleje m.m.

Myndigheden består af tre teams: Visitationen, Hjælpemidler og Administration.

Området beskæftiger godt 30 medarbejdere, heraf 3 ledere.

Uddannelsesafdelingen

Afdelingen varetager vejledningen af SOSU-elever, heriblandt særlig mentorstøtte for tosprogede elever. Varde Kommune har ca. 200 SOSU-elever på årsbasis. Området beskæftiger godt 14 medarbejdere, heraf 1 leder.

Hjælpemiddeldepotet

Hjælpemiddeldepotet leverer, reparerer og tilpasser personlige hjælpemidler og APV-hjælpemidler. De står desuden for arbejdspladsvurderinger og tildeling af APV-hjælpemidler. Hjælpemiddeldepotet består af et APV-team og depotet. Området beskæftiger godt 19 medarbejdere, heraf 1 leder.

Stabsfunktion

Stabsfunktionen understøtter opgavevaretagelsen i ældreområdet. Medarbejderne varetager udviklingsarbejde, projektledelse og administrative opgaver. Medarbejderne indgår i et team, der arbejder på tværs af ældre- voksenspecial- og sundhedsområdet. Ældrechefen er leder for godt 11 medarbejdere i stabsfunktionen.

Den politiske organisation består af byrådet med 25 medlemmer, og ud over Udvalget for Social og Sundhed er der fem øvrige stående udvalg. Ældrechefen deltager i alle møder med Social og Sundhedsudvalget. Der er et godt og dialogorienteret samarbejde med udvalget.

Mødestruktur

Som ældrechef kommer du til at deltage i en række faste interne mødefora, hvor formålet er at skabe sammenhæng og retning i kommunens udvikling:

- Chefgruppen, bestående af direktør, socialchef, ældrechef og sundhedschef, mødes ca. hver 14. dag samt til strategimøder
- Direktionen mødes med fag- og stabschefer 6 gange årlige til udvidede direktionsmøder
- Lederforum som består af alle chefer og institutionsledere mødes en gang i kvartalet
- Fælles ledermøder på Social- og Sundhedsområdet
- Møder mellem direktør og ældrechef ca. hver 14. dag
- Møder med institutionsledere
- Møder i MED-udvalg og Fælles MED-udvalg

Desuden vil du indgå i diverse tværgående styregrupper og projektgrupper og deltage som kommunens repræsentant i regionale og lokale samordningsfora.



Ansøgning og ansættelse

Du er velkommen til at kontakte direktør Claus Fjeldgaard på telefon 2165 7014 med spørgsmål til stillingen eller for en drøftelse af kvalifikationer i forhold til stillingen. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Ansættelsesudvalget består af:

- Claus Fjeldgaard, direktør
- Tina Agergaard Hansen, udvalgsformand
- Kim Søgaard, socialchef
- Kari Stork, områdeleder
- Annemette Lange, leder af sygeplejen
- Hanne Jespersen, FTR, medarbejderrepræsentant
- Rikke Jessen, medarbejderrepræsentant
- Christina Bonde, medarbejderrepræsentant
- Desuden deltager teamleder Kirsten Olstrøm som konsulent ved ansættelsen

Ansættelsesudvalget vurderer ansøgere på baggrund af de faglige, personlige og ledelsesmæssige erfaringer og kompetencer, der er beskrevet i jobprofilen. Det sker ud fra:

- Kandidatens skriftlige ansøgning og CV
- Indtryk fra 1. samtalerunde
- Referat af 3-4 referencer, der indhentes telefonisk fra ansøgers leder, kollega og medarbejdere. Referencer indhentes mellem 1. og 2. samtalerunde og kun efter aftale med ansøger. Referencerne er fortrolige og forelægges ikke ansøger.
- Garudas kompetenceprofil, der udfyldes inden 2. samtalerunde og anvendes som dialogværktøj til 2. samtale.
- Indtryk fra 2. samtalerunde

Ansøgning sendes elektronisk via link i jobannoncen. Vær opmærksom på, at der genereres automatisk kvittering for modtagelse af ansøgningen, til den mailadresse, som angives i forbindelse med søgning, ligesom kommunikation foregår via denne mailadresse.

Tidsplan

Ansøgningsfrist til stillingen er den 6. april 2022 kl. 8.00.

Der gennemføres to samtalerunder, **første samtale er den 19. april** og **anden samtale er den 26. april**. Mellem de to samtalerunder besvarer kandidaten kompetenceprofilen elektronisk, og der indhentes referencer. For ansøgere der går videre til anden samtale, er der desuden mulighed for i denne periode at aftale en individuel samtale med direktør Claus Fjeldgaard.

Tiltrædelse forventes pr. **1. juni 2022**.

Ansættelsesvilkår

Ansættelse sker på kontraktvilkår. Lønnen fastsættes efter konkret forhandling i forhold til relevante kompetencer, med et forventet lønniveau på ca. 735.000 kr. årligt inklusive kontrakttillæg. Hertil kommer pension.

Yderligere materiale

[Værdigrundlag](#)

[Ledelsesgrundlag](#)