



Stillingsbeskrivelse for tidlig indsatskonsulent i Dagtilbuddet Vest

Vedtaget på MED-udvalgsmøde i Dagtilbuddet Vest den 10.10.2022.

Tidlig indsatskonsulenten har stillet sig i Outrup Børnehave, Kløvbakken 70, 6840 Outrup og har sit virke i alle afdelinger i Dagtilbuddet Vest.

Tidlig indsatskonsulenten refererer direkte til dagtilbudslederen på alle områder og indgår i et tæt samarbejde med den daglige leder og medarbejderne i den afdeling, hvor en given opgave løses.

Dagtilbudslederen visiterer den tidlige indsatskonsulents opgaver i samråd med de daglige ledere i Dagtilbuddet Vest.

Tidlig indsatskonsulentens primære opgave er at understøtte det pædagogiske personale ift. at skabe den bedst mulige trivsel og læring for alle børn i Dagtilbuddet Vest. Tidlig indsatskonsulentens fokus er særligt på børn i vanskeligheder.

Vores forventninger til tidlig indsatskonsulentens faglige kompetencer og færdigheder er:

- Tidlig indsatskonsulenten arbejder og kommunikerer ud fra et anerkendende menneskesyn i samspillet og relationen med børn, forældre, kolleger og andre samarbejdspartnere
- Tidlig indsatskonsulenten har indsigt i Varde Kommunes politiske fokuspunkter og Dagtilbuddet Vests konkrete handleplaner herfor
- Tidlig indsatskonsulenten yder råd og vejledning ift. den vifte af udfordringer, som det pædagogiske personale oplever i hverdagen
- Tidlig indsatskonsulenten forstår at være rollemodel ift. at skabe udviklingsstøttende kontakt med det enkelte barn
- Tidlig indsatskonsulenten giver det pædagogiske personale råd og vejledning i:
 - o At tage lederskab for mindre og større grupper (både i og udenfor gruppetiden)
 - o At tage lederskab for planlægningen og gennemførelsen af pædagogiske aktiviteter og projekter i basisgruppen, afdelingen og i Dagtilbuddet Vest
- Tidlig indsatskonsulenten har en synlig drivkraft og er initiativrig
- Tidlig indsatskonsulenten indgår i et professionelt forældresamarbejde
- Tidlig indsatskonsulenten har it-kompetencer til at arbejde med mail- og dokumentsystemer og beskrivelse af indsatsområder i handleplaner m.m.
- Tidlig indsatskonsulenten foretager kontinuerligt systematiske iagttagelser/observationer i forhold til børnenes trivsel og udvikling – individuelt og i børnegruppen

- Tidlig indsatskonsulenten anvender evt. videooptagelser til analyse og efterfølgende beskrivelse af handleplan for det enkelte barn
- Tidlig indsatskonsulenten anvender videooptagelser til analyse og udvikling af egen praksis
- Tidlig indsatskonsulenten udfører og understøtter skriftlige opgaver;
 - o Planlægnings-, dokumentations- og evalueringsopgaver
 - o Indstillinger til særlig indsats
 - o Statusrapporter
 - o Underretning (daglig leder eller dagtilbudsleder er underretter)
 M.fl.
- Tidlig indsatskonsulenten arbejder målrettet med en kontinuerlig udvikling af det pædagogiske personales faglige og personlige kompetencer bl.a. gennem lokale udviklingsprojekter, samt interne og eksterne uddannelsesforløb. Tidlig indsatskonsulenten er uddannet Marte Meo terapeut eller er indstillet på at tage uddannelsen og lignende uddannelser.
- Tidlig indsatskonsulenten er reflekterende over egen praksis og indstillet på at give og modtage konstruktiv feedback
- Tidlig indsatskonsulenten er loyal overfor trufne beslutninger og arbejder efter Varde Kommunes retningslinjer

Vores forventninger til tidlig indsatskonsulentens personlige kompetencer er:

- Åben og udviklingsskabende – både fagligt og personligt (sparring, kurser, efteruddannelse)
- Omstillingsparat, kreativt tænkende og selvstændig
- Har gode samarbejdsevner i forskellige sammenhænge og niveauer i organisationen
- Engageret og går i front ift. udviklingen af den lokale- og fælles pædagogiske praksis
- Ansvarlig
- Tager medansvar for et godt arbejdsmiljø
- Tydelig og anerkendende i kommunikationen
- Inspirerende samarbejdspartner
- Nærværende, engageret og autentisk i sin kontaktform
- Fleksibel ift. arbejdstid og -sted (Tidlig indsatskonsulenten agerer i alle afdelinger i Dagtilbuddet Vest, afregnes efter Varde Kommunes retningslinjer for kørsel)

Tidlig indsatskonsulentens opgave og ansvar:

- Anvender det lovgrundlag (fx Serviceloven, Dagtilbudsloven), som sætter de overordnede rammer for det pædagogiske arbejde
- Agerer i det kommunale system, som vi er en del af (Varde Kommune)
- Opstiller mål, overvejer og evaluerer metoder og understøtter handleplaner for den pædagogiske virksomhed i respekt for det enkelte barn og i samarbejde med den daglige

leder og det pædagogiske personale. Det kan fx være individuelle handleplaner for det enkelte barn eller børnegruppen.

- Indgår i professionelle relationer med børn, som tager hensyn til den enkeltes identitet og forudsætninger
- Giver råd og vejledning i enhver sag eller situation med afsæt i udviklingsstøttende kontakt
- Giver råd og vejledning ift. den vifte af udfordringer, som det pædagogiske personale oplever i hverdagen
- Er rollemodel og afprøver selv i praksis, hvad der virker, fx gennem videooptagelse af egen praksis og bruger efterfølgende sig selv som eksempel
- Beskriver og begrundet mål og valg af metoder
- Analyserer og reflekterer over sammenhængen mellem de pædagogiske mål og metoder og den (egen og andres) pædagogiske praksis med henblik på eventuel forandret praksis
- Vejleder og støtter det pædagogiske personale, forældre og pårørende i deres rolle overfor barnet (mesterlære)
- Arbejder i teams samt samarbejder med andre, fx forældre og andre faggrupper (det tværfaglige samarbejde)
- Formidler og faciliterer viden til hele personalegruppen og forældre lokalt og i Dagtilbuddet Vest
- Udvidet forældresamarbejde - fx besøg i hjemmet hos familier i vanskeligheder