



**Varde  
Kommune**

Varde Kommune

## REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	7
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	11
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	12
§15 Ordning for forbrændingseget affald	13
§16 Ordning for deponeringseget affald	15
§17 Ordning for bygge- og anlægsaffald	16
§18 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere	17
§19 Ordning for afbrænding	19

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Varde Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregualtiver, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til

enhver tid gældende lovgrundlag.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage

stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Plan og Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Ved godkendelse af regulativet har kommunalbestyrelsen bemyndiget Plan- og Teknikudvalget til at fastsætte retningslinjer for håndtering og behandling af de enkelte affaldstyper.

DIN Forsyning A/S administrerer affaldsordningerne omfattet af dette regulativ på vegne af Varde Kommune.

Renovatørens ansvar og forpligtelser fastsættes i kontrakt med DIN Forsyning A/S.

Varde Kommune kan, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ.

Ansøgning om dispensation sendes til:

Varde Kommune, Teknik & Miljø, e-mail: [teknikogmiljo@varde.dk](mailto:teknikogmiljo@varde.dk)

Varde Kommune fører tilsyn med, om vilkårene for dispensationer overholdes.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 01-03-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald for Varde kommune, godkendt 30-11-2021
- Regulativ for Erhvervsaffald for Varde kommune, godkendt 29-05-2012

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 07-02-2023.

Borgmester Mads Sørensen      Kommunaldirektør Mogens Pedersen

## **§10 Ordning for husholdningslignende restaffald**

### **§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald**

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Varde Kommune.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Husholdningslignende restaffald indsamles for at sikre, at affaldet ikke forurener og skaber uhygiejniske forhold, men i stedet nyttiggøres eller genanvendes.

Virksomheder har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ samt den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Benyttede affaldstransportører og behandlingsanlæg skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregister. Se [www.mst.dk](http://www.mst.dk).

Sammenblandinger af husholdningslignende restaffald og andet forbrændingseget affald vil blive karakteriseret som husholdningslignende affald.

Virksomheden har pligt til at følge én af følgende anvisninger:

1. Indsamlingsordning

Virksomheden tilmelder sig den kommunale indsamlingsordning for husholdninger på vilkår fastsat i "Regulativ for Husholdningsaffald" i Varde Kommune. Tilmelding sker ved henvendelse til DIN Forsyning A/S.

2. Anvisningsordning

Virksomheden træffer aftale med en godkendt affaldstransportør om indsamling af virksomhedens husholdningslignende restaffald. Husholdningslignende restaffald skal forbrændes på et godkendt anlæg. Affaldsproducenten/virksomheden skal på Varde Kommunes anmodning kunne fremvise dokumentation for aflevering af affaldet til nyttiggørelse.

Afregning for affaldets håndtering sker mellem affaldsproducent, transportør og forbrændingsanlæg.

Varde Kommune kan bestemme, at oplagret affald, herunder husholdningslignende restaffald skal bortskaffes.

### **§10.4 Beholdere**

Virksomheder og husholdninger, der er beliggende i en ejendom med flere erhvervslejemål og lejeboliger, kan ansøge om dispensation til at benytte en fælles beholder. Ansøgning fremsendes til DIN Forsyning A/S, ansøgningen skal være skriftlig.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Ved tilmelding til den kommunale ordning, skal virksomheden efterkomme de vilkår for fyldning af beholdere, der er beskrevet i "Regulativ for Husholdningsaffald".

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Virksomheder, tilmeldt den kommunale ordning for indsamling af dagrenovation, skal opfylde de vilkår, der er beskrevet i ordning for dagrenovation i "Regulativ for Husholdningsaffald" i Varde Kommune. Regulativ for husholdningsaffald er tilgængelig på Varde Kommunes hjemmeside: [www.vardekommune.dk](http://www.vardekommune.dk).

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.



Varde Kommune afgør, om ovenstående forhold er overholdt.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Virksomhedens opbevaring af dagrenovationslignende affald må ikke give anledning til forurening, gener eller uhygiejniske forhold.

Det er virksomhedens ansvar at renholde beholdere, så disse er i forsvarlig hygiejnisk stand. Uhygiejniske beholdere kan forlanges rengjort.

Ved manglende renholdelse, og efter forudgående, skriftligt varsel, kan dette udføres ved kommunalbestyrelsens foranstaltning på brugers regning.

## **§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald**

Virksomheder tilmeldt den kommunale ordning for indsamling af dagrenovation, vil få tømt beholdere efter vilkår beskrevet i ordning for dagrenovation i "Regulativ for Husholdningsaffald" i Varde Kommune.

Virksomheder, der har indgået aftale med en godkendt transportør, skal aflevere dagrenovationslignende affald til forbrænding minimum hver 14. dag. Affaldet skal køres direkte til forbrænding på et af kommunen anvist anlæg.

Afregning for transport, modtagelse og behandling af affaldet foregår direkte mellem affaldsproducent, transportør og affaldsbehandlingsanlæg.

## **§10.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding for den kommunale indsamlingsordning foretages til DIN Forsyning A/S.

## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i Varde Kommune, virksomheder beliggende i øvrige kommuner og udenlandske virksomheder.

### **§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Virksomheder, der er tilmeldt ordningen, skal medbringe dokumentation for tilmelding, når de benytter kommunens genbrugspladser.

Virksomheder, der ikke er tilmeldt ordningen, har ikke adgang til at aflevere affald på genbrugspladserne.

### **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

## **Generelt**

Genbrugsordningen skal sikre, at affaldet sorteres og genanvendes/bortskaffes ved den miljømæssige og økonomisk optimale affaldsbehandlingsmetode.

Genbrugspladsernes beliggenhed og åbningstider samt sorteringsvejledninger fremgår af DIN Forsynings hjemmeside: [www.dinforsyning.dk](http://www.dinforsyning.dk).

Ikke alle genbrugspladser modtager nødvendigvis alle de i sorteringsvejledningen nævnte fraktioner.

Oplysninger om hvilke fraktioner de enkelte genbrugspladser modtager, fremgår af DIN Forsynings hjemmeside: [www.dinforsyning.dk](http://www.dinforsyning.dk).

Varde Kommune forbeholder sig ret til, til enhver tid at udvide eller indskrænke antallet af affaldsfraktioner, der kan afleveres på genbrugspladserne.

## **Sortering**

Ved aflevering af affald er det en fordel, at virksomhederne har sorteret affaldet inden ankomsten for at opnå en hurtig, korrekt og effektiv aflæsning på genbrugspladsen.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne.

Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

På genbrugspladserne modtages ikke dagrenovationslignende affald, uhygiejnisk affald, forurenede jord, døde dyr, eksplosivt eller radioaktivt affald.

## **Aflevering**

Virksomheden skal selv placere affaldet i de afmærkede containere på genbrugspladsen. Ved tvivl om, hvor en affaldsfraktion skal lægges, skal personalet spørges inden affaldet afleveres. Personalets anvisninger skal til enhver tid efterkommes. Sker den anførte sortering ikke, eller efterkommes personalets anvisninger ikke, kan omgående bortvisning fra pladsen finde sted.

Ved aflevering skal affaldet tømmes ud af eventuel emballage. Varde Kommune accepterer ikke sorte sække på genbrugspladserne.

Emballeret affald må kun medbringes i klare sække eller åbne kasser. Emballagen skal afleveres særskilt i de dertil opstillede containere.

Farligt affald skal afleveres ved de særligt indrettede modtagepladser for farligt affald og skal så vidt muligt afleveres i original emballage eller tilsvarende egnet emballage. Ved aflevering i uoriginal emballage, skal emballagen i videst muligt omfang mærkes med indholdet.

Alt farligt affald skal afleveres til personalet på genbrugspladserne. Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges. Overtrædelse af ordensreglementet for anvendelse af genbrugspladserne kan medføre bortvisning.

## **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er blandt andet:

- Klinisk risikoaffald (se ordning for klinisk risikoaffald)
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af Affaldsregisteret)
- PCB-holdigt affald
- Tungmetalholdigt affald

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Varde Kommune, som frembringer ikke-

genanvendeligt, farligt affald.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning, der skal sikre, at ikke-genanvendeligt farligt affald bliver frasorteret, håndteret og behandlet således, at miljøbelastningen begrænses mest muligt.

Virksomheder har pligt til at frasortere ikke-genanvendeligt farligt affald og håndtere det i henhold til dette regulativ.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

## **§13 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

Klinisk risikoaffald omfatter affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering. Det kan være:

- Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling
- Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og dyr
- Vævsaffald
- Medicinrester og overskydende medicin
- Affald fra særligt isolerede patienter, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal

## **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle producenter af klinisk risikoaffald i Varde Kommune.

Det kan bl.a. være: sygehuse, fødeklinikker, behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, dyrlæger, husdyrproducenter, tatovører, akupunktører og andre, som benytter stikkende eller skærende instrumenter.

## **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Klinisk risikoaffald er ikke-genanvendeligt farligt affald. Medicinrester modtages på apotekerne og på kommunens genbrugspladser. Kontakt Varde Kommune, hvis hverken apoteker eller genbrugspladser i konkrete tilfælde kan modtage affaldet.

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er plastmaterialer der indeholder klorerede forbindelser.

Virksomheder skal frasortere ikke-genanvendeligt PVC-affald fra øvrigt affald.

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Varde Kommune, der frembringer ikke-

genanvendeligt PVC- affald.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning, der skal sikre, at det ikke-genanvendelige PVC-affald frasorteres til deponering.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til Affaldsselskabet AFLD A/S eller et andet af kommunens anvist anlæg.

Virksomheder, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald er forpligtet til at frasortere ikke- genanvendelige PCV-affald og følge Varde Kommunes anvisning.

Virksomheden er ansvarlig for, at det frasorterede PVC-affald opbevares således, at materialeflugt undgås, og at kvaliteten af affaldet ikke forringes i forhold til bortskaffelse af affaldet.

Virksomheden skal aflevere affaldet i overensstemmelse med modtageanlæggets sorterings- og modtageregler.

Virksomheden er ansvarlig for, at ikke-genanvendeligt PVC-affald holdes adskilt fra andet affald. Afregningen for transport, modtagelse og behandling af ikke-genanvendeligt PVC-affald foregår direkte mellem affaldsproducent, transportør og affaldsbehandlingsanlægget.

Anvendte affaldsbehandlingsanlæg skal have en gyldig miljøgodkendelse til behandling af det leverede affald.

Anvendte transportører og behandlingsanlæg skal være registeret i Miljøstyrelsens affaldsregister. Se [www.mst.dk](http://www.mst.dk).

Virksomheden skal efter anmodning fra Varde Kommune dokumentere, at der er indgået en aftale om indsamling og levering af ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Virksomheden skal kunne dokumentere bortskaffelsen af det ikke-genanvendelige PVC-affald, eksempelvis i form af kvitteringer for afhentning.

#### **Øvrige ordninger:**

Virksomheder tilmeldt ordningen for genbrugspladser kan aflevere mindre mængder ikke-genanvendeligt PVC-affald på genbrugspladserne i Varde Kommune.

## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

## **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er affald, der har en positiv brændværdi, der ikke er genanvendeligt eller omfattet af andre sorteringsbestemmelser.

Det kan for eksempel være:

- Små gulvtæpper
- Snavset papir, pap og plastemballage
- Flamingo

## **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Varde Kommune.

## **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes. Kreosotbehandlet træk kan f.eks. være:

- Bolværk
- Bundgarnspæle
- El-master
- Jernbanesveller

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en



vægt på maks. 80 kg.

## **§16 Ordning for deponeringseget affald**

### **§16.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Affald til deponering er affald, der ikke kan eller må brændes, og som ikke er omfattet af kravet om frasortering til genanvendelse.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Varde Kommune.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for deponeringseget affald er en anvisningsordning.

Deponeringseget affald anvises til Affaldsselskabet AFLD A/S eller et andet af kommunens anviste anlæg.

Virksomheden skal aflevere affaldet i overensstemmelse med modtageanlæggets sorterings- og modtageregler.

Den anvendte transportør skal være registreret i Miljøstyrelsens Affaldsregister. Se [www.mst.dk](http://www.mst.dk).

Afregning for affaldets håndtering foregår direkte mellem den affaldsproducerende

virksomhed, transportøren og modtageanlægget.

### **Øvrige ordninger**

Virksomheder tilmeldt ordningen for genbrugspladser kan aflevere mindre mængder deponeringseget affald på genbrugspladserne i Varde Kommune. Dette gælder dog ikke asbest- og andet eternitaffald, som anvises til bortskaffelse hos AFLD, Tarm. Se AFLDs hjemmeside [www.afld.dk](http://www.afld.dk).

## **§17 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§17.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er affald, som opstår i forbindelse med bygge- og anlægsaktiviteter.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Varde Kommune.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingen af bygge- og anlægsaffald fra virksomheder er en bringeordning, der skal sikre, at affaldet bliver fraserteret, indsamlet og bortskaffet korrekt. Ordningen er delt op i uforurenet og forurenet bygge- og anlægsaffald. Anmeldelse vedhæftet kortlægningsrapport skal være indberettet til kommunen senest 14 dage, før nedrivningen eller renoveringen er planlagt iværksat. Anmeldelse foretages på [www.bygogmiljoe.dk](http://www.bygogmiljoe.dk). Nedrivningen eller renoveringen må påbegyndes, når ansøger har modtaget en anvisning for byggeaffaldet, eller 14 dage efter anmeldelsen.

## **Uforurenet bygge- og anlægsaffald**

Uforurenet bygge- og anlægsaffald er affald fra bygge- og anlægsaktiviteter, hvor imprægneret træ, PCB-holdigt affald, tjære, maling og lak samt andet forurenende affald, der kan give anledning til forurening af jord og grundvand, er frasorteret. Bygge- og anlægsaffald skal sorteres på stedet.

Kildesorteret uforurenet bygge- og anlægsaffald kan uden tilladelse anvendes direkte (f.eks. brugte mursten anvendes som mursten) eller som erstatning for primære råstoffer i overensstemmelse med reglerne herom. Uforurenet bygge- og anlægsaffald må uden tilladelse oplagres på nedrivningsstedet i 1 år. Yderligere oplysning om anmeldelse og sortering af bygge- og anlægsaffald kan findes på [www.vardekommune.dk](http://www.vardekommune.dk).

## **Forurenet bygge- og anlægsaffald**

Eksempler på forurenet bygge- og anlægsaffald:

- Glaseret tegl
- Imprægneret træ
- Tungmetaller
- Klorede paraffiner
- Fugemateriale og andet affald indeholdende PCB
- Kulbrinter
- Materialer forurenet med tjærestoffer (PAH), sod eller olie (eks. skorstene)
- Rester af maling og lak
- Asbest- og andet eternitholdigt affald.

Anvisningen for bygge- og anlægsaffald fra Varde Kommune skal følges.

# **§18 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere**

## **§18.1 Hvad er tømning af olie- og benzinudskillere**

Olie- og benzinudskilleranlæg tilbageholder olie, sand og slam fra spildevand. For at sikre den løbende funktion af udskilleranlæg, skal forurenet olie, sand og slam regelmæssigt opsuges og bortskaffes som affald.

## **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Varde Kommune, der ejer eller bruger et olie- og benzinudskilleranlæg.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for tømning af olie- og benzinudskillere er en henteordning, som administreres af AFLD eller en anden af kommunen anvist behandler/transportør.

Virksomheder, der ejer eller bruger olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang, skal anmelde dette til Varde Kommune. Enhver bruger af et olie- og benzin-udskilleranlæg er forpligtet til at tilmelde sig ordning for tømning af olie- og benzinudskillere.

Tilmelding skal ske ved henvendelse til AFLD eller en anden af kommunen anvist behandler/transportør.

#### **Kontrol og tømning**

Virksomheder, der har en olie- og benzinudskiller og tilhørende sandfang, skal have disse tømt for olie og benzin efter behov, dog mindst én gang om året.

Virksomheden skal, uanset tømningfrekvens, rekvirere tømning, senest når udskilleren har opbrugt 70% af sin kapacitet. Minimum én gang årligt skal udskiller, magasinbrønd og sandfang kontrolleres. I den forbindelse skal udskilte affaldsmængder måles og registreres og eventuelle synlige fejl og mangler noteres. Ved udskilt olie/benzin i udskilleren foretages en normaltømning. Ved normaltømning forstås, at udskilt olie/benzin bliver opsuget fra overfladen af anlægget.

Ved udskilt bundslam i udskilleren, magasinbrønd eller sandfang, foretages en bundtømning. Ved bundtømning forstås, at udskilt bundslam bliver suget op fra bunden af anlægget. Bundtømning af udskiller og/eller foranstående sandfang skal ske efter behov, dog minimum hvert 3. år.

For olieudskillere omfattet af bekendtgørelse om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening fra benzin- og dieselsalgslanlæg, og som modtager vand fra en påfyldningsplads, samtidig med den er etableret uden en magasinbrønd, skal der ske tømning af udskilleren, når den har opbrugt 30 % af sin kapacitet.

Virksomheden skal føre kontrol med, at olie- og benzinudskilleres kapacitet ikke bliver overskredet på noget tidspunkt, og de skal om nødvendigt rekvirere ekstra tømninger. Henvendelser om tømningens ordning, herunder bestilling af ekstra tømninger med videre, skal ske til AFLD. Varde Kommune kan efter behov ændre den planlagte tømningfrekvens efter forudgående varsel på 4 uger til affaldsproducenten/ejeren af udskilleren.

Afregning for transport, modtagelse og kontrol af olie- og benzinudskillere foregår direkte mellem affaldsproducent, transportør og affaldsbehandlingsanlæg.

Det er virksomhedens ansvar, at udskilleren er fuld funktionsdygtig. Det er til enhver tid

brugerens ansvar, at forurening fra olie- og benzinudskillere ikke finder sted.

Såfremt der sker væsentlige ændringer af spildevandsmængden eller sammensætningen, skal virksomheden kontakte Varde Kommune.

### **Etablering af udskiller**

Enhver nyoprettelse eller sløjfning af olie- og benzinudskillere og sandfang skal ske i samråd med Varde Kommune.

Inden etablering af olieudskilleranlæg, skal der søges om tilslutningstilladelse ved Varde Kommune. På forlangende af en tilsynsførende fra Varde Kommune skal virksomheden kunne dokumentere tømninger i form af kvitteringer.

Varde Kommune kan forlange olie- og benzinudskillere tæthedsprøvet.

Ved fejl og mangler på udskiller og sandfang har affaldsproducenten og AFLD pligt til at informere Varde Kommune herom.

Virksomheden skal overholde kommunens retningslinjer for tømning af olie- og benzinudskillere.

### **Dispensation**

Varde Kommune kan give fritagelse fra benyttelsespligten til den kommunale tømningsordning for olie- og benzinudskillere. Virksomheden skal skriftligt ansøge Varde Kommune om fritagelse.

Virksomheden skal i ansøgningen dokumentere, at tilsyn og tømning af den pågældende olie- og benzinudskiller samt sandfang sker for virksomhedens egen foranstaltning og på miljømæssig forsvarlig vis. Fritagelse gives under særlige vilkår.

Virksomheder, der er fritaget for tømningsordningen, skal underrette Varde Kommune, hvis oplysninger, som er givet i forbindelse med fritagelsen, ændres væsentligt.

På forlangende af en tilsynsførende fra Varde Kommune skal virksomheden kunne dokumentere tømninger i form af kvitteringer.

## **§19 Ordning for afbrænding**

### **§19.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Varde Kommune.

## §19.2 Beskrivelse af ordningen

Det er som udgangspunkt ikke tilladt for virksomheder at afbrænde affald i Varde Kommune.

Varde Kommune kan give tilladelse til afbrænding af affald fra udtynding af læhegn, parkaffald, affald fra gartnerier, naturplejearealer m.v. i landzone.

Kontakt Varde Kommune på [teknik@varde.dk](mailto:teknik@varde.dk) eller på telefon 79946800.

Varde Kommune kan i tilladelsen sætte nærmere vilkår for afbrændingen.

Varde Kommune kan, når sikkerhedsmæssige og/eller miljømæssige grunde taler herfor, forbyde en påtænkt eller påbegyndt afbrænding i det fri. Der må kun afbrændes rent biologisk materiale. Afbrændingen skal ske i overensstemmelse med krav i anden lovgivning, herunder afstandskrav, krav til slukningsudstyr m.v.

Der gøres opmærksom på §6 stk. 5. ”Afbrænding af halm og lign. må tidligst påbegyndes ved solopgang og skal senest være afsluttet samme dag ved solnedgang” i Afbrændingsbekendtgørelsen.

Afstandskrav kan læses i Vejledning til afbrændingsbekendtgørelsen (nr. 1339 af 10. december 2014) på Beredskabsstyrelsens hjemmeside, [www.brs.dk](http://www.brs.dk).

Virksomheder kan ved spørgsmål kontakte Sydvestjysk Brandvæsen på mail [post@svjb.dk](mailto:post@svjb.dk) eller på telefon 76165000.

Virksomheder må ikke oplagre større mængder forbrændingsegnet affald i form af grene, blade m.v.

Varde Kommune kan, i tilfælde af tørke eller på grund af andre ekstraordinære forhold, forbyde enhver form for afbrænding i det fri for et nærmere angivet område/områder, eller fastsætte særlige vilkår herfor.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Betina Dransfeldt

E-mail: betd@varde.dk

Tlf. nr.: 7994 6432

Regulativet er vedtaget d. 07-02-2023 og er trådt i kraft d. 01-03-2023