

Referat styregruppemøde 29/6-2021

Deltagere:

Fra Blåvand deltager

- Morten Høst, Blåvand handel og erhverv - **afbud**
- Poul Hopp, Blåvand Nord Grundejerforening.
- Finn Christensen, Blåvand handel og erhverv/Blåvand udvikling

Fra Varde Kommune deltager

- Jan Lings, Politiker - **afbud**
- Peter Nielsen, Politiker
- Tove Wolff, Planchef
- Bjarne Fly, Vej- og parkchef
- Jørgen Nielbæk, Chefkonsulent
- Marlene Plet, Projektleder
- Anne Bjerggaard, Planlægger

Fra Realdania deltager

- Henrik Lund - **afbud**
- Annie Balle, Cowi

Dagsorden

1. Velkomst og præsentationsrunde v. *Tove*
2. Siden sidst v. *Jørgen*
3. Genbehandling og Godkendelse af kommissorium for projektet v. *Anne/Jørgen*
4. Godkendelse af udbudsstrategi v. *Marlene*
5. Orientering om kommunikation og oversigt over gruppemøder og borgerinddragelse og politiske godkendelse/orientering v. *Anne*
6. Eventuelt

1. Velkomst og præsentationsrunde v. Tove

2. Siden sidst v. Jørgen

Jørgen Nielbæk redegør for en god proces med Realdania omkring udbudsgrundlaget.

Referat: Jørgen orienterer om den politiske holdning ift. den manglende medfinansiering på 3,5 mio. Blåvand erhvervsforening og grundejerforeningerne har rejst 120.000 kr. Det forventes at delprojektet omkring ankomsten ved den grønne trekant reduceres ift. stiforbindelsen og opholdsområdet ved medborgerhuset samt det offentlige toilet som skulle have været etableret i kapellet ved kirken. De øvrige 2 mio. findes i det resterende projekt når der er udarbejdet et mere præcist overslag efter disponeringsplan og anlægsprogram er fastlagt.

Finn Christensen kommenterer at der vil være mulighed for at pengene rejses undervejs og Blåvand, når borgerne og sommerhusejerne fornemmer at projektet

3. Godkendelse af kommissorium for projektet v. Anne/Jørgen

Afsættet for arbejds- og styregruppens gruppens virke er

- Strategisk-Fysiske Udviklingsplan for Blåvand
- Kommissoriet for gennemførelsen af ovenstående m.m.

Referat:

Anne og Jørgen gennemgik kommissoriet, heri var markeret nogle enkelte rettelser som styregruppen godkendte.

4. Behandling af udbudsstrategi v. Marlene

Marlene Plet fremlægger udbudsstrategi for valg af totalrådgiver.

Referat:

Marlene gennemgik udbudsstrategien, Realdania havde enkelte rettelser som bl.a. ift. udbudskriterierne. VK og Realdania drøfter disse og de rev. Bilag eftersendes til godkendelse af styregruppen

5. Orientering og oversigt over inddragelse af styregruppe og arbejdsgruppe, borgerinddragelse og politiske godkendelse/orientering v. Anne Bjerggaard

Anne gennemgår oversigten over involvering af parter i de forskellige projektfaser, projektet løber de næste 4 år, politikerne kommer til at se projektet ca. hvert halve år, enten som orienteringssag eller beslutningssag. Styre og arbejdsgruppen kommer til at træffe beslutninger i projektet hver 1-2 gange i kvartalet.

Referat:

Forskellige muligheder for orientering om igangværende proces til borgerne blev drøftet; herunder FB-opslag om arkitekterne der tegner på projektet, skilte i marken der vier hvad der kommer. Nyhedsbreve

Anne gennemgik møde og procesplan ift. involvering af borgerne, styregruppen og politikerne. Styregruppen pointerede at der skulle orienteres om projektet til borgerne løbende i processen og at det var for sent at vente på en kommunikationsplan fra rådgiver.

Arbejdsgruppen fik til opgave at udarbejde og opstarte kommunikationen til næste styregruppemøde/arbejdsgruppemøde

6. Evt.

Milepælsplan år 2021

Indsatsområde

1

godkendelse af udbudsstrategi
Styregruppens godkendelse af udvælgelseskriter og tildeling
Udsendelse af bekendtgørelsen
Frist for ansøgning af Prækvalifikation
Godkendelse af prækvalifikation og evaluering af Realdania min 5 dage
Evulaveringsrapporten behandles af Arbejdsgruppen
Meddelelse om Prækvalifikationsudfald
Besigtigelse 16. december 2021

Milepælsplan år 2022

Frist for afgivelse af tilbud 28. februar 2022
Realdania godkender valg af totalrådgiver
Godkendelse af evaluering i styregruppen
Tildeling/Kontrahering
Godkendelse af Ydelsesplan og kommunikationsplan
Dispositionsforslag og anlægsprogram fremsendes til Realdania
Bygherregodkendelse af dispositionsforslag og anlægsprogram
Styregruppen godkender det samlede dispositionsforslag og anlægsprogram

Forslagsfasen

[Det blå Torv](#)

Dispositionsforslag og anlægsprogram fremsendes til Realdania
Godkendes af styregruppen

[Den Grønne Trekant](#)

sidste frist for tilkendegivelse af medfinansiering 14. december 2022
Godkendes af styregruppen 28. juni

[Søgeveje og optimering af parkering](#)

Præsentation/godkendelse af dispositionsforslag og anlægsprogram for de berørte lodsejer
Godkendes af styregruppen

[Det Grønne Vejrum](#)

Præsentation og godkendelse af dispositionsforslag og anlægsprogram for de berørte lodsejer
Godkendes af styregruppen

[Wayfinding](#)

Godkendes af styregruppen

Milepælsplan år 2023

Projektforslag

[Det blå Torv](#)

Projektforslag godkendes ved Realdania
Godkendes af styregruppen og indstilling til politisk godkendelse
Projektforslag godkendes i Udvalget for Plan og Teknik
Projektforslag godkendes i Udvalget for Økonomi og Erhverv
Projektforslag godkendes i Byrådet

[Den Grønne Trekant](#)

Projektforslag drøftes med Blåvand erhverv
Godkendes af styregruppen og indstilling til politisk godkendelse
Projektforslag godkendes i Udvalget for Plan og Teknik
Projektforslag godkendes i Udvalget for Økonomi og Erhverv
Projektforslag godkendes i Byrådet

[Søgeveje og optimering af parkering](#)

De enkelte vejforløb drøftes med de berørte lodsejer
Godkendes af styregruppen og indstilling til politisk godkendelse
Projektforslag godkendes i Udvalget for Plan og Teknik
Projektforslag godkendes i Udvalget for Økonomi og Erhverv
Projektforslag godkendes i Byrådet

[Det Grønne Vejrum](#)

Drøftes af det tiltag der skal ske ved den enkelte lodsejer
Fremlæggelse af økonomi og projekt ved de berørte lodsejer
Tilkendegivelse fra lodsejer om de er en del af projektet 21. april 2023
Godkendes af styregruppen og indstilling til politisk godkendelse
Projektforslag godkendes i Udvalget for Plan og Teknik
Projektforslag godkendes i Udvalget for Økonomi og Erhverv
Projektforslag godkendes i Byrådet

[Wayfinding](#)

Godkendes som en del af øvrige projekter


Projekteringsfasen, (projekterne samles)

Indsendelse af myndighedsprojekt
Myndighedstilladelse

Lokalplansfasen (B sag)

Offentlig forhøring af lokalplan og MV screening herunder drøftelse med styregruppe og Realdania
Godkendelse af lokalplanforslag i udvalget for Plan og Teknik

Milepælsplan år 2024

Bygherregodkendelse granskning og af hovedprojekt 
Realdania godkendelse af hovedprojekt
Bygherregodkendelse inkl. brugerinddragelse
Udsendelse af udbudsmateriale til udvalgte Hovedentreprenører 11 marts 2024

Entreprenør udbud

Ansøgningsfrist, Prækvalifikation
Orientering til Styregruppen og Realdania om hvem der skal afgive tilbud
Realdania godkender valg af hovedentreprenør

Godkendelse af evulæring i styregruppen

Udførelsesfasen

opstart i marken

Kommissoriet bidrager til at sikre, at vi internt i projektgruppen og mellem projektgruppe og styregruppe og i forhold til samarbejdspartnere er enige om projektets indhold og aktiviteter.

Projektplanen indeholder følgende områder, hvortil der knyttes særlige bemærkninger:

1. Den Blå Plads er åbningstrækket i Blåvand, der udover at være den centrale plads i Blåvand vil indeholde de fleste greb, der er beskrevet i Trafik- og masterplanen og den tilhørende designmanual. De lokale erhvervsdrivende stiller deres arealer til rådighed, mens Varde Kommune og Realdania finansierer de 10,4 mio. kroner, pladsen koster.
2. Ankomsten vil blive et rekreativt by- og naturrum midt i Blåvand, og arealet ejes af Blåvand Ho Menighedsråd og Varde Kommune. De 4,7 mio. kroner finansieres af lokale midler og Varde Kommune. Varde Kommunes andel på 1,2 mio. kroner er godkendt af byrådet, mens den lokale medfinansiering endnu ikke er på plads.
3. Søgevejene anlægges på private arealer bagom butikker i Blåvand, således trafikken og trængslen på hovedgaden aftager. De lokale erhvervsdrivende stiller arealerne til søgevejene til rådighed, mens Varde Kommune finansierer de 4,2 mio. kroner, det koster at anlægge søgevejene.
4. Den kommunale del af Det Nye Grønne Vejrum: Der er tale om forbedring af trafiksikkerheden for de svage trafikanter, herunder cyklister og gående, samt at bergrønne byrummene, opgradere by inventar og belysning. Varde Kommune finansierer de 18,6 mio. kroner af den samlede udgift på i alt 25,8 mio. kroner. Denne finansiering er på plads.
5. De private erhvervsdrivendes andel af Det Nye Grønne Vejrum udgør de resterende 7,2 mio. kroner af de i alt 25,8 mio. kroner. Det er de erhvervsdrivendes egne arealer, der får en tilsvarende belægning som de kommunale arealer. I processen udarbejdes en mappe til den enkelte ejendomsejer, således denne kan tage stilling til deltagelse på et oplyst grundlag. Finansieringen er derfor ikke på plads fra projektets start.
6. Fondsafgifter, projektledelse og wayfinding på i alt 2,5 mio. kroner er godkendt finansieret af Varde Kommune.

I alt er projektet på 47,6 mio. kroner, hvor Den Blå Plads er fuldt finansieret med 10,4 mio. kroner, søgevejene er fuldt finansieret med 4,2 mio. kroner, ankomsten hvor finansieringen er delvist på plads med 1,2 mio. kroner, den kommunale del af Det Nye Grønne Vejrum er fuldt finansieret med 18,6 mio. kroner og projektledelse, wayfinding og fondsafgifter er fuldt finansieret med 2,5 mio. kroner – i alt fuldt finansieret med 36,9 mio. kroner.

Den endnu ikke fastlagte finansiering op til de 47,6 mio. kroner eller 10,7 mio. kroner fordeler sig på belægninger på de erhvervsdrivendes arealer med 7,2 mio. kroner og Ankomsten med 3,5 mio. kroner.

1 PROJEKTTITEL OG KONTAKTINFORMATIONER

Realisering af programmet – Trafik- og Masterplan for Blåvand bymidte



Kontaktinformation på ansøger

Organisation	Varde Kommune
Adresse	Bytoften 2
Postnr. og by	6800 Varde
Kontaktperson	Jørgen Nielbæk
Telefon (direkte)	30590595
E-mail	joni@varde.dk

Projektadresse

Adresse	Blåvand bymidte
Postnr. og by	6857 Blåvand
E-mail	joni@varde.dk

2 FORMÅL OG RESULTATER

Projektet bygger på Trafik- og Masterplanen for Blåvand bymidte.

Med projektet skal trafikpresset på Blåvandvej lattes, så bymidten bliver mere attraktiv at opholde sig i. Bymidten skal gives et kvalitetsløft via en mere visuel sammenhængende fremtoning, og der skal skabes flere opholdsmuligheder for de bløde trafikanter.

Strategien går ud på at lede den parkeringssøgende trafik væk fra Blåvandvej via en sydgående og en nordgående parkeringssøgevej. Der skabes således forbindelse mellem eksisterende parkeringsarealer bag bebyggelsen mod Blåvandvej. Trafiktrykket på Blåvandvej formindskes således, og der skabes mere byrum med mulighed for ophold, hvor der før var overkørsler.

Formålet med det samlede projekt er:

- At lette trafikpresset på Blåvandvej ved at lede den parkeringssøgende trafik via søgeveje fra P-plads til P-plads.
- At skabe flere og mere attraktive muligheder for ophold i bycenteret ved at etablere plantebede, nedlægge overkørsler og strukturere eksisterende parkeringsarealer anderledes.
- At skabe et sammenhængende udtryk i bymidten via by inventar, belægninger og beplantning/plantebede i overensstemmelse med den udarbejdede designmanual.

Resultatet bliver en mindre trafikpresset bymidte med en mere samlet identitet, hvor belægning, plantebede, træer og skiltning fremstår med samlet udtryk som en rød tråd gennem bymidten. Bymidten byder på muligheder for at opholde sig og indbyder til, at man går/cykler frem for at køre i bil. Med kvalitetsløftet er det lettere at tiltrække nye investeringer, bl.a. i oplevelses-, overnatnings- og bespisningsprodukter. Via intelligent henvisning og information (wayfinding) synliggøres Blåvand bycenter som en bredere geografi, som en del af Vestkysten og som en destination, der rummer blandt andet Oksby og Ho området, der vil kunne tilbyde en anden form for ferieoplevelse end Blåvand.

2.2 Hvad er baggrunden for projektet?

Projektet har baggrund i Blåvand Udviklingsplan og dennes vision om at skabe "Nordens førende og mest attraktive kystferieby. Her mødes naturen og kulturen i et unikt samspil, der er attraktivt at besøge og bo i hele året rundt."

Blåvands fysiske udfordring er: at byen mangler organisering og hierarki, at der mangler opholdssteder, at der er behov for regulering af varetransport, at der ingen natur er i bymidten, at bybilledet er usammenhængende, at der mangler orientering ift. havet, at der er dårligt overblik over p-pladser, at der er stor utryghed for bløde trafikanter, og at byens bagsider er glemt.

Med visionen i udviklingsplanen er det nødvendigt at se på bymidten og trafikken på en helt ny måde, hvor der er fokus på autenticitet og en mangfoldighed af oplevelser til folk i alle aldre. I Blåvand skal vi mærke det historiske grundlag for byens eksistens – havet, strandene, klitterne (naturen skal ind i og kobles til byen), og beliggenheden på et udbygget landbrugsområde gennem mange århundreder, som de højryggede agre helt tilbage fra vikingetiden er et vidne om i hele området.

En levende bymidte med naturlig atmosfære i Blåvand Udviklingsplan 2025 og dette projekt er udgangspunktet for, at vi gik i gang med udarbejdelsen af Trafik- og masterplanen for Blåvand bymidte.

Dette var afsættet for det program, der nu er udarbejdet i form af en Trafik- og Masterplan for Blåvand med tilhørende designmanual. Programmet med tilhørende økonomi udgør grundlaget for dette projekt.

2.3 Hvilke bygninger, byrum eller steder omfatter projektet og hvordan indtænkes forskellige aktiviteter?

Det samlede projekt omfatter 5 delprojekter, der hver især kan ses af det bearbejdede område på skitsen under hvert delprojekt.

Det Blå Torv: En central plads i byen, hvor der er mulighed for at skabe et byrum på tværs af Blåvandvej som ved arrangementer kan friholdes for kørende trafik. Det Blå Torv indeholder således private arealer, private parkeringspladser og offentlig vej.

Ankomsten: Indeholder Menighedsrådets parkeringsareal og en del af en offentlig vej, der lukkes for gennemkørsel.

Søgeveje: Der etableres en nordlig og en sydlig søgevej. Søgevejene etableres dels over eksisterende parkeringsarealer, over privat fællesvej, enkelte steder over privat grund og et enkelt sted gennem klitfredning.

Det Nye Grønne Vejrum: Indeholder den offentlige vejmatrix og for arealerne fra vejmatrixen indtil bygningsfacaderne.

Wayfinding: Hensvisning og skiltning med afsæt i konceptet for Danmarks Vestkyst. Wayfinding indgår som en del af de øvrige delprojekter.

De enkelte delprojekter udvikles ud fra følgende principper for at skabe et godt bymiljø ved at fokusere på følgende:

- at dirigere trafikken,
- at bruge landskabet aktivt,
- at vise kulturarven,
- at udnytte byrummene omkring husene,
- at opnå et partnerskab på tværs af private og offentlige interesser.

1. Den Blå Torv:



Det Blå Torv er det åbningstræk, der samarbejdes med Realdania om og støttes af samme.

På det Blå torv skabes en samlet belægning, og der etableres rekreative elementer med nye opholdsmuligheder inklusiv en evt. åbning af eksisterende rørlagt vandløb, og der etableres et offentligt toilet på torvet. En del af de nuværende parkeringspladser sløjfes.

2. Ankomsten



Ankomsten etableres i samarbejde med Menighedsrådet for Blåvand/Ho. Parkeringspladsen omstruktureres, så der både bliver plads til landskabselementer og flere parkeringspladser. En del af Tane Hedevej lukkes, så der bliver plads til landskabelige elementer og ophold. Vejen og forarealerne får samme belægning.

3. Søgeveje



Søgeveje etableres bag om butikkerne. De eksisterende parkeringsarealer forbindes, og nogle af overkørslerne fra Blåvandvej nedlægges. Den sydlige søgevej omfatter en del af Fædriften, private parkeringsarealer og møder Tolbodvej. Vejforløbet tydeliggøres i belægningen. Den nordlige søgevej går via Kallesmærskvej over private arealer, forbinder parkeringsarealer og rammer den offentlige parkeringsplads. Herefter etableres ny vejstump gennem et klitfredet privat område og rammer en privat parkeringsplads igen.

Søgevejene etableres som grusveje eller asfalterede veje. Over eksisterende parkeringsarealer markeres de i belægningen. Delprojektet omkring søgevejene indeholder også en omstrukturering og evt. begrønning af eksisterende parkeringsarealer.

4. Det Nye Grønne Vejrum



Det Nye Grønne Vejrum omfatter, udover vejmatiklen, det øvrige gaderum ind til butikkernes facader, samt ideer til omstrukturering og begrønning af parkeringspladser. Det Nye Grønne Vejrum består af en privat del og en offentligejet del, og indeholder plantebede og by inventar til at understøtte ophold og adskille vejbanen fra opholdsarealerne.

5. Wayfinding

Wayfinding på Vestkysten: Vejmærker

Let genkendelige vejmærker

Til vejmærkerne langs Vestkysten, har vi valgt et fleksibelt skiltesystem, der rummer en lang række fordele i forhold til den konkrete opgave. Skiltesystemet er:

- fleksibelt og kan som standard tilpasses det enkelte sted med skilteplader, der kan klikkes på. De enkelte dele kan også let udskiftes.
- designet så de enkelte skilte kan rumme både store og små skilteplader, der passer til behovet.
- kan klikkes på allerede eksisterende rør, stænder eller galger. Fx lygtepæle, gelysønder og eksisterende skilte.
- dimensioneret så det stikker i vejret og ikke begravnes i sand eller dækkes af buske og klitter.
- rager op i vejret, så det kan ses på afstand og bruges som pejlemærke.
- fremstillet i træ og metal, der kan holde til det danske klima.
- malet i den brunrøde identitetsfarve, der refererer til sømærkerne og skaber opmærksomhed.
- muligt at bruge både i naturen og i byerne.

Vejmærkerne skal lede kørende, cyklende og gående mod særligt udvalgte steder i landskabet og hjælpe med at vise vej til og fra klitterne.

Fleksibiliteten er vigtig, fordi der nogle steder er behov for meget information og store kort for at guide den besøgende, og andre steder er der kun brug for landskabsbælgende markører, der diskret understøtter en rute, giver pejling eller gør opmærksom på en attraktion.

A Du er på Vestkyst-ruten
FUNKTION
Bekræfter at man fortsat er på ruten.

B Opmærksomhedsmarker
FUNKTION
Gør opmærksom på attraktion med særlig oplevelsesværdi eller signaturstrand med faciliteter.

C Pegeskilt (ankomst)
FUNKTION
Strødderet informationshotspot ved ankomst-situation.

D Formidling
FUNKTION
Formidlingskilte der kan klippes på hegn, bænke m.m. og dermed mindre behovet for nye fritstående formidlingskilte.

E Vandrerutemarker
FUNKTION
Rutemarker

F Markør i klitterne
FUNKTION
Markører nedgang fra parkeringsplads til kil.

1:25

Der arbejdes med den lette adgang til den omkringliggende natur og seværdigheder gennem tydelig og genkendelig henvisning via skilte og belægning. Konceptet fra den samlede Vestkyst projekt omkring "wayfinding" anvendes.

2.4 Hvilke konkrete fysiske forandringer er tænkt ind i projektet?

1. **Den Blå Plads:** Belægningen forandres, der etableres plantebede og træer, eksisterende vandløb fritlægges, evt., P-pladser nedlægges, og der etableres et offentligt toilet.
2. **Ankomsten:** Omstrukturering og begrønning af P-areal, lukning af en del af Tane Hedevej, ny belægning og etablering af plantebede på den lukkede del af Tane Hedevej samt de private forarealer
3. **Søgeveje:** Nyt vejforløb med samlet belægning etableres over eksisterende parkeringsarealer og gennem terræn, hvor der ikke tidligere har været vejføring. Parkeringspladserne omstruktureres og begrønnes.
4. **Det Nye Grønne Vejrum:** Der etableres en samlet belægning på vejmatrikel, forarealer og i nogle af mellemrummene mellem bygningerne. Der etableres byrumsinventar og plantebede.
5. **Wayfinding på tværs af områder:** Der etableres henvisning til naturruter i form af skiltning og belægning eller den integreres i byrumsinventaret.

2.5 Hvordan indgår projektet i eksisterende planer og strategier?

Projektet ligger i forlængelse af flere strategiske grundlag, herunder

- Udviklingsplan for Vestkysten
- Handlingsplanen for Partnerskab for Vestkystturisme
- Prioriterede indsatser i Destination Vesterhavet
- Byrådets udviklingsstrategi i Varde Kommune

I forhold til Udviklingsplanen for Vestkysten er Blåvand en af de 18 udpegede byer med turismepotentiale, ligesom Trafik- og masterplanen bygger på de i Udviklingsplanen fastlagte principper.

2.6 Hvad er projektets forventede resultater?

Det forventes at projektet vil resultere i følgende;

- Én samlet identitet og fortælling for Blåvand, der rækker udover byens grænser
- At de trafikale problemer løses, således mobiliteten forbedres – især for de bløde trafikanter
- Folk opholder sig i længere tid i bymidten og forbruger dermed mere
- Nye investorer og brugergrupper kommer til byen
- At der skabes sammenhæng med Vestkyst Wayfinding

3 PROJEKTORGANISATION

Hvordan organiseres og styres projektet?

Projektejer er Plan- og Teknikudvalget i Varde Kommune.

STYREGRUPPE:

Varde Kommune (bygherre):

Peter Nielsen, Byrådet

Jan Lings, Byrådet

Tove Wolff, Planchef

Bjarne Fly, Driftschef

Blåvand Udvikling (Fælles forening for foreningerne i Blåvand):

Finn Christensen, formand

Morten Høst, Blåvand handel og erhverv

Poul Hopp, Blåvand Nord Grundejerforening.

Realdania:

Projektchef Henrik Lund, Realdania

Projektleder og Realdanias kontaktperson gennem hele realiseringen: Jørgen Nielbæk

Styregruppen har til opgave at godkende rammerne for projektets gennemførelse, herunder

- Godkende kommissoriet, tidsplan og mødeplanen
- Beslutte ændringer i forhold til aftalte rammer (indhold, tid, ressourcer)
- Informere baglandet om projektet og dermed sikre eget mandat

Styregruppen er det forum, hvor der forventes kendskab til beslutningsgrundlaget, således der kan føres principielle drøftelser og træffes strategiske beslutninger.

Varde Kommune kan vurdere, om der løbende bliver behov for yderligere information og inddragelse af de enkelte styregruppemedlemmer.

Som udgangspunkt skal afstemninger undgås og i fald det kommer til at ske på grund af at et styregruppemedlem anmoder herom, så vil Varde Kommune have to stemmer, Blåvand Udvikling en stemme og Realdania en stemme.

ARBEJDSGRUPPE:

Bemanning og rollefordeling:

Varde Kommune:

- Chefkonsulent Jørgen Nielbæk er projektleder (ansvar for udbuds- og programfasen, økonomi samt interessentinvolvering)
- Fagkoordinator for anlæg Marlene Plet (ansvar for det konkrete udbudsmateriale samt realisering)
- Arkitekt Anne Bjerggaard (ansvarlig for lokalplan og det arkitektoniske)
- Driftsleder Bjarne Fly (ansvar for driften)

Blåvand Udvikling:

- Gustav Rømer repræsenterer Blåvand Borgerforening
- Per Øgaard repræsenterer Blåvand Grundejerforening
- Morten Høst repræsenterer BHE
- Poul Hopp repræsenterer Blåvand Nord Grundejerforening
- Brian Ørnkov repræsenterer Blåvand Udvikling

Arbejdsgruppen er ansvarlig for udmøntningen af kommissoriet.

Arbejdsgruppen er det forum, hvor der skabes indsigt og indblik i det beslutningsgrundlag, der skal forelægges styregruppen. Det bliver derved også i arbejdsgruppen, hvor der bliver mulighed for en dybere orientering og involvering.

KOORDINERINGSGRUPPE:

Bemanning og rollefordeling:

- Chefkonsulent Jørgen Nielbæk er projektleder (ansvar for udbuds- og programfasen, økonomi samt interessentinvolvering)
- Fagkoordinator for anlæg Marlene Plet (ansvar for det konkrete udbudsmateriale samt realisering)
- Arkitekt Anne Bjerggaard (ansvarlig for lokalplan og det arkitektoniske)
- Mona Hansen (kommunikation og økonomi)

Koordineringsgruppen repræsenterer myndigheden Varde Kommune, laver oplæg til arbejdsgruppen og aftalegrundlag m.m. som udbudsgrundlag, samt kontakten til eksterne, som erhvervsdrivende, Realdania m.fl.

4 INDDRAGELSE AF INTERESSENER

Hvem er projektets vigtigste interessenter?

Det er vigtigt at samle alle interessenter i Blåvand i udviklingen af deres kystby. Derfor var grundejerforeningerne, borgerforeningen og erhvervsforeningen i regi af Blåvand Udvikling med til at skabe grundlaget for implementering af Trafik- og Masterplanen for Blåvand Bymidte. Der er både lokale interessenter og eksterne interessenter, som følger

Lokalt:

- Borgere, der lever og bor i Blåvand

- Sommerhusejere, der bruger deres sommerhuse og evt. udlejer disse
- Erhvervsdrivende, der driver deres forretning i Blåvand
- Byrådet i Varde Kommune er ejer af de offentlige arealer, myndighed for den kommende lokalplan og medfinansierende til projektets gennemførelse

Eksternt:

- Realdania, der har deltaget i udarbejdelsen af Udviklingsplanen for Vestkysten, den strategisk-fysiske udviklingsplan for Blåvand Strandby, og som støtter projektet.
- Partnerskab for Vestkystturisme, som står bag Udviklingsplanen for Vestkysten, og som samler op på erfaringerne i Vejers med det mål at sprede viden til de øvrige kystbyer på Danmarks Vestkyst

Involveringen sker som led i organiseringen nedenfor. Partnerskab for Vestkystturisme følger projektet via Varde Kommunes deltagere.

5 PROCESS OG AKTIVITETER

Se venligst vedhæftede Bilag: Tidsplan

SÆRLIGT OMKRING MYNDIGHEDER:

Følgende delprojekter har brug for en ny lokalplan:

- Søgeveje

Belægningsændringen og den ændrede indretning på det Blå Torv afkaster som udgangspunkt ikke lokalplanpligt, men det gør etablering af søgevejene.

Der udarbejdes en samlet lokalplan for Blåvand bymidte i forhold til søgevejene. Der er således mulighed for at implementere designmanualen gennem lokalplanbestemmelserne og styre at indretningen af for arealerne sker i overensstemmelse med den samlede plan. Lokalplanen vil fremadrettet være gældende, hvis der laves ændringer i indretningen af for arealerne, også for de ejere som ikke ønsker at være med i projektet i første omgang.

6 ØKONOMI

Aktiviteter	Beløb i kr.
Fondsafgifter	900.000
Det Blå Torv – åbningstræk med deltagelse af Realdania	10.400.000
Ankomsten – den grønne trekant *	1.330.000
Det Nye Grønne Vejrum	25.800.000
Søgeveje	4.200.000
Wayfinding – integreres i de enkelte delprojekter	800.000

Projektledelse	800.000
Samlede udgifter	44.230.000

* Ift. trafik- og masterplanen udgår der fra "Ankomsten" grusstier, ny toiletbygning, legeplads og stibelysning.

Finansiering af realisering

Bidragyder	Beløb i kr. før fondsafgift	Beløb i kr. efter fondsafgift	Tilsagn/ansøges
Varde Kommune	30.800.000	31.700.000	Er budgetmæssigt bevilget
Lokal medfinansiering	130.000	130.000	Tilsagn givet
Det lokale erhvervsliv	7.200.000	7.200.000	Interesetilkendegivelser – finansiering er ikke på plads-
Realdania	5.200.000	5.200.000	Bevilget
I alt	43.330.000	44.230.000	

Er ansøger momsregistreret? (Ja / nej)

Kommunen er ikke
momsregistreret, men fritaget
for moms. Det tages i
budgettet højde for
fondsmomsen, som skal
betales af fondsdonationer.

Hvordan styres driften?

UDGIFTER (Eksisterende driftsbevillinger, der fastholdes) * Blåvand og Hvidbjerg

Årlige udgifter i kr.

Strandrensning	152.500
Affald	95.000
Rengøring af toiletter	260.000
Renhold af fortov og veje	20.000
Handicapnedgang	50.000
Livredder, nødhjælpsposter m.m.	60.000
Udgifter i alt	637.500

* De opgivne beløb ved udgifter er driftsbevelinger og skal ses som variable udgifter; hvor der fra år til år kan være udsving i omfanget af eksempelvis flytning af sand.

INDTÆGTER	Årlige indtægter i kr.
	0
	0
Indtægter i alt	0

BALANCE	I alt i kr.
Udgifter – indtægter (Underskuddet indeholdt i eksisterende driftsbevilling)	-637.500

Udbetalingsplan

Beløbet fra Realdania udgør 5.200.000 og ønskes udbetalt i to rater.

- 1.) Første rate a 500.000 kroner ønskes udbetalt ved første spadestik.
- 2.) Anden rate a 4.700.000 kroner ønskes udbetalt ved revisionspåtegning.

7. Fremtidig drift

Efter projektets afslutning driftes de offentlige rum som hidtil af Varde Kommune i den eksisterende driftsbevilling for Blåvand.

Der arbejdes dog på etablering af et Partnerskab mellem Blåvand Udvikling og Varde Kommune om drift og udvikling af strandbyen. Når dette partnerskab etableres, kan dele af opgaven overgå til partnerskabet med tilhørende økonomi.

8 UDBUD

Der arbejdes med en indbudt totalrådgivning, hvor 5 tilbudsgivere opfordres til at indsende materiale. Der henvises til udbudsstrategi.

9 UNDERSKRIFT

Underskrift

Dato

XX.XX.XXXX

Navn

XXXXX

Udbudsstrategi for Blåvand-projektet

Udbudsstrategiens opgavebeskrivelse

Formålet

Formålet med at udarbejde denne udbudsstrategi er at tilvejebringe det rette grundlag til at træffe kvalificerede beslutninger om udbuddets gennemførelse.

Strategien udgør således rammen omkring udbuddet og hvad der skal til for at opnå optimal konkurrence forståelse af den opgave, der udbydes.

Beskrivelse af udbudsopgavens omfang

Udbuddet vedrører levering af totalrådgivning i forbindelse med gennemførelse af projekt ” **En levende bymidte med NATURLIG atmosfære i Blåvand**” til Varde Kommune. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud, jf. §58 - §60 i Udbudsloven ved lov nr. 1564 af 15. december 2015, hvilket betyder, at enhver der ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, jf. pkt. 2.1 og opfylder de angivne mindstekrav, kan anmode om at blive prækvalificeret i forbindelse med udbuddet.

Udbuddet er gældende for alle forvaltninger, afdelinger og institutioner, der ejes af udbyder, eller som modtager driftstilskud på mere end 50 %, samt evt. ikke-kommunale institutioner, der er tilsluttet kommunens indkøbsordning, og omfatter levering af totalrådgivning i forbindelse med udmøntning af Trafik og Masterplanen for Blåvand, således de visioner/perspektiver, der er i planen, bliver bygbare og kan gennemføres fysisk i marken.

Opgaven udbydes, jf. ABR 18, som én samlet totalrådgivningsaftale, der indeholder leverance af alle rådgivningsydelser, som er angivet i denne strategi og nærmere beskrevet i udbudsmaterialet.

Rådgivningsopgaven vil omfatte følgende ydelser:

- Udarbejdelse af byggeprogram / dispositionsprogram / projektforslag / myndighedsprojekt / hovedprojekt
- Projekteringsledelse og IKT-ledelse
- Fagtilsyn
- Byggeledelse
- Projektopfølgning

og for at dette kan løses, vil der være behov for følgende kompetencer:

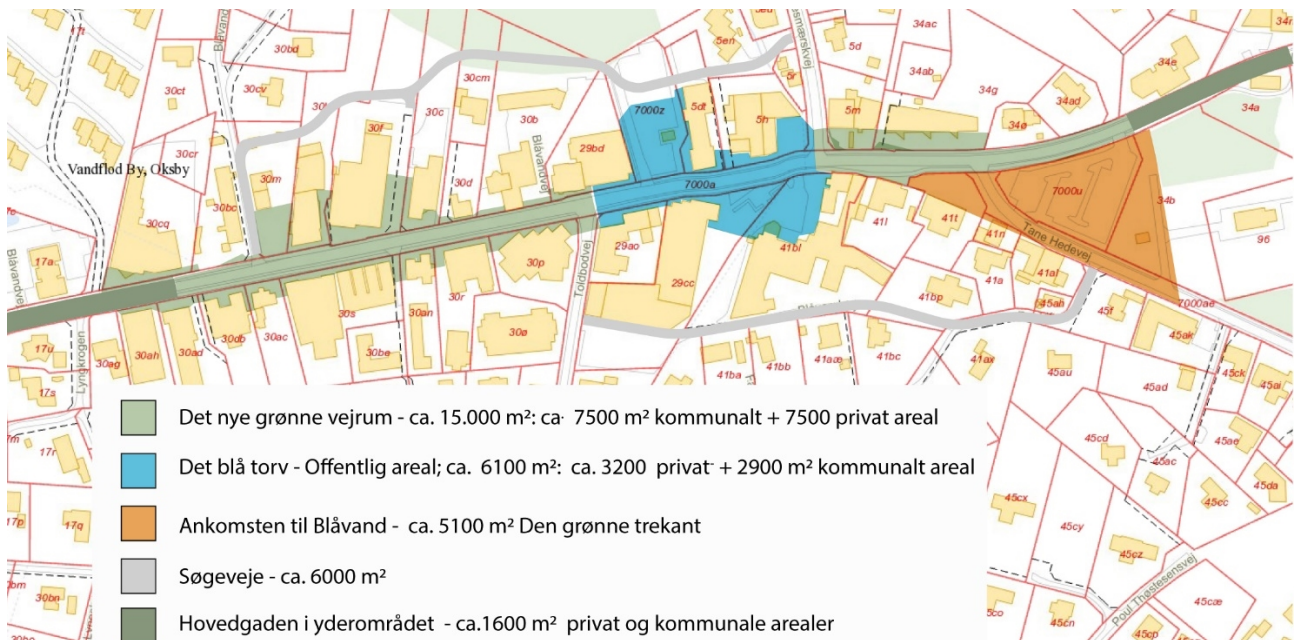
- Projektledelse
- Landskabsarkitekt
- Arkitekt
- Trafikrevisor
- Ingeniør indenfor følgende kompetenceområder (vej og trafik, el og belysning, afvanding, anlægsteknik)

- Natur- og miljøplanlægger
- Kommunikationsmedarbejder (interessenthåndtering)

Varde Kommune har sammen med Blåvand Udvikling, der repræsenterer de lokale foreninger i Blåvand, gennem længere tid været i gang med udarbejdelse af en Trafik- og Masterplan for Blåvand. Denne opgave omfatter totalrådgivning i forbindelse med gennemførelse af 5 hovedelementer i Trafik- og Masterplanen.

- *Den Grønne Trekant - Ankomsten til Blåvand*
- *Det Blå Torv*
- *Søgeveje*
- *Det Nye Grønne Vejrum - Hovedgaden i yderområdet*
- *Wayfinding efter konceptet for Danmarks Vestkyst*

Omfanget af den anlægsopgave der skal gennemføres:



Projektområde	Opgave	Ca. mængder
Den Grønne Trekant - Ankomsten til Blåvand	Grus på parkeringsarealer og stier	4000 kvm
	Etablering af betonophold langs facader	1400 kvm
	Etablering af plantebede med græsser/sand	80 kvm
	Plantning af træer	30 stk.
	Etablering af belysning	35 stk.
	Inventar	4 stk.
	Cykelstativer	100 stk.
Det Blå Torv	Etablering af betonophold langs facader og vej	4600 kvm
	Åbning af åen	210 m
	Facadebeklædning af eksisterende toiletbygning	70 kvm

	Etablering af plantebede med græsser/sand	1700 kvm
	Facadebeplantning	100 lbm.
	Plantning af træer	40 stk.
	Pladsbelysning	18 stk.
	Inventar (bænke og opholdsmøbel)	7 stk.
	Etablering af legeplads	1 stk.
Søgeveje	Etablering af asfalt, søgeveje	5300 kvm.
	Etablering af grus-rabatter	1000 kvm.
Det Nye Grønne Vejrum	Etablering af beton gangarealer	6000 kvm
	Etablering af beton cykelstier	2800 kvm
	Etablering af beton kanter og midterrabat	850 kvm
	Etablering af ny asfaltvej	6000 kvm
	Etablering af boardwalk - træ	2300 kvm
	Etablering af ny toiletbygning	30 kvm
	Etablering af plantebede med græsser/sand	560 kvm
	Plantning af træer	80 stk.
	Etablering af vejbelysning	65 stk.
	Inventar (bænke og opholdsmøbel)	9 stk.
	Etablering af legeplads	1 stk.
Hovedgaden i yderområdet		
• Den kommunale del	Etablering af beton gangarealer	4630 kvm
	Etablering af beton vej	3030 kvm
	Etablering af asfaltvej	3350 kvm
	Etablering af ny toiletbygning	30 kvm
	Etablering af plantebede med græsser/sand	600 kvm
	Etablering af fyrtræer langs vejen	60 stk.
	Etablering af vejbelysning	65 stk.
	Etablering af legeplads	1 stk.
• Den private del	Etablering af beton gangarealer	3870 kvm
	Etablering af plantebede med græsser/sand	1300 kvm
	Etablering af fyrtræer langs vejen	130 stk.
	Etablering af rekreativt opholdselement ved facade	9 stk.
	Etablering af boardwalk - træ	500 kvm.
Wayfinding	Integreres i de øvrige projekter	

Rammebetingelser - projektets omfang og økonomi

Økonomi

I projektet indgår der både en kommunal finansiering, en fondsfinansiering samt en privat finansiering fra de lodsejere, hvis grunde bliver berørt. Finansieringen for delprojekterne fordeler sig således:

- Ankomsten/Den Grønne Trekant - Varde Kommune 1,2 mio. - Lokal medfinansiering 0,13 mio. I alt 1,33 mio.
- Det Blå Torv - Varde kommune 6,1 mio. - Realdania 5,2 mio. I alt 11,3 mio.
i bygherrer overslaget fra Slet er den samlede anlægsudgift 8.547.000 kr. Derfor er udgiften til rådgiver 1.111.110,00 kr. =13 % af anlægssummen
- Søgeveje og optimering af parkering - Varde Kommune 4,2 mio.
i bygherrer overslaget fra Slet er den samlede anlægsudgift 3.828.000. kr. Derfor er udgiften til rådgiver 497.640,00 kr. =13 % af anlægssummen
- Det Nye Grønne Vejrum - Varde Kommune 18,6 mio. - Privat finansiering på egen grund 7,2 mio. I alt 25,8 mio.
i bygherrer overslaget fra Slet er den samlede anlægsudgift 16.651.800 for den kommunale del og 6.393.200 kr. for den private del = samlede anlægssum på 23.045.000 kr. Derfor er udgiften til rådgiver 2.995.850 kr. = 13 % af den samlede anlægssummen
- Wayfinding - Varde Kommune 0,8 mio.

Ift. trafik- og masterplanen udgår der fra "Ankomsten - Den grønne trekant" grusstier, ny toiletbygning, legeplads og stibelysning.

Da ikke alle private lodsejere på nuværende tidspunkt har givet fuldt tilsagn om, at de vil medvirke i udførelsen af deres del på de private arealer i delopgaven "Det Nye Grønne Vejrum", kan opgaven slutte ved skitseprojektet for så vidt angår den private del. Ved afslutning af forslagsfasen opgøres der, hvor mange private lodsejere, der ønsker at udføre deres andel sammen med den kommunale del, og der arbejdes videre med disse i projekteringsfasen og udførelsesfasen.

Varde Kommune har udarbejdet et bygherreoverslag for rådgivning, fordelt på de enkelte delprojekter og ud fra forudsætningen af, at al finansiering er på plads.

Den Grønne Trekant	172.900 kr.
Det Blå Torv	1.111.110 kr.
Søgeveje og optimering af parkering	497.640 kr.
Det Nye Grønne Vejforløb (den kommunale del)	2.164.734 kr.
Det Nye Grønne Vejforløb (den private del)	<u>831.116 kr.</u>
	<u>4.777.500 kr.</u>

Projektets omfang

Varde Kommune ønsker, at alle delopgaver i det videre arbejde med gennemførelse og bearbejdelse af Trafik- og Masterplanen løses mest effektivt og hensigtsmæssigt ud fra til en helhedsbetragtning, således der opnås størst mulig værdiskabelse for den økonomi, der er til rådighed. Varde kommune ønsker en god kreativ rådgiver, der har realitetssans i forhold til landskab og byrum, og som kan bidrage med optimering af trafikløsninger og veje m.v., og Varde Kommune har derfor valgt at udbyde rådgivningsopgaven som en **Totalrådgivning, der tager afsæt i Trafik- og Masterplanen.**

Inden et anlægsprojekt bliver synligt i bybilledet, ligger der et større forarbejde bag, hvor projektet gennemgår en udviklingsproces fra overordnet idé med afsæt i det materiale, der allerede er vedtaget til et detaljeret og konkret projekt.

Opgaven består af følgende delelementer:

	Rådgivers rolle	Varde Kommunes rolle
<p>Ideoplæg: Der skal tages afsæt i følgende 3 dokumenter, der betragtes som opgavens ideoplæg: Forundersøgelse til Trafik- og masterplan, Trafik- og masterplan for Blåvand Bymidte, Designmanual for Blåvand Bymidte, der indeholder de indledende tanker, og beskriver formålet med og målet for projektet.</p>	Er udført	Er udført Kontakten til Realdania
<p>Byggeprogram: Der en koordineret sammenfatning af byherrens krav og ønsker til byggeriet samt til byggeriets projektering og udførelse.</p> <p>Programmet bygger på analyser og vurderinger af f.eks. miljøforhold, økonomi, myndighedskrav m.m. og skal give grundlag for senere i forløbet at udforme det konkrete projekt i forhold til de krav og ønsker, der er til projektet.</p> <p>Der vil være lokal inddragelse i dette arbejde.</p>	<p>Rådgiverens rolle er:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Kvalificering og konkretisering af ideoplægget, således det kan danne grundlag for et dispositionsforslag➤ Udarbejdelse af en procesplan til styring hele projektet➤ Udarbejdelse af en procedure for kommunikation og samarbejde mellem byggeprojektets parter, herunder de private lodsejere➤ Udarbejdelse af konfliktanalyse, herunder planmæssige bindinger, LER oplysninger, tinglysninger mv.➤ Udarbejdelse af en overordnet analyse af myndighedskrav, og overordnet analyse af miljøforhold➤ Udarbejdelse af en risikoanalyse med fokus på kvalitet,	<p>Kommunens rolle er:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Ledningskoordinering➤ Brugerinddragelse➤ Myndighedsspørgsmål➤ Oplæg til beslutningsplan for projektbeslutninger og -godkendelser➤ Hovedtidsplan➤ Interessentinvolvering, Kontakten til Realdania➤ I forbindelse med konfliktanalyse udleverer bygherre tilgængeligt relevant materiale

	<p>myndighedsforhold, tid, økonomi mv., der kan danne grundlag for behovet for og omfanget af risikostyring under projektering og udførelse.</p>	
<p>Dispositionsforslag: Er et motiveret forslag til opgavens løsning på grundlag af et godkendt anlægsprogram.</p> <p>Det indeholder en beskrivelse af forslaget, herunder forudsætninger, den æstetiske idé, anlæggets funktioner, forslag til overordnet materialevalg, anlægstekniske principper samt overvejelser om drift og vedligehold, samtidig er det, det første forsøg på at skitsere det konkrete anlægsprojekt.</p>	<p>Ansvar for at byggeprogrammets krav til anlæggets samlede kvalitet (arkitektur, funktion, udførelsesmetode) samt til økonomi og tid bliver opfyldt</p> <p>Rådgiver bistår ved møder med erhvervsdrivende og udarbejder skitser.</p>	<p>Varde Kommune står for interessentinvolvering og div. godkendelser</p> <p>Kontakten til Realdania</p>
<p>Projektforslag: Den grundigere bearbejdning af dispositionsforslaget. Efter denne fase skal de private lodsejere tage stilling til projektet og beslutte, om de vil afsætte penge til, at projektet gennemføres på deres arealer. Ligeledes skal øvrige forhold i projektet fastsættes, så som materialevalg, byinventar mv.</p>	<p>Rådgiver foretager en bearbejdelse af det godkendte dispositionsforslag i en sådan grad, at alle de for projektet afgørende beslutninger er truffet og indgår i forslaget.</p> <p>Rådgiver medvirker til fremlæggelse af delprojekterne på de private grunde for hver enkelte lodsejer.</p>	<p>Varde Kommune foretager en afklaring af, hvilke lodsejere der vil med i den videre proces.</p>
<p>Forprojekt/myndighedsprojekt: En udbygning af projektforslaget som sendes til myndighedsgodkendelse.</p>	<p>Rådgiver udarbejder de nødvendige ansøgninger om myndighedstilladelser samt samling af grundlag herfor.</p>	<p>Varde Kommune medvirker til afklaring af hvilke ansøgninger, der skal udarbejdes samt indsendelse af ansøgningerne til myndighedsbehandling.</p> <p>Igangsætning af Bilag 4 arter.</p> <p>Kontakten til Realdania.</p>
<p>Udførelsesprojekt: Bearbejdning af projektet i en detaljeringsgrad, så det kan blive udbudt til den entreprenør, der skal gennemføre anlægsarbejdet i marken.</p>	<p>Det endelige projekt, i beskrivelser og tegninger mv., således projektet kan sendes i udbud.</p>	<p>Kommunikation til omgivelserne.</p> <p>Gennemser udbudsmateriale og kvalitetssikrer, at det opfylder alle de fastsatte krav mv.</p> <p>Kontakten til Realdania.</p>

<p>Udbud: Totalrådgiveren medvirker til at gennemføre entreprenørbuddet.</p>	<p>Gennemførelse af udbudsprocessen med indhentning af tilbud fra entreprenører. Besvarelse af spørgsmål fra de bydende og afholdelse af icitation.</p>	<p>Kvalitetssikring og udsendelse af udbudsmaterialet.</p>
<p>Kontrahering: Totalrådgiveren gennemgår de indkomne tilbud og indstiller til bygherren hvilken entreprenør, der skal forhandles med, før der kan indgås og underskrives kontrakt</p>	<p>Input til evaluering af tilbuddenes kvalitative del, f.eks. kompetencer, procesbeskrivelser.</p>	<p>Gennemgang af tilbud og eventuelle forbehold, evt. forhandling og kontrahering.</p>
<p>Udførelse: I forbindelse med udførelse varetages rådgivningen helt frem til og med aflevering og indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Byggeledelse under udførelsen • Fagtilsyn under udførelsen • Projektopfølgning under udførelsen 	<ul style="list-style-type: none"> • Byggeledelse: Afholdelse af byggemøder og sikkerhedsmøder på byggepladsen, samt administrering af byggeregnskab. • Fagtilsyn (af ingeniør/landskabsarkitekt): Eftersyn og tilsyn med diverse arbejder. • Byggepladsstyring med overholdelse af aftaler om udførelse, koordinering og tidsplaner. • Projektopfølgning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse i byggemøder. • Opfølgning på aftaler. • Koordinering med private lodsejere. • Information til presse, butiksejere, sommerhusejere, m.fl. • Kontakten til Realdania.
<p>Aflevering: Overdragelse fra byggefasen til driftfasen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Indkalder og gennemfører før gennemgang og aflevering. • Søger for dokumentation af test af tekniske anlæg. • Udarbejder af endeligt byggeregnskab. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deltager i før gennemgang og godkender før gennemgangsprotokollen. • Deltager i afleveringsforretning og underskriver afleveringsprotokol. • Indvielse. • Pressemeddelelse. • Kontakten til Realdania.
<p>Garantieeftersyn, samt 1 år og 5 års eftersyn</p>	<p>Rådgiver indkalder til 1-års eftersyn.</p>	<p>Varde Kommune fremsender til rådgiveren en registrering af mangler, der skal medtages i 1-års eftersynet.</p> <p>Varde Kommune deltager i 1-års eftersynet og underskriver 1-års eftersynsprotokol</p> <p>Varde Kommune 5 år</p>

Entrepriseform / rådgivningsform

Kontrakter om teknisk rådgivning og bistand er en udbudspligtig tjenesteydelse i henhold til udbudsloven. Hvis kontraktværdien overstiger 1.645.367 kr. (2018 og 2019) skal kontrakten i EU-udbud. Er kontrakten på mindre end 1.645.367 kr. er det af afgørende betydning for kravene til konkurrenceudsættelse, om kontrakten har klar grænseoverskridende interesse eller ej, jf. nærmere herom i vejledningens afsnit ovenfor om udbudsregler.

Denne opgave vurderes i vores bygherreoverslag til at ligge over EU-grænseværdien, og udbydes derfor som et EU-udbud.

I forhold til Udbudsloven er der syv forskellige muligheder for en udbudsprocedure. Hver udbudsprocedure har både fordele og ulemper, og enkelte af dem kan kun anvendes under visse forudsætninger.

Varde Kommune har - i forbindelse med, at vi har valgt hvilken procedure vi ønsker at anvende - set på to overordnede hensyn:

1. Hvorledes sikrer vi den bedst mulige konkurrence i forhold til det relevante marked og
2. hvordan minimerer vi den administrative byrde både for Varde Kommune som udbyder og tilbudsgiver, dvs. transaktionsomkostningerne.

De syv udbudsformer vi har vurderet på er:

- **Offentligt udbud**, der er kendetegnet ved, at alle interesserede aktører kan afgive tilbud.
Kommunens vurdering: Det giver den bredeste konkurrence, men kan også kræve mange ressourcer i forbindelse med tildelingen.
- **Begrænset udbud**, med og uden prækvalifikation. Dette giver mulighed for at opfordre et begrænset antal leverandører til at byde på opgaven.
Kommunens vurdering: Sammenlignet med et offentligt udbud kan det give Varde Kommune færre tilbud at vurdere, men det kan til gengæld også forlænge udbudsprocessen.
- **Udbud med forhandling**. Dette giver kommunen ret til at forhandle med leverandørerne.
Kommunens vurdering: Det er en udbudsform, der bruges hvis kommunen har nogle konkrete behov, som ikke kan dækkes af standardvarer eller -ydelser.
- **Projektkonkurrencer** er en form, der især anvendes ved arkitektkonkurrencer, byplanlægning mv.
Kommunens vurdering: Den giver tilbudsgiverne et stort spillerum, men kan til gengæld begrænse udbyders kontrol med resultatet.
- **Den konkurrenceprægede dialog** er en udbudsform, der kun kan anvendes ved særligt komplekse kontrakter.
Kommunens vurdering: Udbudsformen består af en dialogfase, hvor man indleder med at drøfte og/eller forhandle med udvalgte ansøgere, henholdsvis en fase, der indeholder den egentlige tilbudsgivning.
- **Dynamisk indkøbssystem** er en fuldt elektronisk indkøbsproces.
Kommunens vurdering: Den kan anvendes til "sædvanlige indkøb", det vil sige indkøb af samme varer på jævnlig basis.
- **Innovationspartnerskaber:**
Kommunens vurdering: Kan kun anvendes, hvis udbyder vil udvikle en innovativ vare, tjenesteydelse eller bygge- og anlægsarbejde, som ikke allerede er tilgængelig på markedet.

Ud fra ovenstående har Varde Kommune valgt at udbyde opgaven i begrænset udbud med forudgående prækvalifikation.

Ud fra samme argument vælger Varde Kommune samme procedure for entrepriseudbuddet.

Prækvalifikation (PQ)

Arbejdet (Totalrådgiverydelsen) er jf. ovenstående bygherreoverslag beregnet til ca. 4.686.604 kr. hvilket betyder, at opgaven er over EU's tærskelværdi, og opgaven skal derfor udbydes i henhold til Udbudsloven "Lov nr. 1564 af 15. december 2015, med ændrings LOV nr. 204 af 05/03/2019 samt LOV nr. 1251 af 30/11/2019 Lov om ændring af udbudsloven".

Udbudsloven foreskriver, at der som udgangspunkt skal prækvalificeres mindst fem tilbudsgivere for at skabe en reel konkurrencesituation. Efter tilbudsloven kan man - i hvert tilfælde i mindre sager - nøjes med tre tilbudsgivere.

I forhold til opgavens størrelse og kompleksitet prækvalificerer Varde Kommune 5 rådgivere til at afgive tilbud på opgaven.

Gennemførelse af prækvalifikation i begrænsede udbud: i henhold til udbudsloven

Kommunen kan jf. § 140 fastsætte krav til ansøgers eller tilbudsgiveres egnethed i forhold til

- Økonomisk og finansiell formåen, jf. (udbudslovens §§ 142 og 154) og /eller
- Teknisk og faglig formåen, jf. (udbudslovens §§ 143 og 155)

I denne opgave anvendes de retningslinjer/krav og skabelon til ansøgningen, der er fastsat af Varde Kommune i samarbejde med Sydjysk Kommuneindkøb.

Økonomisk og finansiell kapacitet:

Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav til økonomisk og finansiell formåen, jf. Udbudslovens § 142:

- Ansøgers gennemsnitlige årsomsætning for de seneste 3 regnskabsår. Årsomsætningen skal være på minimum 10.000.000 kroner. Hvis oplysninger om årsomsætning ikke er til rådighed for hele den periode, som udbyder har krævet, skal der angives en dato for, hvornår virksomheden er blevet etableret.
- Ansøgerens egenkapital for det seneste regnskabsår skal være mindst kr. 1.000.000,00
- Ansøgerens soliditetsgrad for det seneste regnskabsår skal være mindst 10 %.

Såfremt der er sket væsentlige ændringer i ansøgers økonomiske situation, skal det oplyses hvorfor, og på hvilken måde der er sket ændringer.

Teknisk kapacitet:

Ansøger skal udfylde følgende mindstekrav til teknisk og faglig formåen, jf. Udbudslovens § 143:

Referencer – mindst 5 - over de betydeligste sammenlignelige leverancer, der er udført i løbet af de sidste 5 år, med beskrivelse af leverancerne og angivelse af kontaktpersoner.

Referencerne skal indeholde oplysninger om ansøgerens rolle og ansvar for de enkelte projekter, oplysninger om projektets økonomiske (anlægssum) og tidsmæssige omfang og årstal.

Ved sammenlignelige referencer forstås levering af ydelser inden for:

1. Referencer, der vedrører arbejder i forbindelse med byfornyelse /områdefornyelse.
2. Referencer, der indeholder arbejder i byområder, hvor der samtidig skal tages hensyn til de erhvervsdrivende, byens gæster og beboere.
3. Referencer der indeholder særlige indpasninger i omgivelserne og inddragelse af natur i bymiljø.
4. Referencer med et samlet anlægsbudget på kr. ekskl. moms 10.000.000,00 eller derover.

Såfremt de byderne står lige, vil der blive lagt vægt på erfaringen med interessenthåndtering.

Udbyder forbeholder sig ret til at efterprøve rigtigheden af de indsendte oplysninger ved i givet fald at kontakte referencerne samt med henblik på at anvende de indhentede oplysninger til at vurdere ansøgers egnethed og evne til at løse opgaven.

Det vindende team skal kunne dokumentere referencelisten i form af kontaktoplysninger, herunder kontaktperson, adresse og telefonnummer hos modtagere, som kan bekræfte ansøgerens udførelse af arbejdet.

Referencelisten fra ESPD'et betragtes som endelig dokumentation, jf. udbudslovens § 155, nr. 2.

Ansøgeren skal vedlægge/uploade referencerne i et selvstændigt dokument i pdf-format (maksimalt én A4-side pr. reference, i alt maksimalt 10 A4-sider).

ESPD (udbudslovens § 148)

Med udbudsloven er der indført krav om benyttelse af et standarddokument for egnethed. Virksomheder skal dokumentere deres egnethed ved fremlæggelse af "det fælleseuropæiske udbudsdokument" (benævnt ESPD). ESPD'en er en standardformular, der skal ses som en egenerklæring, der fungerer som et foreløbigt bevis vedrørende ansøgeres og tilbudsgiveres egnethed i forhold til at byde på offentlige kontrakter. Bygherren skal før tildeling kræve dokumentation fra den vindende tilbudsgiver. Det er dog også muligt at kræve dokumentation tidligere i processen, når dette er nødvendigt for at proceduren gennemføres korrekt. Sidstnævnte er relevant i begrænsede udbud, for ikke at stå i den situation, at der prækvalificeres tilbudsgivere, som ikke vil kunne fremlægge den nødvendige dokumentation, såfremt vedkommende måtte blive vinder af konkurrencen.

Tilbudsperioden og tildelingskriterier:

Efter endt prækvalifikation udvælges ud fra ovenstående udvælgelseskriterier 5 til at afgive tilbud på opgaven.

Tilbudsperioden vil som minimum følge udbudsloven.

Opgaven vil blive tildelt efter bedste forhold mellem pris og kvalitet, hvor der er fastsat 3 underkriterier med følgende vægtning:

Underkriterium	Vægtning
Honorar	30%
Kompetencer	35%
Organisering og proces	35%

1 Honorar

Bedømmelsen vil ske på grundlag af tilbudslistens samlede tilbudssum. Tilbudslisten indeholder en fastpris samt et prisskema, der fastsætter en timepris til regningsarbejde.

De samlede tilbudssummer evalueres ud fra en ikke-lineær pointmodel fra 0-10 point. Det laveste tilbud får 10 point – de øvrige tilbud tildes point, der i % svarer til, hvor meget dyrere de er end det laveste tilbud. Ved laveste pris forstås det tilbud, der samlet set giver den laveste pris – summen af de tilbudte nettopriser ganget med de oplyste/forventede volumener – her anvendes nedenstående formel:

$$\text{Tilbuddets point} = \frac{\text{laveste pris}}{\text{afgivet pris}} * \text{maksimumpoint}$$

2 Kompetencer:

Vil blive vurderet på grundlag af CV'er, der viser, at de har formået at løse tilsvarende opgaver. Der lægges heri vægt på kreativitet og robuste løsninger.

I bedømmelsen vil Varde Kommune lægge vægt på:

- at de arkitektmæssige kompetencer viser respekt og forståelse for det vestjyske klima, godt samspil mellem forskellige typer af byrum samt gode oplevelsesrige og rumlige sammenhænge og samspil med bygningernes arkitektur,
- at de ingeniørmæssige kompetencer viser funktionelle vej- og byrumsprojekter, der omfatter vandløb, installationsteknik, vejbygning og trafikale velfungerende løsninger,
- at de kommunikative kompetencer på teamet viser kommunikationsopgaver i forskellige sammenhænge, med både social nærhed, udveksling af information samt opfyldelse af sociale normer og spilleregler.

Kommunikation vil være til mange forskellige erhvervsdrivende, handlende, fastboende, turister fra forskellige lande, sommerhusejere og lejere m.fl., og vil derfor ikke kun foregå ansigt til ansigt men også skriftligt via internet, sociale medier, mobiltelefoner, sms'er, osv.

Ansøgeren er i øvrigt, jf. Persondataloven, forpligtet til at underrette de anførte medarbejdere om, at deres personoplysninger videregives.

3 Organisering og proces

I forbindelse med bedømmelse af organiseringen vil der i vurderingen blive lagt vægt på:

- at det samlede totalrådgiverteam skal have en sammensætning, der viser at alle opgaver kan udføres kompetent af medarbejdere, der har erfaring indenfor det arbejdsfelt, de skal udføre opgaven,
- at tilbudsgivers organisation er opbygget således, at viden ikke tabes ved faseskift og evt. personsift samt ændring af organisationen.

Til bedømmelsen af proces har Varde Kommune valgt at se på følgende:

- Vurdering af tilbudsgivers planer/ procesbeskrivelse for at skabe gode relationer og løsninger i projektet.
- Vurdering af tilbudsgivers oplæg til agilitet, herunder tilbudsgivers planer for hurtigt og effektivt at løse udfordringer på byggepladsen.

Evalueringen og tildelingen

Efter tilbudsfristens udløb vil der blive foretaget en evaluering (udarbejdet en evalueringsrapport) af indholdet af de modtagne tilbud. På baggrund af de angivne kriterier ovenfor beslutter styregruppen herefter, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidigt og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af opgaven. Varde Kommune planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutning om tildelingen af opgaven.

Samme procedure vil blive anvendt overfor entreprenør.

Oversigt over møder og beslutninger – Blåvand, revideret juni 2021

Faser	Handling	Arbejdsgruppe	Styregruppe	Politisk behandling/ orientering	offentligheden
Fase 1 -Valg af rådgiver	Fastlæggelse af tildelingskriterier til prækvalifikationen	Indstilling til godkendelse Uge 25	Godkendelse Uge 26 2021		
	Prækvalifikation - Udvælgelse af 5 rådgivere	Indstilling til godkendelse Uge 46, 2021	Godkendelse Uge 47, 2021 Senest d 22/11	Orientering PT: 1/12- 2021	
	Valg af rådgiver	Indstilling til godkendelse Uge 12, 2022	Godkendelse af vurdering Uge 13-29/3- 2022	Orientering PT: april 2022	Pressemeddelelse med valg af rådgiver
Fase 2 -Byggeprogram -Dispositionsplan -Projektforslag -Forprojekt/myndighedsprojekt	Godkendelse af ydelsesplan og kommunikationsplan	Indstilling til godkendelse Uge 20 2022	Godkendelse Uge 21, 25/5- 2022		
	erfaringer med eksisterende lokalplan drøftes. Indhold, afgrænsning af kommende lokalplan drøftes.	Godkendelse Og input 16/6-uge 24, 2022			
	Afvikling af workshops d. 27/6, d(søgeveje). 9/8 og 14/8, og dialog med ejere med rådgivere og arbejdsgr. ift. udarbejdelse af dispositionsforslag	Godkendelse Af plan for workshopindhold Uge 30, d. 28/7-2022 Drøftelse af forslag til placering af wayfinding elementer		Orientering PT: okt 2022 om workshops og status	Lodsejerne, lejerne og erhvervsdrivende inddrages juli-nov Uge 32-48 2022
	Godkendelse af dispositionsforslag og anlægsprogram	Indstilling til Godkendelse Uge 48, 1/12-2022	Indstilling til Godkendelse Uge 49, d. 8/12-2022	Godkendelse PT-uge 50-2022	Godkendelse Præsentation for lodsejere 9-14/12, godkendelse senest d. 20/12-2022

	Forhøring af udkast til lokalplanforslag				Mulighed for inputs Alle lodsejere, lejere og naboer Udsendes via E-boks 20/12-20/1 Borgermøde 10/1, uge 2-2022
	Offentlighøring af lokalplanforslag	Orientering Uge 11, 2023	Orientering Uge 12, 2023	Godkendelse: PT: ca uge 8, 2023	Mulighed for inputs uge 10-16, 2023
	Bygherregodkendelse af Hovedprojekt inkl. brugerinddragelse Der udarbejdes hovedprojekt - også på de matrikler der ikke ønsker at være med				DE enkelte lodsejere Beslutning om deltagelse Uge 46, -2022
	Projektforslag godkendes	Indstilling til godkendelse Uge 15, 2023	Indstilling til godkendelse Uge 16, 2023	Godkendelse PT: 18/4 Uge 16, 2023 ØE: 10/5, Uge 19, 2023 BY: 16/5, Uge 20, 2023	
	Endelig vedtagelse			Vedtagelse: PT: uge 25, 2023	Offentliggørelse af vedtagelse sep. 2023 Klagemulighed
Fase 4 prækvalifikation -Entreprenør udbud	Prækvalificering	Indstilling til godkendelse maj. 2024	Godkendelse maj. 2024		Offentliggørelse af beslutning Klagemulighed
Valg af entreprenør	Tilbudsevaluering	Indstilling til godkendelse August 2024	Indstilling til godkendelse August 2024	Godkendelse August 2024	
Fase 5 -Udførelsen -Udførelsesprojekt -Udbud	Infomøde, opstartsmøde Overblik over anlægsarbejdet i de forskellige områder	Dialog, Info og mulighed for små ændringer: Juli/aug. 2024			Presse 1. spadestik Infomøde sep. 2024 Presse ved indvielse af

-Kontrahering -Udførelse -Aflevering -Garentieftersyn					stedet
	Løbende dialog	Infomøde okt. 2024-dec. 2025			