



<b>Kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance § 95</b>	
<b> Lovgrundlag</b>	Lov om Social Service, § 1, § 95stk.1, § 95stk.2, § 95stk.3, § 95 stk.4, § 95 stk 5, § 95 stk 6 Vejledning nr. 10325 af 12/12/2017. Udmålingsbekendtgørelse nr. 1292 af 19/09/2022
<b> Visitation  Sagsbehandlingstid</b>	Ældre og sundhed - Myndighed Sagsbehandlingstid 8 uger fra modtagelse af ansøgningen.
<b> Målgruppe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Borgere over 18 år, med en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt.</li></ul>
<b> Ældre og Sundhed – Myndighed  kvalitetsmål</b>	Udgangspunktet er hjælp til selvhjælp og at borgeren oplever at have selvbestemmelse <ul style="list-style-type: none"><li>▪ At borgeren kan fastholde og opbygge et selvstændigt liv</li><li>▪ At hjælpen er helhedsorienteret og fleksibel</li><li>▪ At borgerens basale behov, værdier og normer danner udgangspunkt for opgaven.</li><li>▪ At opgaven tager udgangspunkt i borgerens egne ressourcer og hjemmets situation i øvrigt.</li><li>▪ At tilskudsmodtageren har sat sig ind i Varde Kommunes Håndbog vedr. udbetaling af kontant tilskud</li><li>▪ At tilskudsmodtageren påtager sig de krav der er til arbejdsleder – og påtager sig arbejdsgiverfunktionen, hvis denne ikke videregives.</li></ul>
<b> Borgerens  kvalitetsmål</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• At borgeren oplever helhed og kontinuitet i opgaven.</li><li>• At borgerens egne ressourcer inddrages i opgaverne, således at borgeren forbliver aktiv længst muligt i eget liv.</li><li>• At borgeren oplever tryghed</li><li>• At borgeren respekteres for egne værdier.</li><li>• At borgeren oplever at kunne få kvalificeret hjælp til oplæring af hjælpere, så f.eks. sygeplejeopgaver og forflytninger udføres hensigtsmæssigt.</li><li>• At tilskudsmodtageren er informeret om hvilke krav der er til arbejdsleder og arbejdsgiver funktionen.</li><li>• At tilskudsmodtageren er velorienteret om indholdet i tilskudsordningen</li></ul>

<b>Indsatsområder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiske opgaver i form af rengøring, tøjvask og indkøb, som udmåles efter en individuel og konkret vurdering med afsæt i gældende serviceniveau for Praktisk hjælp i Varde Kommune</li> <li>• Personlige opgaver udmåles efter en individuel og konkret vurdering med afsæt i serviceniveauet for Personlig hjælp i Varde Kommune, herunder også: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anretning og indtagelse af mad og drikke</li> <li>• Hjælp til struktur og sammenhæng.</li> <li>• Afløsning i eget hjem og aflastning uden for hjemmet tildeles efter en individuel og konkret vurdering med afsæt i gældende kvalitetsstandard for Afløsning og Aflastning i Varde Kommune</li> <li>• Overvågning i henhold til § 95 stk. 4.</li> <li>• Relevante og nødvendige kursusaktiviteter for hjælperne f.eks. forflytningskursus</li> <li>• MUS-samtaler</li> <li>• Personalemøder hvis der er mere end en person ansat</li> </ul> </li> </ul>
<b>Indhold og omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuel vurdering i forhold til borgerens behov og den samlede situation i hjemmet. Herunder i hvilket omfang øvrige medlemmer af den fælles husstand forventes at deltage i opgaveudførelsen i hjemmet.</li> <li>• Hvis der er andre voksne i husstanden, er de ansvarlige for madlavningen.</li> <li>• Hvis der er andre voksne i husstanden, er de som udgangspunkt ansvarlige for tøjvask og rengøring.</li> <li>• Der ydes ikke hjælp til pasning af husdyr og rengøring efter disse.</li> <li>• Ved bevilling af afløsning i eget hjem, forudsætter det at en anden end nærtstående leverer hjælpen</li> <li>• Der bevilges ikke hjælp til aktiviteter ud af huset.</li> </ul>
<b>Fleksibilitet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren kan vælge at få en del af sin personlige hjælp leveret som af frit-valgs leverandører til hjemmepleje i Varde Kommune.</li> <li>• Der kan søges om aflastningsdøgn hos Social og Handicap for yngre mennesker, og hos Team Visitation for ældre borgere i henhold til Serviceloven § 84. Ydelsen vil blive modregnet i tilskuddet.</li> </ul>
<b>Leverancesikkerhed</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Borgeren er selv ansvarlig for at have nok ansatte til at dække ferie og sygdom. Hvis dette ikke er muligt, og borgeren ser sig nødsaget til at entrere med Vikarbureau, er borgeren forpligtet til at kontakte Ældre og Sundhed-Myndighed først kommende hverdag, med en plan for hvordan hjælpen fremover bliver leveret.</li> <li>▪ Hjælp efter § 95 er en kommunal opgave, og i tilfælde hvor borgeren ikke modtager den nødvendige hjælp, vil ansvaret for levering af hjælpen påhvile Varde Kommune</li> </ul>
<b>Særlige forhold</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der udleveres en håndbog, der sikrer at borgeren er velorienteret om Varde Kommunes Serviceniveau.</li> <li>• I sjældne tilfælde kan der være behov for ansættelse af hjælpere med særlige kvalifikationer herunder en særlig faglig baggrund/kompetence</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• §95 kan ikke tilbydes borgere i botilbud</li> <li>• Udover § 95 kan borgere også være i målgruppen for andre paragraffer i Serviceloven, som f.eks. § 85, § 86, § 97 og § 100.</li> <li>• Ordination af overvågning af borgere i respirator eller bipap behandling ligger ved Regionen. Udgifter fordeles mellem Region og Kommune i henhold til gældende aftaler. Denne indsats kan kombineres med § 95 stk. 3- så borger får en sammenhængende indsats 24 timer i døgnet.</li> <li>• Varde kommune stiller APV-redskaber til rådighed.</li> <li>• Hvis det påtænkes at opsige en tilskudsordning, skal borgeren varsles 3 mdr. før, medmindre det er nødvendigt at opsige ordningen akut hvis hensynet til borgeren nødvendiggør dette</li> <li>• Hvis borgeren indlægges, skal Ældre og Sundhed -Myndighed kontaktes førstkommande hverdag, hvor det afklares om tilskudsordningen skal fortsætte under indlæggelsen. Ved indlæggelse er det regionen/sygehuset, der afgør, om der er behov for at hjælperne er med på sygehuset jf den gældende samarbejdsaftale om ledsagelse og praktisk hjælp under indlæggelse.</li> </ul>
Økonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varde kommune tager udgangspunkt i overenskomst for Handicaphjælpere indgået mellem FOA, 3F og Dansk Arbejdsgiverforening.</li> <li>• Tilskuddet udbetales den 1. i måneden til tilskudsmodtager. Hvis der er udpeget en forening eller en privat virksomhed som arbejdsgiver udbetales administrationsgebyr til denne.</li> <li>• Derudover betaler Varde Kommune diverse regninger jf. Udmålingsbekendtgørelsen.</li> <li>• Varde Kommune betaler kun løn under sygdom i 30 dage jf. Sygedagpengeloven, herefter er borger selv forpligtet til at indhente refusion, og vil herefter kun få betalt forskellen mellem refusion og den normale løn.</li> <li>• Ved behov for ekstra oplæring af nyt personale eller oplæring i nye procedurer kan der ansøges om ekstra bevilling</li> <li>• Hvis tilskudsmodtager overgiver arbejdsgiveransvaret til forening eller privat virksomhed, udbetales et beløb på 5 % af tilskudsberegningen pr. måned til arbejdsgiver.</li> <li>• Hvis hjælpen ydes af én eller flere hjælpere udover den nærtstående, vil der som udgangspunkt blive udmålt et særskilt beløb til dækning af direkte og indirekte udgifter i forbindelse med at have hjælperne ansat. Udgangspunktet er, at der udmåles 300 kr. pr måned til direkte og indirekte udgifter såsom ekstra forbrug af vand, el, varme, handsker, masker, ekstra toiletpapir, porto osv. Borgere som modtager Pleje- eller Bistandstillæg er ikke berettiget til yderligere udmåling til øvrige omkostninger.</li> <li>• Borgeren kan kun medtage sin hjælp på ferieophold i Danmark.</li> <li>• Hvis der i særlige tilfælde er behov for hjælp af 2 personer på grund af de fysiske forhold på feriestedet, kan der bevilges ekstra hjælp.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>I tilfælde af arbejdsgiver konkurs leverer Varde Kommune den nødvendige hjælp i henhold til SEL § 83 som naturalhjælp efter Fritvalsreglerne</li> </ul>
<b>Ikrafttrædelse/Kontrol/opfølgning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordningen kan ikke træde i kraft, før alle formalia er på plads, herunder evt. aftale med ekstern arbejdsgiver.</li> <li>Opfølgning foretages én gang om året, eller hvis der sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau.</li> <li>Der foretages en opfølgning: <ul style="list-style-type: none"> <li>på sammenhæng mellem bevilgede timer og forbrugt tilskud.</li> <li>om borgeren får den hjælp, som var hensigten med ordningen.</li> <li>om borgeren opfylder betingelserne for at modtage hjælpen i form af Udbetaling af kontant tilskud, og herunder om borgeren eller tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsgiver eller arbejdsleder for hjælperne, hvis tilskuddet er overført til anden part.</li> <li>om borgeren tilrettelægger, og hjælperne udfører arbejdet på en tilfredsstillende måde</li> <li>om der er andre forhold, herunder hyppige hjælpeskift eller forhold omkring arbejdsmiljøet, der giver anledning til en særlig indsats i forhold til borgeren, f.eks. i forhold til tilbud om kurser om arbejdsgiver/arbejdslederrolle og -opgaver mv.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Tilsynsforpligtigelse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der følges op på ordningen hvis der sker væsentlige ændringer i borgerens situation dog minimum en gang om året.</li> <li>Borger skal indsende regnskab og udskrift af erhvervs konto en gang årlig senest pr. 15.03. over forbrugte timer, samt over forbrugt tilskud fra 1. januar til 31. december det forgangne år.</li> <li>Der føres tilsyn med om det udmålte tilskud anvendes og tilgodeser borgerens behov, i forhold til det grundlag bevillingen af tilskuddet er foretaget på baggrund af.</li> </ul>
<b>Klagemulighed</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der kan klages over afgørelsen jf. Klagevejledning.</li> </ul>
<b>Udarbejdet af</b> <b>Senest revideret af</b>	Ældre og Sundhed - Myndighed, Varde Kommune
<b>Politisk godkendt</b>	April 2023