

Stillings- og funktionsbeskrivelse for Områdeleder i sygeplejen og ældreområdet, Varde Kommune

Stillingsbetegnelse	Områdeleder
Reference	Ældrechefen
Uddannelses- og kompetenceniveau	Sundhedsfaglig mellemlang videregående uddannelse samt relevant lederuddannelse.
Strategisk og organisatorisk ansvar	<p>Områdelederen er ansvarlig for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efterleve ældreområdets strategier, politikker, retningslinjer og standarder samt efterleve relevant lovgivning • Bidrage aktivt til oplæg til det politiske system • Omsætte politiske og administrative beslutninger til handling • Sikre implementering af udviklingsprojekter og ny lovgivning • Sikre den økonomiske styring af ressourcer i eget område samt administrere og overholde budgetter i forhold til de udstukne rammer • Sikre en hensigtsmæssig prioritering af områdets ressourcer • Fremme brugen af teknologiske og IT-løsninger i eget område • Sikre intern og ekstern kommunikation og information omkring eget område • Bidrage til, at den samlede ledergruppe på ældreområdet fungerer hensigtsmæssigt • Udvikle områdets faglighed, kvalitet og udvikling • Sikre relevant borgerinddragelse • Indgå i tværfagligt samarbejde med andre områder
Ledelsesmæssigt ansvar	<p>Områdelederen er ansvarlig for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lede i overensstemmelse med Varde Kommunes politikker på personaleområdet • Planlægge og afholde LUS eller GRUS med ledere i eget område i forhold til de udstukne rammer • Varetage formandskab i lokalt MED-udvalg • Varetage rollen som arbejdsmiljøansvarlig • Tilbud og ydelser leveres til borgerne på en helhedsorienteret, effektiv og kvalificeret måde - i henhold til gældende retningslinje • Den faglige dokumentation i henhold til vedtagne dokumentationsstrategi og gældende lovgivning efterleves • At skabe samdrift og sammenhængskraft i eget område • Sikre faglig prioritering i samarbejde med andre områdeledere • Sikre korrekt håndtering af klager • Sikre en læringskultur, hvor både erfaringer og anerkendt viden anvendes • Løbende holde sig ajour med ændringer i opgaver og ressourcer i eget område samt foretage justeringer • Løbende at rådgive og vejlede egne ledere • Sikre trivsel og motivation blandt medarbejdere
Ansættelsesform og omfang	37 timer/uge
Godkendelse	<p>Dato Godkendt af:</p> <p>10.2.2022 Konst. Ældrechef Lone Boysen</p>