**Stillings- og funktionsbeskrivelse for Områdeleder i sygeplejen og ældreområdet, Varde Kommune**

|  |  |
| --- | --- |
| Stillingsbetegnelse | Områdeleder |
| Reference | Ældrechefen |
| Uddannelses- og kompetenceniveau | Sundhedsfaglig mellemlang videregående uddannelse samt relevant lederuddannelse. |
| Strategisk og organisatorisk ansvar | Områdelederen er ansvarlig for at:   * Efterleve ældreområdets strategier, politikker, retningslinjer og standarder samt efterleve relevant lovgivning * Bidrage aktivt til oplæg til det politiske system * Omsætte politiske og administrative beslutninger til handling * Sikre implementering af udviklingsprojekter og ny lovgivning * Sikre den økonomiske styring af ressourcer i eget område samt administrere og overholde budgetter i forhold til de udstukne rammer * Sikre en hensigtsmæssig prioritering af områdets ressourcer * Fremme brugen af teknologiske og IT-løsninger i eget område * Sikre intern og ekstern kommunikation og information omkring eget område * Bidrage til, at den samlede ledergruppe på ældreområdet fungerer hensigtsmæssigt * Udvikle områdets faglighed, kvalitet og udvikling * Sikre relevant borgerinddragelse * Indgå i tværfagligt samarbejde med andre områder |
| Ledelsesmæssigt ansvar | Områdelederen er ansvarlig for at:   * Lede i overensstemmelse med Varde Kommunes politikker på personaleområdet * Planlægge og afholde LUS eller GRUS med ledere i eget område i forhold til de udstukne rammer * Varetage formandskab i lokalt MED-udvalg * Varetage rollen som arbejdsmiljøansvarlig * Tilbud og ydelser leveres til borgerne på en helhedsorienteret, effektiv og kvalificeret måde -i henhold til gældende retningslinje * Den faglige dokumentation i henhold til vedtagne dokumentationsstrategi og gældende lovgivning efterleves * At skabe samdrift og sammenhængskraft i eget område * Sikre faglig prioritering i samarbejde med andre områdeledere * Sikre korrekt håndtering af klager * Sikre en læringskultur, hvor både erfaringer og anerkendt viden anvendes * Løbende holde sig ajour med ændringer i opgaver og ressourcer i eget område samt foretage justeringer * Løbende at rådgive og vejlede egne ledere * Sikre trivsel og motivation blandt medarbejdere |
| Ansættelsesform og omfang | 37 timer/uge |
| Godkendelse | Dato Godkendt af:  10.2.2022 Konst. Ældrechef Lone Boysen |