**Stillings- og funktionsbeskrivelse for Områdeleder i sygeplejen og ældreområdet, Varde Kommune**

|  |  |
| --- | --- |
|  Stillingsbetegnelse | Områdeleder  |
| Reference | Ældrechefen |
| Uddannelses- og kompetenceniveau | Sundhedsfaglig mellemlang videregående uddannelse samt relevant lederuddannelse. |
| Strategisk og organisatorisk ansvar | Områdelederen er ansvarlig for at:* Efterleve ældreområdets strategier, politikker, retningslinjer og standarder samt efterleve relevant lovgivning
* Bidrage aktivt til oplæg til det politiske system
* Omsætte politiske og administrative beslutninger til handling
* Sikre implementering af udviklingsprojekter og ny lovgivning
* Sikre den økonomiske styring af ressourcer i eget område samt administrere og overholde budgetter i forhold til de udstukne rammer
* Sikre en hensigtsmæssig prioritering af områdets ressourcer
* Fremme brugen af teknologiske og IT-løsninger i eget område
* Sikre intern og ekstern kommunikation og information omkring eget område
* Bidrage til, at den samlede ledergruppe på ældreområdet fungerer hensigtsmæssigt
* Udvikle områdets faglighed, kvalitet og udvikling
* Sikre relevant borgerinddragelse
* Indgå i tværfagligt samarbejde med andre områder
 |
| Ledelsesmæssigt ansvar | Områdelederen er ansvarlig for at:* Lede i overensstemmelse med Varde Kommunes politikker på personaleområdet
* Planlægge og afholde LUS eller GRUS med ledere i eget område i forhold til de udstukne rammer
* Varetage formandskab i lokalt MED-udvalg
* Varetage rollen som arbejdsmiljøansvarlig
* Tilbud og ydelser leveres til borgerne på en helhedsorienteret, effektiv og kvalificeret måde -i henhold til gældende retningslinje
* Den faglige dokumentation i henhold til vedtagne dokumentationsstrategi og gældende lovgivning efterleves
* At skabe samdrift og sammenhængskraft i eget område
* Sikre faglig prioritering i samarbejde med andre områdeledere
* Sikre korrekt håndtering af klager
* Sikre en læringskultur, hvor både erfaringer og anerkendt viden anvendes
* Løbende holde sig ajour med ændringer i opgaver og ressourcer i eget område samt foretage justeringer
* Løbende at rådgive og vejlede egne ledere
* Sikre trivsel og motivation blandt medarbejdere
 |
| Ansættelsesform og omfang |  37 timer/uge |
| Godkendelse | Dato Godkendt af:10.2.2022 Konst. Ældrechef Lone Boysen |