



# RETNINGSLINJER FOR NETVÆRKSPLEJEFAMILIER ANSAT AF VARDE KOMMUNE GÆLDENDE FRA 01.06.2024

*SENEST REVIDERET 28.05.2024*

Varde  
Kommune



## **Beskrivelse af retningslinjer for netværksplejefamilier ansat af Varde Kommune, herunder procedurer for godkendelse, ansættelsesvilkår og tilsyn.**

I denne skrivelse kan du læse om de retningslinjer der gælder, når du er ansat som netværksplejefamilie af Varde Kommune. Skrivelsen skal give et overblik over de procedurer, bevillingsrammer og aftaler der gælder i samarbejdet mellem netværksplejefamilie og Varde Kommune.

### **Netværksplejefamilie**

Overordnet kan en netværksplejefamilie defineres som en familie, der for en kommune, tager børn i pleje. Barnet bor hos familien og indgår som en del af familien.

Netværksplejefamilier er en anbringelse hos familiemedlemmer eller andre fra barnets netværk. Det centrale er, at der er en i forvejen vis tilknytning mellem barnet og netværksplejefamilien.

### **Godkendelse af netværksplejefamilier**

Opgaven som netværksplejefamilie betinger en godkendelse.

**Den konkrete godkendelse** er for den familie, der ønsker at blive netværksplejefamilie for et konkret barn eller en konkret ung inden for rammen netværk eller slægt, eller andet i forvejen kendskab til barnet. Denne godkendelse varetages af Varde Kommune.

### **Om godkendelsen**

Varde Kommune anvender en kvalitetsmodel til vurdering af netværksplejefamilier ved godkendelse, og ved det driftsorienterede tilsyn.

Kvalitetsmodellen omfatter 7 temaer.

- Uddannelse og beskæftigelse
- Selvstændighed og relationer
- Målgruppe, metoder og resultater
- Sundhed og trivsel
- Familiestruktur og familiedynamik
- Kompetencer
- Fysiske rammer

### **Om konkrete godkendelser**

I Varde Kommune står anbringelseskonsulenterne for godkendelse og tilsyn ved konkret godkendte netværksplejefamilier.

Barnets og netværksplejefamiliens relation undersøges og vurderes til en eventuel godkendelse.



## Generelle retningslinjer for netværksplejefamilier

### Samarbejde

Plejefamilien skal indgå i, eller etablere et samarbejde med forældrene f. eks. vedr. barnets/den unges samvær med forældre, netværk m.fl. Samarbejdet kan også omhandle barnets/den unges hjemgivelsesplan. Opgaverne kan være mangeartede og vil altid fremgå af barnets plan eller ungeplan.

### Folkeregister

Når et barn eller en ung flytter ind hos en netværksplejefamilie, skal det registreres i folkeregisteret på netværksplejefamiliens adresse, og det er Varde Kommunes ansvar og pligt at tilmelde barnet/den unge plejefamiliens adresse. Det skal ske digitalt indenfor de første 5 dage efter indflytning.

### Forsikringsforhold

Det forudsættes, at netværksplejefamilien har en kombineret ansvars-/ulykkesforsikring der dækker personskader, forvoldt af plejebarnet på netværksplejefamilien, tredjemand eller tingskader forvoldt af plejebarnet på tredjemands ejendom. Når man får et barn i pleje, opfordres man til at kontakte sit forsikringselskab og oplyse, at man har et plejebarn, så barnet også er forsikret. Udover familiens egen forsikring har Varde Kommune tegnet en forsikring for alle plejeanbragte børn og børn i aflastning.

Varde Kommune forpligter sig til at tage eventuelle skader op til vurdering i de tilfælde, hvor netværksplejefamilien eller forældremyndighedsindehaverens forsikring ikke dækker.



Netværksplejefamilien har pligt til at tegne fornøden rejseforsikring i forbindelse med udlandsrejser, så barnet er forsikret med hensyn til sygdom, ulykke og hjemtransport inden for EU. De forsikringsudgifter, som netværksplejefamilien har fået påført ekstra ved at tage et barn i pleje, bevilges af Varde Kommune.

Det er ikke muligt at ansøge Varde kommune om at få erstattet det beskadigede, såfremt det anbragte barn eller den unge har ansvar for skader forvoldt ved benyttelse af motorkøretøjer herunder knallerter og selvkørende arbejdsredskaber, samt skader på selve køretøjet.

### **Ferie sammen med plejebarnet**

Det er vigtigt, at barnets pas og (når nødvendigt) opholdstilladelse er i orden, når plejebørn skal på ferie med deres netværksplejefamilie uden for Danmark.

Varde Kommune skal inden enhver udrejse til udlandet underskrive barnets udrejsedokument. Det betyder, at netværksplejefamilien skal tage kontakt til barnets børne- og ungerådgiver for at få underskrevet et udrejsedokument.

Disse retningslinjer gælder også for rejser i norden.



### **Tabt arbejdsfortjeneste og barnets 1. sygedag**

Netværksplejefamilien har samme rettigheder ved barnets første sygedag, lægebesøg osv. som hvis det var et biologisk barn.

Reglerne for tabt arbejdsfortjeneste er nærmere beskrevet i kontrakten mellem Varde Kommune og netværksplejefamilien.

### **Tavshedspligt**

Netværksplejefamilier har tavshedspligt. Tavshedspligten betyder, at netværksplejefamilien ikke må videregive fortrolige oplysninger om hverken barnet eller barnets families forhold. Disse oplysninger kan for eksempel være informationer om barnets sociale problemer, misbrugsproblemer, seksuelle og strafbare forhold og oplysninger om religion og politisk tilhørsforhold.

Det er strafbart at bryde tavshedspligten. Tavshedspligten gælder også efter kontraktens ophør.

### **Trivsel på de sociale medier og internettet**

Vi lever i en digital kultur, hvor det er meget normalt, at dele billeder og oplevelser på sociale medier. Som netværksplejefamilie er det ikke tilladt at offentliggøre billeder af plejebørn uden et skriftligt samtykke fra begge forældremyndighedsindehavere.

Det er vigtigt, at netværksplejefamilier husker, at tavshedspligt også omfatter brug af sociale medier. Tavshedspligten skal ses som middel til også at beskytte netværksplejeforældre, dette kan være hvis et samarbejde går fra at være positivt og konstruktivt til at være problematisk og konfliktfyldt.

### **Skærpet underretningspligt**

Netværksplejefamilier er personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, og det betyder, at man skal underrette kommunen, hvis man som netværksplejefamilie får kendskab til, eller grund til at antage, at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte, eller at et barn eller ung under 18 år har været udsat for overgreb.

## Magtanvendelse

Det er efter straffeloven forbudt at anvende magt overfor plejebarnet. Det kan være f.eks. nedværdigende behandling, psykisk/fysisk vold, fastholdelse eller isolation, medmindre der er tale om selvforsvar (nødværge). I nogle situationer er det nødvendigt at skærme barnet, hvor magtanvendelse er nødvendigt. Hvis der i forbindelse med en konfliktsituation er anvendt magt overfor plejebarnet, skal netværksplejeforældrene straks orientere anbringelseskonsulenten og barnets børne- og ungerådsgiver, som kan hjælpe med indberetning af magtanvendelsen.

## Kurser, efteruddannelse og supervision for netværksplejefamilier

Alle plejefamilier er forpligtet til at gennemføre grunduddannelsen som plejefamilie og desuden gennemføre efteruddannelse svarende til to hele kursusdage pr. år.

Anbringelseskonsulenterne sikrer, at der løbende afholdes kurser. Emnerne er vidt forskellige, og vedrører mange af de aspekter og udfordringer, man møder som netværksplejefamilie.



Varde Kommunes anbringelseskonsulenter er alle uddannede supervisorer og yder supervision til alle netværksplejefamilierne.

Som netværksplejefamilie er man velkommen til at byde ind med forslag til emner til anbringelseskonsulenterne.

### **Råd og vejledning til netværksplejefamilier**

Alle netværksplejefamilier, som indgår en kontrakt med Varde Kommune, får alle tilknyttet en fast anbringelseskonsulent. Anbringelseskonsulenten har en række opgaver i samarbejde med netværksplejefamilien.

Først og fremmest er det anbringelseskonsulentens opgave at sørge for løbende rådgivning og vejledning til netværksplejefamilien. Råd og vejledning tager udgangspunkt i barnets plan eller ungeplanen, som er godkendt for barnet eller den unge. Netværksplejefamilien skal sammen med andre professionelle aktører (barnets børne- og ungerådgiver, lærer, pædagog m.fl.) hjælpe barnet til at opnå formålet med anbringelsen.

Anbringelseskonsulenten har som minimum 4 årlige besøg i netværksplejefamilien. Der vil typisk være en tæt kontakt mellem anbringelseskonsulenten og netværksplejefamilien via mail eller telefon.

Ved siden af den løbende rådgivning og samtaler om barnets trivsel og netværksplejefamiliens opgaver og udfordringer, er det anbringelseskonsulentens opgave at tage stilling til andre henvendelser fra netværksplejefamilien, eller behandle fælles overvejelser. F.eks. tage stilling til yderligere supervision til netværksplejefamilien eller andre tiltag.

Anbringelseskonsulenten skriver et notat efter hvert besøg i netværksplejefamilien, som arkiveres elektronisk.

Alt vedrørende ansættelsesvilkår foregår mellem barnets børne- og ungerådgiver og netværksplejefamilien.



## Supervision

I Varde Kommune ydes supervision inden for en niveauinddelt ramme. Rammen indeholder 4 niveauer eller ydelser af supervision, som tilpasses netværksplejefamiliens behov. Ydelserne er ikke statiske, og hvis en netværksplejefamilie er placeret på et niveau, kan der ske op- eller nedregulering alt efter hvilke behov, netværksplejefamilien måtte have på det pågældende tidspunkt.

**Niveau 1.** Anbringelseskonsulenterne yder supervision 4 x årligt i plejefamilier. Ved behov kan der altid aftales yderligere besøg.

**Niveau 2.** Udvidet supervision min. 1 x pr. mdr. ved nyansatte netværksplejefamilier og i familier med ny anbragt barn. Den udvidede supervision er i en periode op til 6 mdr. med mulighed for forlængelse ved behov.

**Niveau 3.** Gruppesupervision som et fagligt netværk, der varetages af en ekstern konsulent og/eller anbringelseskonsulent. Med denne model sikres videns- og erfaringsudveksling og der skabes mulighed for at netværksplejefamilierne møder familier i samme situation, som de kan spejle sig i. Supervisionsforløbene kan munde ud i, at netværksplejefamilierne i samarbejde med anbringelseskonsulenten aftaler netværksgrupper – både med/uden kommunens deltagelse.

**Niveau 4.** Ekstern individuel supervision i situationer af kortere eller længere varighed, som fordrer supervision af fagprofessionel med specialistviden indenfor et bestemt problemområde. Anbringelseskonsulenten deltager så vidt det er muligt i den eksterne individuelle supervision. Anbringelseskonsulenten har derved mulighed for fremadrettet at støtte op om den eksterne supervision, når denne ophører

Derudover vil der typisk være en tæt kontakt mellem anbringelseskonsulenten og plejefamilien via mail eller telefon.



## Økonomi

Netværksplejefamilier får ikke løn, men holdes udgiftsneutral. Det vil sige, at de udgifter der er forbundet med at have barnet i pleje, dækkes af Varde Kommune.

Hvis barnet/den unges ophold i plejefamilien betinger, at én eller begge plejeforældre midlertidig fritages fra arbejdsmarkedet, er der mulighed for at få bevilget tabt arbejdsfortjeneste. Tabt arbejdsfortjeneste vil altid ske med afsæt i barnets/den unges plejebehov.

Derudover får man som netværksplejefamilie udbetalt et månedligt beløb til kost og logi. Kost og logi dækker daglige fornødenheder som fx fritidsaktiviteter, fødselsdag, fornøjelser, frisør, skoletaske, ekstra el/varmeudgifter. Eksempelvis: Barnets billet i Legoland dækkes af kost og logi beløbet, men netværksplejeforældrenes billet dækkes af Varde Kommune. Logibeløbet kan ligeledes anvendes som tilskud til barnets ferie.

Som netværksplejefamilie har man mulighed for, at søge om dækning af ekstraordinære omkostninger ved at have barnet eller den unge boende. Der kan søges om dækning af ekstraordinære omkostninger for op til 20.000 kr. pr. barn årligt.

## **Tøj og lommepenge**

Plejebarnets/den unges (frem til det fyldte 18 år) tøj- og lommepenge indsættes på plejefamiliens NemKonto, hvorefter plejefamilien har ansvaret for udbetaling af lommepenge til barnet/den unge samt betaling af udgifterne til tøj. Udbetalingen til plejefamilien sker ugentligt. Hver den 1. januar sker der en regulering af tøj- og lommepengebeløbet. Det forudsættes, at plejefamilien gemmer dokumentation for indkøb af tøj mv. i minimum 1 år og at disse skal fremvises ved kommunens forespørgsel herpå.

## **Barnepige**

Som udgangspunkt bevilges der ikke pasning/barnepige. Ved behov for barnepige betales pasningen via logibeløbet.

Hvis der er et behov for udvidet pasning fx hele døgn, går man i dialog med barnets børne- og ungerådgiver for afklaring af, om der er et aflastningsbehov, eller om der er et løbende behov for pasning.

## **Dækning af transportudgifter**

Når der bevilges befordringsgodtgørelse, skal kørslen som udgangspunkt altid indberettes via Min Kørsel app. Det er vigtigt, at du senest den 4. i den efterfølgende måned gennemgår dit kørselsregnskab.

Såfremt det ikke er muligt at indberette via Min Kørsel, bedes du tage kontakt til børne- og ungerådgiveren for anden aftale om indberetning.

## Øvrige udgifter

Netværksplejefamiliens øvrige udgifter dækkes med udgangspunkt i netværksfamiliens eksisterende levestandard. Det betyder, at den måde man som familie levede på inden man fik barnet i pleje, har man som netværksplejefamilie ret til at bevare. Eksempelvis, hvis man er vant til at tage på udlandsrejser, så skal man fortsat have mulighed for det. I en sådan situation, vil Varde Kommune bevilge barnets rejseudgifter.

Der skal så vidt muligt søges om dækning af udgifter inden der foretages bestilling/anskaffelse af varen.

## Dokumentation af udgifter

Alle udgifter skal kunne dokumenteres. Derfor har Varde Kommune følgende praktiske regler for dokumentation af udgifter:

- Når der bevilges betaling af udgifter, skal Varde Kommune have en kopi af kvitteringen og netværksplejefamilien skal gemme deres kvitteringer i 1 år.
- Når Varde Kommune betaler direkte for netværksplejefamiliens udgifter, opbevarer Varde Kommune bilagsdokumentationen.
- Alt dokumentation for udgifter skal indsendes i det kalenderår, hvor udgiften har været.

Alle kvitteringer sendes via borger.dk eller den tildelte @varde.dk mail. Kvitteringerne sendes til [bornogfamilie@varde.dk](mailto:bornogfamilie@varde.dk). Der er også mulighed for at aflevere dem personligt på Borgercenter Varde, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Varde Kommune forsøger at holde en sagsbehandlingstid på 2 uger.

Øvrige udgifter, som er forbundet med *barnets/eller den unges særlige behov* kan bevilges uden dokumentation. Der skal dog forinden være indgået en klar aftale mellem Varde Kommune og netværksplejefamilien herom.

Det betyder, at netværksplejefamilien går i dialog med Varde Kommune om rimelige og/eller øvrige udgifter, da det er en vurdering fra gang til gang. Hvis man er i tvivl skal man tage kontakt til barnets børne- og ungerådgiver.

Da bevillingerne altid sker med udgangspunkt i netværksplejefamiliens tidligere levestandard, kan der være store forskelle i bevillingerne og bevillingernes størrelse.



Vi håber I som netværksplejefamilie har fundet svar på de mest gængse spørgsmål. Hvis der dukker andre spørgsmål op, eller der ses behov for uddybning, hører vi meget gerne fra jer.

Med venlig hilsen

Myndighed, Børn og Familie  
Varde Kommune

