

**Stillings- og funktionsbeskrivelse for Områdeleder i sygeplejen og ældreområdet, Varde Kommune**

Stillingsbetegnelse	Områdeleder
Reference	Ældrechefen
Uddannelses- og kompetenceniveau	Sundhedsfaglig mellemlang videregående uddannelse samt relevant lederuddannelse.
Strategisk og organisatorisk ansvar	<p>Områdelederen er ansvarlig for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efterleve ældreområdets strategier, politikker, retningslinjer og standarder samt efterleve relevant lovgivning</li> <li>• Bidrage aktivt til oplæg til det politiske system</li> <li>• Omsætte politiske og administrative beslutninger til handling</li> <li>• Sikre implementering af udviklingsprojekter og ny lovgivning</li> <li>• Sikre den økonomiske styring af ressourcer i eget område samt administrere og overholde budgetter i forhold til de udstukne rammer</li> <li>• Sikre en hensigtsmæssig prioritering af områdets ressourcer</li> <li>• Fremme brugen af teknologiske og IT-løsninger i eget område</li> <li>• Sikre intern og ekstern kommunikation og information omkring eget område</li> <li>• Bidrage til, at den samlede ledergruppe på ældreområdet fungerer hensigtsmæssigt</li> <li>• Udvikle områdets faglighed, kvalitet og udvikling</li> <li>• Sikre relevant borgerinddragelse</li> <li>• Indgå i tværfagligt samarbejde med andre områder</li> </ul>
Ledelsesmæssigt ansvar	<p>Områdelederen er ansvarlig for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lede i overensstemmelse med Varde Kommunes politikker på personaleområdet</li> <li>• Planlægge og afholde LUS eller GRUS med ledere i eget område i forhold til de udstukne rammer</li> <li>• Varetage formandskab i lokalt MED-udvalg</li> <li>• Varetage rollen som arbejdsmiljøansvarlig</li> <li>• Tilbud og ydelser leveres til borgerne på en helhedsorienteret, effektiv og kvalificeret måde - i henhold til gældende retningslinje</li> <li>• Den faglige dokumentation i henhold til vedtagne dokumentationsstrategi og gældende lovgivning efterleves</li> <li>• At skabe samdrift og sammenhængskraft i eget område</li> <li>• Sikre faglig prioritering i samarbejde med andre områdeledere</li> <li>• Sikre korrekt håndtering af klager</li> <li>• Sikre en læringskultur, hvor både erfaringer og anerkendt viden anvendes</li> <li>• Løbende holde sig ajour med ændringer i opgaver og ressourcer i eget område samt foretage justeringer</li> <li>• Løbende at rådgive og vejlede egne ledere</li> <li>• Sikre trivsel og motivation blandt medarbejdere</li> </ul>
Ansættelsesform og omfang	37 timer/uge
Godkendelse	<p>Dato Godkendt af:</p> <p>10.2.2022 Ældrechef Lone Boysen</p>