

**Stillings- og funktionsbeskrivelse for Teamleder på Ældreområdet, Varde Kommune**

Stillingsbetegnelse	Teamleder
Reference	Områdeleder
Uddannelses- og kompetenceniveau	Autoriseret social- og sundhedsassistent/ sundhedsfaglig mellemlang videregående uddannelse samt relevant lederuddannelse (eller ønske om at gennemføre lederuddannelse)
Strategisk og organisatorisk ansvar	<p>Teamlederen er ansvarlig for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efterleve ældreområdets strategier, politikker, retningslinjer og standarder samt efterleve relevant lovgivning</li> <li>• Medvirke til at omsætte og implementere politiske og administrative beslutninger til handling</li> <li>• Sikre intern og ekstern kommunikation og information omkring egen enhed</li> <li>• Administrere og overholde budgetter i forhold til de udstukne rammer</li> <li>• Sikre en hensigtsmæssig prioritering og udnyttelse af enhedens ressourcer</li> <li>• Medvirke til at fremme brugen af teknologiske og IT-løsninger i eget område</li> <li>• Bidrage til, at den samlede ledergruppe i området fungerer hensigtsmæssigt</li> <li>• Medvirke til at udvikle og sikre organisatorisk læring</li> </ul>
Ledelsesmæssigt ansvar	<p>Teamlederen er ansvarlig for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre den daglige drift af enheden, herunder sikre hensigtsmæssig planlægning og arbejdstilrettelæggelse</li> <li>• Lede i overensstemmelse med Varde Kommunes politikker på personaleområdet</li> <li>• Planlægge og afholde MUS eller GRUS med medarbejdere i egen enhed i forhold til de udstukne rammer</li> <li>• Indgå aktivt i TRIO samarbejdet</li> <li>• Tilbud og ydelser leveres til borgerne i egen enhed på en helhedsorienteret, effektiv og kvalificeret måde i henhold til gældende retningslinje</li> <li>• Medvirke til at sikre den faglige dokumentation i henhold til vedtagne dokumentationsstrategi og gældende lovgivning</li> <li>• Sikre enhedens kvalitets- og udviklingsarbejde</li> <li>• Håndtere klager i henhold til retningslinjer</li> <li>• Sikre samarbejdet med borgere og pårørende herunder afholdelse af møder</li> <li>• Medvirke til samdrift og sammenhængskraft indenfor området</li> <li>• Medvirke til faglig prioritering i samarbejde med øvrige teamledere, souschef og områdeleder</li> <li>• Sikre en læringskultur, hvor både erfaringer og anerkendt viden anvendes</li> <li>• Bedrive nærværende ledelse og være kulturbærer</li> <li>• Sikre, at der sker vejledning og supervision i egen enhed</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Løbende holde sig ajour med ændringer i opgaver og ressourcer i egen enhed samt foretage justeringer</li><li>• Ansætte, udvikle og fastholde egne medarbejdere, herunder onboarde medarbejdere og elever til enheden</li><li>• Løbende at understøtte egne medarbejdere i drift og faglig udvikling</li><li>• Understøtte et godt arbejdsmiljø herunder sikre at der arbejdes efter gældende retningslinjer på arbejdsmiljøområdet samt at nye medarbejdere modtager den fornødne oplæring.</li></ul>
Ansættelsesform og omfang	37 timer/uge
Godkendelse	Dato Godkendt af: 10.2.2022 Konst. Ældrechef Lone Boysen