



Elevmateriale

Social- og Sundhedsassistent



Varde
Kommune

Værdier

i Varde Kommune

ORDENTLIG

VÆRDISKABENDE

STÆRK

Ordentlig

Vi i Varde Kommune møder hinanden og borgerne med tillid og åbne ører.

Vi bidrager med vores faglighed, menneskelighed og forskellighed til at finde løsninger til gavn for den enkelte og helheden. Vi svarer hurtigt og letforståeligt.

Værdiskabende

Vi i Varde Kommune skaber værdi for mennesker og lokalsamfund ved at løse opgaverne sammen. Kommunen er en samfundshjælper, der lukker op for borgernes drømme om det gode liv og for det lokale engagement.

Stærk

Vi i Varde Kommune er et stærkt hold, der bidrager aktivt til områdets udvikling. Vi pirrer vanetænkningen og tænker langsigtet. Og så får vi tingene fra hånden, når arbejdet skal gøres.

Velkommen

Varde Kommune vil gerne byde dig velkommen som Social- og Sundhedsassistentelev.

Elevmaterialet er dit, og vi forventer, at du bruger det, så du er orienteret om oplæringsperioderne.

Vi ønsker at give dig gode læringsbetingelser, så du udvikler dig fagligt og personligt, med henblik på at opnå oplæringsmålene og få godkendt oplæringsperioderne.

Du vil få de nødvendige informationer og praktiske oplysninger om netop dit oplæringssted, når du starter i oplæring.

Senest en måned før du begynder i oplæring, kender du din arbejdsplan for de første fire uger, og derefter altid fire uger frem når du er i oplæring.

Har du spørgsmål, som elevmaterialet ikke giver dig svar på, er du altid velkommen til at kontakte din oplæringsvejleder.

Vi glæder os til at se dig i uddannelsen.

Venlig hilsen

Winnie Bejder

Uddannelsesleder

Uddannelsesafdelingen - Social- og Sundhed

Varde Kommune

Mobil: 3052 6792

wije@varde.dk

Hvem er vi?

Du er ansat som elev i uddannelsesafdelingen, som hører under Social og Sundhed i Varde Kommune. Uddannelsesafdelingen består af, 1 uddannelsesleder, 1 uddannelseskoordinator, 10 oplæringsvejledere fordelt over 5 vejlederteams, 1 mentor i sprog og kultur, samt 2 administrative medarbejdere. Relevante kontaktpersoner for dig kan være

Uddannelsesleder



Winnie Bejder
Mobil: 3052 6792
wije@varde.dk

Uddannelseskoordinator



Mette Løkkegaard Rohde
Mobil: 2146 1604
Mail: rohd@varde.dk

Mentor i sprog og kultur



Søren Brok Hansen
Mobil: 21793443
Mail: sreh@varde.dk

Administrative medarbejdere



Birgitte Guldager
Mobil: 21160080
Mail: bigu@varde.dk



Rikke Julius
Mobil: 23464732
Mail: rjul@varde.dk

Oplæringsvejledere



Jette Sand
Christiansen
Mobil: 21741456
Mail: jche@varde.dk



Heidi Degling
Mobil: 21794515
Mail: hede@varde.dk



Linda Strelniece
Mobil: 21736750
Mail: list@varde.dk



Helle Dalgas
Mobil: 21749676
Mail: held@varde.dk



Jytte Damgaard
Sørensen
Mobil: 21752480
Mail: jyso@varde.dk



Camilla Mørk
Brydegaard
Mobil: 21786641
Mail: clau@varde.dk



Lone Christensen
Mobil: 21739377
Mail: lchf@varde.dk



Malene Lindholm Pihl
Larsen
Mobil: 21739836
Mail: mlal@varde.dk



Rikke Sloth Kostow
Mobil: 21743190
Mail:
rkos@varde.dk



Morten Rud Melstrup
Mobil: 21744437
Mail: morm@varde.dk

Indholdsfortegnelse

Oplæring	6
Sprog og kultur	6
SPS (særlig pædagogisk støtte).....	6
Vejledning	6
De fem pejlemærker.....	7
At være nysgerrig.....	7
At være reflektiv.....	7
At indgå i relationer	7
At være empatisk.....	7
At handle etisk.....	7
Læringsmodeller.....	7
Refleksionsmodeller (bilag1)	7
Læringsspiral.....	8
Evaluerings	9
Sygeplejeprocessen	9
Sygeplejeprocessens faser.....	9
Oplæringsforløb	9
Forventningssamtale med din oplæringsvejleder	10
Elevsamtaler med din oplæringsvejleder i din kommunale oplæring.....	10
Midtvejssamtale med din oplæringsvejleder	10
Afsluttende samtale med din oplæringsvejleder	10
Erklæring om oplæringen	11
Oplæringsmålene og læringsmuligheder	11
Læringsmuligheder	11
Oplæringsmål og læringsmuligheder i de kommunale og somatiske oplæringer.....	12
Bilag 1 (refleksionsmodeller)	19
Bilag 2 (Skema til forberedelse og afvikling af forventningssamtale)	23
Bilag 3 (Skema til forberedelse og afvikling af elevsamtale)	24
Bilag 4 (Skema til forberedelse og afvikling af midtvejssamtale)	26
Bilag 5 (Skema til forberedelse og afvikling af afsluttende samtale).....	28

Oplæring

Din oplæring er tilrettelagt i overensstemmelse med uddannelsesordningen, og den lokale uddannelsesplan (LUP), www.sosuesbjerg.dk – findes under information til elever.

Din individuelle uddannelsesplan kan du se i EduAdm, www.eduadm.dk.

Du får base, der hvor du er i oplæring og bliver en del af praksisfællesskabet.

Oplæringsforløbene tager udgangspunkt i

- Din uddannelsesplan
- De temaer, du har arbejdet med i skoleperioderne
- Dine aktuelle faglige og personlige kompetencer
- Oplæringsmålene for uddannelsen
- De læringsredskaber du har størst udbytte af

De opgaver, du kommer til at varetage hos borgere/patienter, kan være forskellige fra elev til elev. Opgaverne hjælper dig med at få de nødvendige færdigheder, viden, kompetencer og dannelse af holdninger.

Der vil blive tilrettelagt kurser, vejledning, følgedage og evt. fællesvejledninger, der er relevante for din uddannelse.

Sprog og kultur

Som flersprogselev bliver du tilknyttet en mentor i sprog og kultur, og du vil få ekstra dansk undervisning.

SPS (særlig pædagogisk støtte)

Tilbydes til elever som har fået bevilget SPS timer af skolen.

Vejledning

Du får en oplæringsvejleder, som følger dig igennem hele uddannelsen. Din oplæringsvejleder vil sammen med det øvrige personale hjælpe dig, med det formål at støtte, udfordre og udvikle dine faglige og personlige kompetencer. I det daglige får du støtte fra dine kolleger, som sikrer oplæring i opgaverne svarende til dit uddannelsesniveau. Din oplæringsvejleder følger op på oplæringsmålene sammen med dig, og tager udgangspunkt i dine forudsætninger og dine forventninger til uddannelsen.

De fem pejlemærker

Som elev skal du i din oplæring anvende pejlemærkerne

At være nysgerrig

At være interesseret i at lære nyt, at stille undrende spørgsmål og være åben for at gå nye veje i læringsprocesser.

At være reflektiv

At stoppe op, forholde sig til situationen og inddrage teori med henblik på at opnå læring.

At indgå i relationer

At have interesse for andre mennesker, mestre hensigtsmæssig adfærd og kommunikation afhængig af situationen.

At være empatisk

At kunne genkende og anerkende andres følelser for dermed at opnå evnen til at sætte sig i andres sted.

At handle etisk

At handle fornuftigt og rigtigt ud fra beskrevne normer og værdier og ud fra gældende love og retningslinjer.

Læringsmodeller

Refleksionsmodeller (bilag1)

Før-refleksion og Efter-refleksion er et fælles redskab til læring, som benyttes i både skole og oplæring. Du bliver introduceret til modellerne på skolen, og skal anvende dem i alle oplæringsperioder. Se modellerne under bilag 1, du kan også finde vejledning og refleksionsmodellerne på skolens hjemmeside, www.sosuesbjerg.dk/om-skolen/information-til-elever/.



Forklaring af spiralen

Tegningen viser en spiral, som er et billede på, hvordan læringen kan foregå. Læring veksler hele tiden mellem introduktion, øve og selvstændighed.

Spiralen viser, at der for hver ukendt opgave foregår en -

Introduktion

- En kollega viser eller fortæller dig om opgaven
- Du læser faglitteratur eller instrukser om opgaven
- Du sikrer dig, at du har forstået opgaven

Øvelse

- Du planlægger, hvordan du kan, og vil øve dig på opgaven
- Din oplæringsvejleder deltager helt eller delvist i udførelse af opgaven
- Du får feedback og vejledning på opgaven
- Du øver dig på opgaven, så mange gange du har behov for
- Du øver dig struktureret og regelmæssigt
- Du dokumenterer din læring skriftligt og bruger refleksionsmodellen

Selvstændighed

- Du udfører opgaven sikkert (med viden, færdighed og kompetence)
- Du stopper op og forholder dig til kvaliteten af den udførte opgave (reflekterer)
- Du udfører alle opgaver i målet på en selvstændig måde

Hen over hele spiralen er der skrevet **DIALOG**. Det er et billede på de samtaler/refleksioner, du har om opgaverne med-

- Dig selv
- Din oplæringsvejleder
- Kolleger og tværfaglige samarbejde
- Patienter/borgere

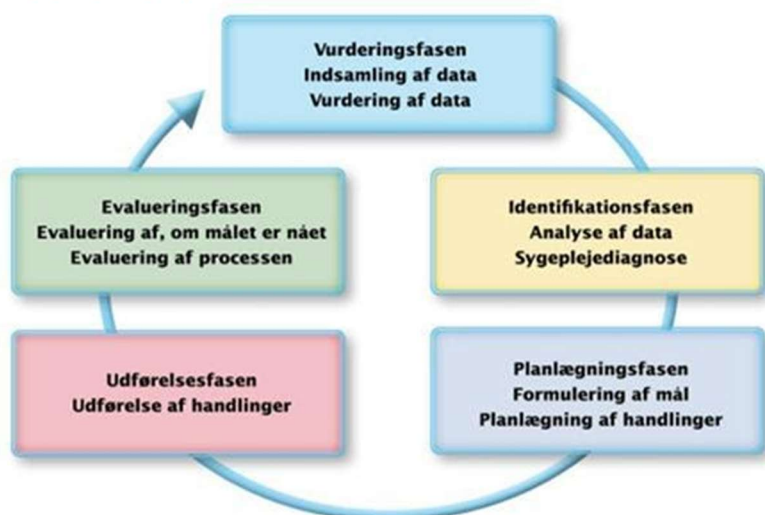
Evaluering

At evaluere betyder at foretage "et eftersyn" af, om du har nået det mål, du har i forbindelse med en opgave. At evaluere betyder derfor, at du skal tage stilling til virkningen af, at du har øvet dig på noget, og hvad du evt. skal arbejde videre med. Evalueringerne foretages af dig og din oplæringsvejleder.

Sygeplejeprocessen

I Social- og Sundhedsassistentuddannelsen anvendes sygeplejeprocessen som metode til problemløsning og som samarbejdsmodel til belysning af sygeplejefaglige problemstillinger, hvor der i et anerkendende og respektfuldt samarbejde med borgeren/patienten varetages behov for sygepleje.

Sygeplejeprocessens faser



Kilde: "Somatisk sygdom og sygepleje", Andersen Henrik mfl., Gyldendal, 2017

Oplæringsforløb

Senest fire uger før oplæringsperioden vil du modtage et velkomstbrev og arbejdsplan for de første fire uger i din oplæring.

Når du kommer på dit oplæringssted, bliver du informeret om gældende politikker og retningslinjer, f.eks. rygning, brug af privat mobiltelefon, beklædning mm.

Undervejs i oplæringen skal du deltage i en række samtaler, møder og kurser. Du finder et overblik over dit uddannelsesforløb på www.eduadm.dk.

Forventningssamtale med din oplæringsvejleder

Formålet med samtalen

- I lærer hinanden at kende og skaber grundlag for et respektfuldt samarbejde
- I udveksler tanker og forventninger, så I sammen kan planlægge dit oplæringsforløb med udgangspunkt i oplæringsmålene
- I finder ud af, om der skal tages hensyn til specielle behov, samarbejde med skolen mv
- I afklarer, hvordan du lærer bedst

Du skal forberede dig til samtalen, og udfylde skemaet "Skema til forberedelse og afvikling af forventningssamtale" (bilag 2).

Din oplæringsvejleder er ansvarlig for at notere konklusioner og gensidige aftaler. Du bekræfter med din underskrift, at du har modtaget en kopi af konklusion og aftaler.

Elevsamtaler med din oplæringsvejleder i din kommunale oplæring

Formålet med samtalerne

- I udveksler viden, erfaringer og færdigheder fra oplevelserne i oplæringsperioden, så du bliver i stand til at opfylde oplæringsmålene
- I planlægger læringsaktiviteter med udgangspunkt i oplæringsmålene og dine personlige mål
- I går i dialog om, hvordan du kan øve dig i ukendte opgaver og arbejde selvstændigt med dem
- Du øver dig i at reflektere over de opgaver, du har deltaget i, og din måde at varetage dem på
- I inddrager teorien til at udvikle dine opgaver i oplæringen

Du skal forberede dig til samtalen, og evt. udfylde skemaet "Skema til forberedelse og afvikling af elevsamtale" (bilag 3).

Midtvejssamtale med din oplæringsvejleder

Formålet med samtalen

- Skabe overblik over oplæringsperioden, stoppe op, kigge tilbage, lære, samle op og tilrettelægge resten af oplæringsforløbet
- Fokus på trivsel
- Fokus på oplæringsmålene

Du skal forberede dig til samtalen, og udfylde skemaet "Skema til forberedelse til midtvejssamtale" (bilag 4), samt hjælpeskemaet fra www.sevu.dk til din forberedelse til samtalen.

Din oplæringsvejleder er ansvarlig for at notere konklusioner og gensidige aftaler. Du bekræfter med din underskrift, at du har modtaget en kopi af konklusion og aftaler.

Afsluttende samtale med din oplæringsvejleder

Formålet med samtalen

- Evaluere oplæringen og din udvikling
- At du bedømmes, om oplæringen er godkendt eller ikke godkendt

Du skal forberede dig til samtalen, og udfylde skemaet "Skema til forberedelse og afvikling af afsluttende samtale" (bilag 5), samt hjælpeskemaet fra www.sevu.dk til din forberedelse til samtalen.

Erklæring om oplæringen

Der udarbejdes også en erklæring om oplæringen ved den afsluttende samtale. I denne erklæring vurderes, om din samlede oplæring er godkendt. Oplæringsvejleder sender erklæringen til skolen inden næste skoleperiode.

Oplæringsmålene og læringsmuligheder

Læringsmuligheder

Der er i elevmaterialet taget udgangspunkt i LRH-taksonomi, som er en nøgle til at vurdere viden, færdigheder og kompetencer til opnåelse af oplæringsmål.

Se nedenstående link, der uddyber LRH taksonomien
<https://kurser.ef.dk/Beskrivelsesramme/Page.html>

Nedenstående skema "Oplæringsmål og læringsmuligheder i de kommunale og somatiske oplæringer" med oplæringsmålene og eksempler på læringsmuligheder kan hjælpe dig med at opnå oplæringsmålene på det enkelte oplæringssted. Du må gerne selv komme med flere læringsmuligheder.

(Skema med oplæringsmålene og eksempler på læringsmuligheder til den psykiatriske oplæring finder du i elevmaterialet SOSU-assistent – psykiatri og SOSU-assistent psykiatri – tillæg om oplæringsmål.)

Oplæringsmål og læringsmuligheder i de kommunale og somatiske oplæringer

E-læring om praktikmålene for SOSU-elever | Uddannelse København (kk.dk)

	Oplæringsmål	Eksempler på læringsmuligheder, opgaver og handlinger som kan hjælpe dig med at opnå dine oplæringsmål
1	Eleven kan gennemføre og reflektere over kliniske sygeplejehandlinger, herunder selvstændigt anvende sygeplejeprocessen til at indsamle data, identificere, analysere, planlægge, udføre og evaluere sygepleje til borgere/patienter med grundlæggende behov.	<ul style="list-style-type: none"> • Forklar, hvad du forstår ved menneskets grundlæggende behov • Forklar, hvad lærepladsen forstår ved grundlæggende sygepleje <p>Med udgangspunkt i en borger/patient, skal du anvende sygeplejeprocessen til at opfylde oplæringsmålet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observere patienten • Identificere patientens behov for grundlæggende sygepleje (dataindsamling) • Begrunde patientens behov for grundlæggende sygepleje (teori/praksiskobling) • Planlægge den grundlæggende kliniske sygepleje, ved hjælp af den fremadrettede refleksionsmodel • Udføre den grundlæggende sygepleje hos borgeren / patienten (handling) • Dokumentere den udførte grundlæggende sygepleje i dokumentations-systemet • Evaluere den kliniske udførte sygepleje, ved hjælp af den bagudrettede refleksionsmodel
2	Eleven kan planlægge og iværksætte sundhedsfaglige handlinger på baggrund af faglige og kliniske vurderinger, herunder sundhedsstyrelsens screeningsværktøjer til tidlig opsporing samt lokale procedurer og retningslinjer.	<p>Med udgangspunkt i en borgers / patients mål, skal du</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægge og udføre sundhedsfaglige ydelser jvf. oplæringsstedets SSA-kompetenceprofil • Forklare og anvende sundhedsstyrelsens screeningsværktøjer til tidlig opsporing • Redegøre for – og anvende lokale procedurer og retningslinjer indenfor kompetenceområdet
3	Eleven kan selvstændigt identificere og reagere på ændring i borgerens/patientens sundhedstilstand. Ved uforudsete og komplekse problemstillinger kan eleven udføre	<p>Med udgangspunkt i en borger/patient, skal du</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificere de problemstillinger, som er årsag til kontakten med sundhedsvæsenet • Identificere og reagere på ændringer i borger/patientens sundhedstilstand

	<p>sygeplejehandlinger indenfor eget kompetenceområde samt delegerede sygeplejehandlinger, herunder udføre palliativ pleje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere, om problemstillingerne er ikke komplekse eller komplekse • Anvende oplæringsstedets regler for delegering af sygeplejeopgaver • Vurdere, om løsningen på problemstillingen hører under dit kompetenceområde, eller du skal henvende dig til andre faggrupper • Anvende efter-refleksionsmodellen, til at evaluere, hvordan du har reageret på ændringer i borgerens/patientens fysiske, psykiske eller sociale tilstand • Identificere og forklare, hvorledes du vil udføre palliativ pleje, jf. før-refleksionsmodel
<p>4</p>	<p>Eleven kan ud fra en helhedsorienteret tilgang, der understøtter borgerens/patientens mestring af eget liv, selvstændigt og i samarbejde med borgeren/patienten og pårørende arbejde med rehabilitering og recovery.</p>	<p>Forklare begreberne</p> <ul style="list-style-type: none"> • motivation • aktivitet • recovery • rehabilitering • vejledning • information. <p>Med udgangspunkt i en borger/patient, skal du</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificere borgerens/patientens mål og motivation • Identificere og anvende oplæringsstedets relevante tilbud og aktiviteter i relation til recovery og rehabilitering • Planlægge og gennemføre vejledning og/eller information ud fra patientens behov • Forklare, planlægge og gennemføre en aktivitet med borger /patient mhp. at denne forøger livskvalitet og/eller kan mestre eget liv
<p>5</p>	<p>Eleven kan selvstændigt og tværprofessionelt arbejde sundhedsfremmende og ud fra et helhedssyn forebygge udvikling af livsstilssygdomme ved at vejlede og motivere borgeren/patienten til mestring af eget liv.</p>	<p>Med udgangspunkt i en borger/patient, skal du med baggrund i litteratur forklare begreberne</p> <ul style="list-style-type: none"> • helhedssyn • sundhedsfremme • forebyggelse • autonomi • levevilkår, livsstil og livskvalitet • livsstilssygdomme • mestringsstrategi • egenomsorgsevne • Planlægge og udføre sundhedsfaglige og forebyggende vejledninger

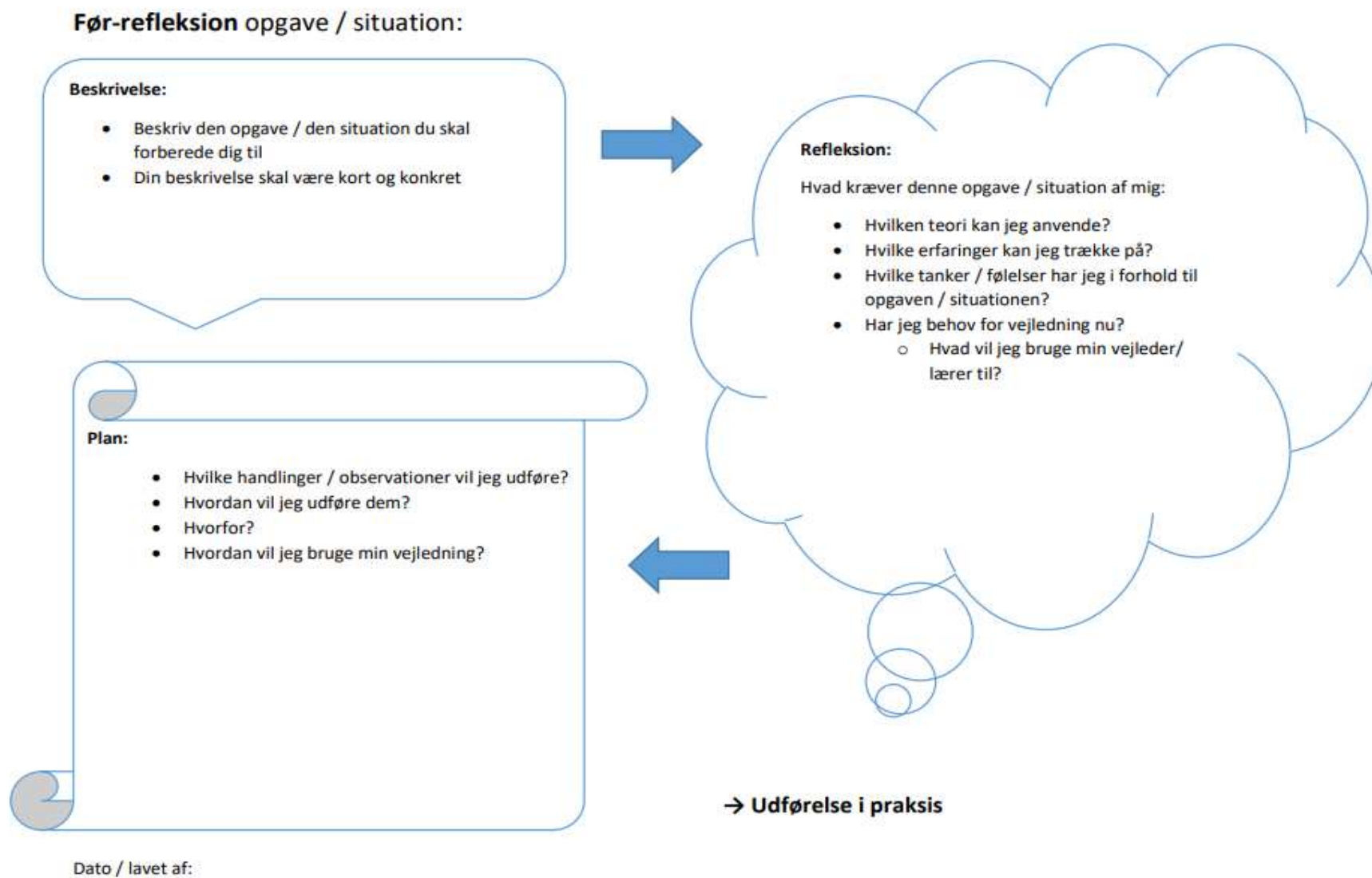
		<ul style="list-style-type: none"> • Forklare, hvad du forstår ved tværprofessionelt arbejde • Identificere tværprofessionelle samarbejdspartnere • Redegøre for din rolle i det tværprofessionelle arbejde
6	Eleven kan ud fra en rehabiliterende tilgang selvstændigt planlægge, udføre og evaluere omsorg, praktisk hjælp og personlig pleje til borgere med fysiske, psykiske og sociale behov.	<p>Med udgangspunkt i en borger/patient skal du</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægge den omsorg, personlige pleje og praktiske hjælp din borger har behov for (fysiske, psykiske og sociale behov), jf. sygeplejeprocessen • Udføre den planlagte omsorg, personlige pleje og praktisk hjælp • Evaluere den udførte omsorg, personlige pleje og praktisk hjælp, jf. sygeplejeprocessen • Opsøge relevant fagperson, som er involveret i patientens genoptræning og forklare social- og sundhedsassistentens rolle • Vurdere, om der er sygeplejefaglige opgaver før, under eller efter genoptræningen
7	Eleven kan selvstændigt tilrettelægge og gennemføre fysiske, sociale, kulturelle og kreative aktiviteter, og informere og vejlede om aktivitetstilbud, herunder inddrage netværk og frivillige ud fra borgerens interesser og behov og understøtte borgere/patienter i at træffe egne valg.	<p>Med udgangspunkt i en borger/patient skal du</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificere og anvende oplæringsstedets relevante tilbud og aktiviteter indenfor rehabilitering, sygepleje, service- og botilbud • Vurdere borgerens/patientens motivation • Planlægge og udføre vejledning og/eller information ud fra patientens behov. • Planlægge og udføre en aktivitet (fysisk, social, kulturel og/ eller kreativ) ud fra borgerens/patientens interesser og behov • Tage initiativ til - og inddrage borgernes/patientens netværk og evt. frivillige i relation til behovet og aktiviteterne
8	Eleven kan selvstændigt forebygge smittespredning ud fra nationale og lokale retningslinjer og standarder for hygiejne, herunder særlige regimer og teknikker samt vejlede borgere, patienter, pårørende, kollegaer og frivillige herom.	<p>Med udgangspunkt i en borger/patient skal du</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificere de nationale - samt oplæringsstedets særlige regimer / retningslinjer / kvalitetsstandarder og teknikker for hygiejne • Forklare, hvordan du forebygger smittespredning • Medvirke til at forbygge smittespredning • Planlægge og udføre f.eks. sårpleje og kateteranlæggelse og andre sundhedsfaglige ydelser jf. lærepladsens hygiejniske principper • Planlægge gennemføre en vejledning for borgere/patienter, pårørende og kolleger
9	Eleven kan selvstændigt efter oplæringsstedets retningslinjer og efter delegation varetage medicin håndtering, observere virkning/bivirkninger samt dokumentere og	<p>Med udgangspunkt i en borger/patient, skal du</p> <ul style="list-style-type: none"> • Være bevidst om Sundhedsstyrelsens vejledning om ordination og håndtering af lægemidler.

	samarbejde med borger/patient i den medicinske behandling.	<ul style="list-style-type: none"> • Anvende oplæringsstedets regler for medicin håndtering, herunder dokumentation. • Identificere Sundhedsstyrelsens regler om dokumentation i forbindelse med dispensering • Udføre medicingivning og medicinadministration efter oplæringsstedets retningslinjer til én eller flere patienter. • Forklare medicinens virkning, bivirkninger og kontraindikationer • Forklare dit samarbejde med borger/patient i den medicinske behandling • Identificere Sundhedsstyrelsens vejledning til hjemmeplejeordninger om behandling af anafylaksis chok • Tage initiativ til og ansvar for, at borgeren/patienten har den fornødne information om medicinen m.m. • Vurdere og tage ansvar for medicinens virkning og bivirkning ved borgere/patienter • Formidle (dokumentere) observationer i forhold til medicinens virkning og bivirkning hos borgeren/patienten.
10	Eleven kan etablere relationer, der skaber samarbejde med borgere/patienter, pårørende og frivillige, herunder kommunikere målrettet og anvende relevante kommunikationsformer.	<ul style="list-style-type: none"> • Forklare og give eksempler på, hvordan du indgår en professionel relation • Reflektere over, hvordan du påvirker relationen i samarbejdet med borgeren/ patienten, pårørende og frivillige • Forklare, hvad det vil sige at kommunikere målrettet • Give eksempler på - og begrund dine anvendte kommunikationsformer
11	Eleven kan selvstændigt gennemføre pædagogiske aktiviteter og varetage vejledning af kollegaer.	<ul style="list-style-type: none"> • Forklare, hvad det vil sige at varetage en pædagogiske aktivitet • Begrunde, hvilke overvejelser du skal gøre dig • Udvalge og planlæg en pædagogisk aktivitet til dine kollegaer • Afprøve planlægge pædagogiske aktiviteter • Formidle aktiviteten for din vejleder inden afholdelsen, udfør og evaluer med din vejleder
12	Eleven kan kommunikere på en måde der, under hensyntagen til egen og andres sikkerhed, understøtter borgere og patienters integritet og selvbestemmelse i forbindelse med konflikthåndtering og voldsforebyggelse.	<ul style="list-style-type: none"> • Forklare, hvad vil det sige at kommunikere under hensyntagen til egne og andres sikkerhed • Forklare begreberne integritet og selvbestemmelse • Forklare, hvordan du arbejder med integritet og selvbestemmelse

		<ul style="list-style-type: none"> • Forklare, hvordan du arbejder med konflikthåndtering og voldsforebyggelse • Forklare hvilke kommunikationsredskaber, der anvendes på oplæringsstedet, og hvordan du konkret har benyttet dem ved en borger
13	Eleven kan selvstændigt kommunikere og dokumentere faglige handlinger i relevante dokumentationssystemer med henblik på at understøtte patientsikre overgange og kontinuitet i det samlede borger/patientforløb og øge den borger-/patientoplevede kvalitet	<p>Med udgangspunkt i refleksionsmodellen identificerer overvejelser og beslutninger om, hvilke informationer, der kan og skal dokumenteres og formidles til</p> <ul style="list-style-type: none"> • egen faggruppe i egen sektor/anden sektor • anden faggruppe i egen sektor/anden sektor • Formidle nødvendige informationer på f.eks. morgenmøder, gruppemøder m.fl. • Anvende dokumentationssystem ud fra de lokale retningslinjer • Udføre dokumentationen i fagsprog • Forklare, hvad der forstås ved patientsikre overgange og kontinuitet • Give eksempler på, hvordan du medvirker til patientsikre overgange og kontinuitet i borger/patientforløb • Formidle (dokumentere) administrative og udførte sygeplejehandlinger, herunder hvilke opgaver, der skal følges op på
14	Eleven kan selvstændigt koordinere og tilrettelægge eget og andres arbejde samt understøtte og indgå i teamsamarbejde omkring opgaveløsning med borgerens/patientens mål for øje.	<ul style="list-style-type: none"> • Forklare hvad det vil sige at koordinere og tilrettelægge eget og andres arbejde • Begrunde hvilke overvejelser du vil gøre dig, når du koordinerer og tilrettelægger eget og andres arbejde • Forklare begrebet teamsamarbejde og give eksempler på, hvordan du medvirker i et teamsamarbejde • Udvalgte planlagte eller nye sygeplejehandlinger hos borgeren/patienten og anvend sygepleje-processen til beskrivelse af de enkelte faser i tilrettelæggelsen af opgaverne
15	Eleven kan koordinere og indgå i samarbejdet om en borgers/patientens behov for tværprofessionel og tværsektoriel indsats, herunder selvstændigt indlede, afslutte og dokumentere en social- og sundhedsfaglig	<ul style="list-style-type: none"> • Forklare begreberne tværprofessionel og tværsektoriel indsats • Reflektere over din indgåelse i det tværprofessionelle samarbejde, omkring borgere/patienter, og hvordan det koordineres • Forklare dine kompetencer i det tværprofessionelle samarbejde

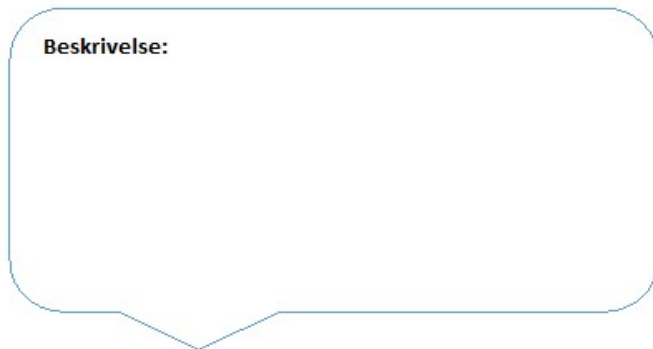
	ydelse i relation til modtagelse, indlæggelse, udskrivning og hjemkomst.	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægge og tage ansvar for opgaver i relation til indlæggelse og udskrivning/modtagelse af en borger /patient, ud fra lokale retningslinjer • Vurdere, hvordan du har indledt, afsluttet og dokumenteret en social og sundhedsfaglig ydelse i relationer til modtagelse, indlæggelse, udskrivning og hjemkomst
16	Eleven kan selvstændigt udføre sygepleje med anvendelse af teknologi og retningslinjer, der tager udgangspunkt i erfaringsbaseret viden og evidens.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificere hvilke retningslinjer og teknologier, der anvendes i sygeplejen på dit oplæringssted • Anvende elektroniske medier til at skaffe erfarings- og evidensbaseret viden i relation til udførelse af sygeplejen <p>Med udgangspunkt i en borger/patient, skal du</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begrunde behovet for anvendelse af teknologi • Anvende oplæringsstedets teknologi og retningslinjer i udførelsen af sygepleje • Forklare og vurdere evt. dilemmaer forbundet med brugen af teknologi i relation til udførelse af sygeplejen
17	Eleven kan støtte op om udviklingen af god praksis for kvalitetssikring og patientsikkerhed i det tværprofessionelle samarbejde.	<ul style="list-style-type: none"> • Forklare begrebet kvalitetssikring og hvad der forstås ved god praksis • Forklare begrebet patientsikkerhed og hvad der forstås ved god praksis • Forklare og vurdere hvordan der arbejdes med kvalitetssikring og patientsikkerhed på dit oplæringssted • Forklare dine kompetencer og rolle i det tværprofessionelle samarbejde i forhold til kvalitetssikring og patientsikkerhed på dit oplæringssted • Forklare begrebet utilsigtet hændelse og hvordan der arbejdes med dette på dit oplæringssted
18	Eleven kan forholde sig kritisk til og understøtte udvikling af et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø, herunder udføre forflytninger samt vurdere pladsforhold under overholdelse af arbejdsmiljøreglerne og anvendelse af velfærdsteknologi.	<ul style="list-style-type: none"> • Forklare hvad oplæringsstedet forstår ved et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø • Udføre forflytninger jf. lærepladsens retningslinjer, herunder vurderer pladsforhold • Forklare, hvordan du forebygger egne og andres fysiske og psykiske arbejdsskader • Anvende oplæringsstedets retningslinjer for fysisk- og psykisk arbejdsmiljø

		<ul style="list-style-type: none"> • Identificere og vurdere, hvad du kan gøre, hvis du oplever problemer i det fysiske- og psykiske arbejdsmiljø
19	<p>Eleven kan reflektere over og træffe kvalificerede valg i forhold til etiske og faglige dilemmaer, der følger arbejdet som professionel sundhedsperson, fx forhold som tavshedspligt, magtanvendelse, patientrettigheder, omsorgspligt og hensyn til borgerens/patientens livskvalitet.</p>	<p>Anvende din viden om patientrettigheder i praksis, for eksempel tavshedspligt, brug af samtykkeerklæringer, information om klagemuligheder m.m.</p> <p>Forklar hvad du forstår ved</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et etisk og fagligt dilemma • Træffe et kvalificeret valg • Professionel sundhedsperson • Tavshedspligt • Magtanvendelse • Patientrettigheder • Omsorgspligt • Hensyn til borgerens /patientens livskvalitet <p>Anvende refleksionsmodellen til at forklare og vurdere ovenstående begreber i relation til samarbejdet med en konkret borger/patient</p>
20	<p>Eleven kan planlægge og redegøre for eget arbejde og kompetenceområde som autoriseret sundhedsperson i overensstemmelse med relevant lovgivning og andres kompetenceområder.</p>	<p>Reflektere over og anvende de love, som en autoriseret sundhedsperson skal arbejde ud fra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serviceloven herunder frit valg af personlig og praktisk hjælp • Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område • Sundhedsloven • Lov om patienters retssikkerhed • Psykiatriloven • Sundhedsstyrelsens vejledning om hjemmesygepleje • Sundhedsstyrelsens vejledning om sygeplejefaglige optegnelser • Lov om autorisation og sundhedsfaglig virksomhed • Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp (delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed). • Love og bekendtgørelser vedr. de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser <p>Med udgangspunkt i en borger/patient, skal du vurdere, hvilke love, bekendtgørelser og vejledninger, du skal arbejde efter</p>

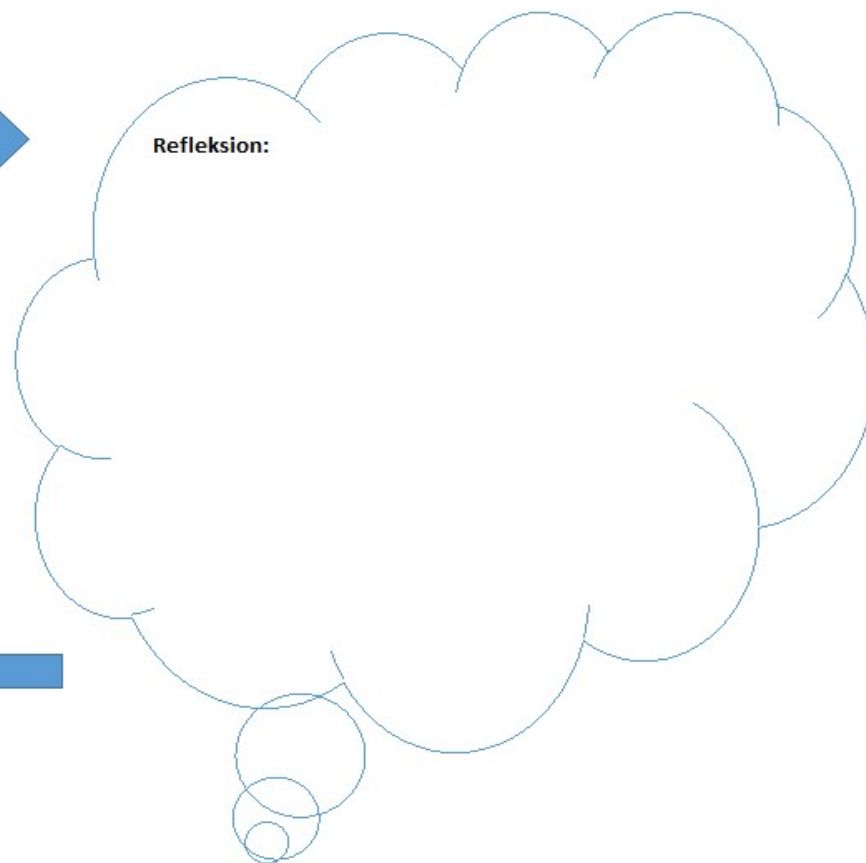


Før-refleksion opgave / situation:

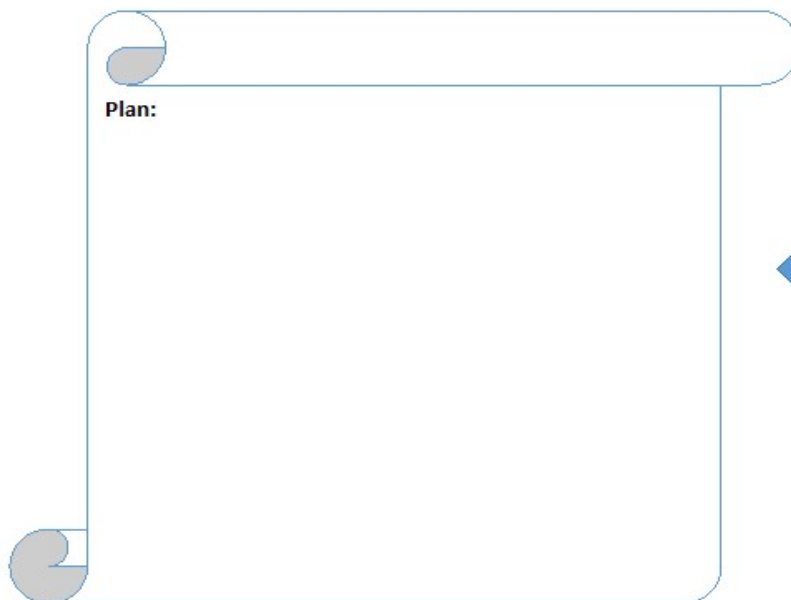
Beskrivelse:



Refleksion:



Plan:



→ Udførelse i praksis

Dato / lavet af:

Efter-refleksion opgave / situation:

Beskrivelse:

I forhold til opgaven/ situationen:

- Hvad skete der?
- Hvad så jeg?
- Hvad hørte jeg?



Refleksion:

- Hvordan reagerede andre (borgeren, kollegaen, de pårørende)?
- Hvordan reagerede jeg?
- Hvordan kan jeg forklare det, der skete (tanker, følelser og adfærd)?
- Hvad lykkedes for mig?
 - Hvad brugte jeg af teori?
 - Hvilke erfaringer trak jeg på?
- Hvordan brugte jeg min vejledning?
- Er der stadig uklarheder?

Hvilket fokus/ emne optager dig, som du vil drøfte med din lærer / vejleder?



Dialog med lærer / vejleder:

- Fokus / emne:
 -
 -
- Hvilke fagmål/ læringsmål/ praktikmål har jeg her arbejdet med?

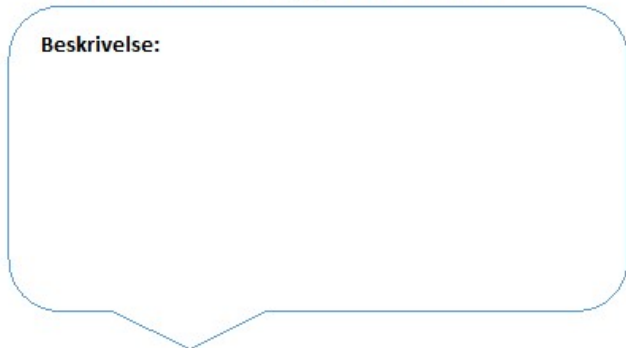
Ny indsigt / ny viden:

- Hvad tager jeg med mig?
 - Hvad skal jeg blive ved med?
 - Hvad skal jeg gøre mere af?
 - Hvad kan jeg med fordel ændre?

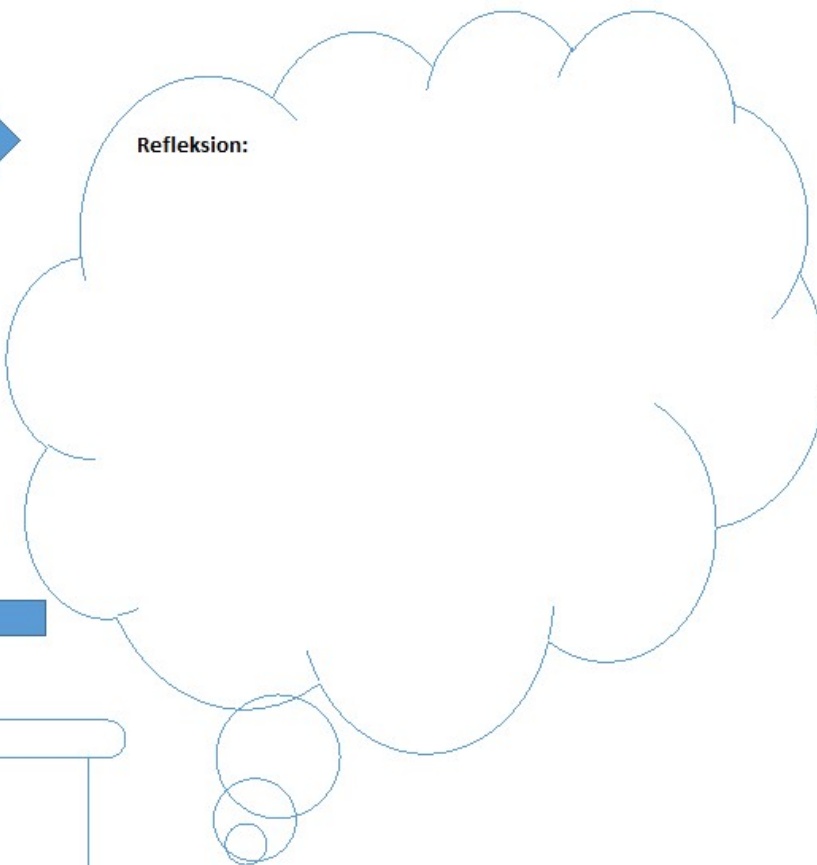
Dato / lavet af:

Efter-refleksion opgave / situation:

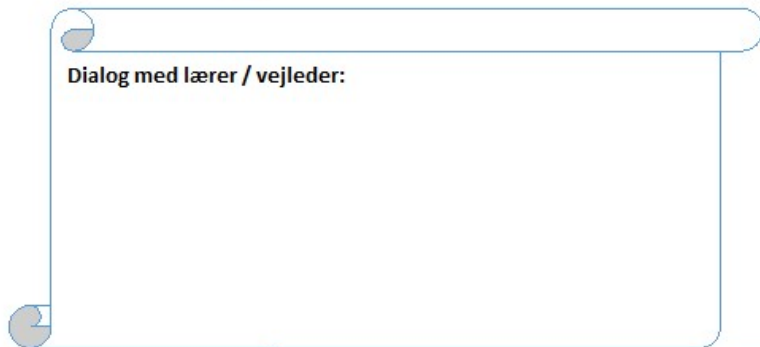
Beskrivelse:



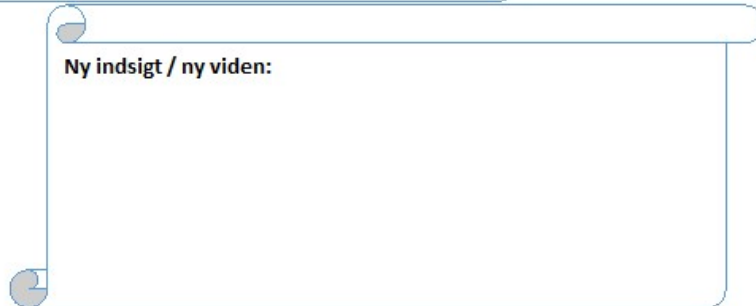
Refleksion:



Dialog med lærer / vejleder:



Ny indsigt / ny viden:



Dato / lavet af:

Bilag 2 (Skema til forberedelse og afvikling af forventningssamtale)

Skema til forberedelse og afvikling af forventningssamtale	
Din forberedelse til forventningssamtalen <ul style="list-style-type: none">• Du skal læse afsnittet i elevmaterialet om gensidige forventninger• Du skal reflektere over de gensidige forventninger og anvende disse i din forberedelse af samtalen• Du skal medbringe hjælpeskema fra tidligere oplæringer• Du skal besvare nedenstående spørgsmål skriftligt	
Skriv lidt om hvem du er <ul style="list-style-type: none">• Hvem er du (familie, fritid, skolegang, arbejde og uddannelse)?• Hvordan lærer du bedst?• Hvad er du god til fagligt og personligt?• Hvilke udfordringer har du fagligt og personligt?• Har du brug for eller får du særlig støtte?	
Hvilke forestillinger har du til den kommende oplæringsperiode <ul style="list-style-type: none">• Hvordan kan din oplæringsvejleder understøtte din læring?• Hvordan ser du dig selv indgå i praksisfællesskabet på dit oplæringssted?• Hvilke arbejdsopgaver er du god til, og hvilke udfordringer forventer du?• Er der noget fra hjælpeskemaet, der skal følges op på?	
Gensidige aftaler om oplæringsperioden	
Evaluering af samtalen Hvordan har du oplevet samtalen i dag?	
Dato for samtalen	
Underskrift elev	
Underskrift oplæringsvejleder	

EMN-2022-02045/Dok. 8668993

Bilag 3 (Skema til forberedelse og afvikling af elevsamtale)

Skema til forberedelse og afvikling af elevsamtale

Forberedelse

- Du medbringer dine aftaler fra forventningssamtalen, tidligere elevsamtaler, refleksionsskemaer, evt. midtvejssamtale og andet relevant materiale.
- Du skal besvare nedenstående spørgsmål skriftligt.

Trivsel

- Hvordan trives du på dit oplæringssted?
- Hvad gør du selv for at befinde dig godt blandt kolleger/oplæringsvejleder og borgerne?
- På hvilken måde skaber du kontakt og tillid til borgere, dine kolleger og til din oplæringsvejleder?
- Hvad har du brug for at øve dig i på baggrund af disse spørgsmål?

Hvordan har du udviklet dig fagligt siden sidste elevsamtale

- Gennemgå oplæringsmålene – hvilke mål har du arbejdet særligt med?
- Hvilke opgaver har du arbejdet med siden sidste elevsamtale – og hvordan har du anvendt din teoretiske viden fra temaerne i skoleperioderne?
- Hvilke opgaver skulle du løse til i dag?
- Hvis du ikke har løst opgaverne, hvad har så forhindret dig i det?

Refleksionsskemaer – før og efter

- Gennemgå de refleksionsskemaer, du har udfyldt siden sidst.
- Hvad er dit faglige udbytte?
- Hvad skal du øve dig mere i?

Selvstændighed i opgavevaretagelsen

- Hvilke opgaver kan du arbejde selvstændigt med?
- Hvilke opgaver skal du øve dig mere på for at kunne klare dem selvstændigt?

Konkrete emner/temaer du har behov for at drøfte

- Faglige udfordringer du oplever hos borgerne
- Praktiske udfordringer

<ul style="list-style-type: none"> • Andet 	
Evt. drøftelse af læringsaktiviteter <ul style="list-style-type: none"> • F.eks. planlægning af kommende læringsaktiviteter. 	
Aftalte punkter/emner/temaer til næste elevsamtale	
Evaluering af samtalen <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan har du oplevet samtalen i dag? 	
Dato for samtalen	
Underskrift elev	
Underskrift oplæringsvejleder	
Dato for næste samtale	

EMN-2022-02045/Dok. 8668992

Bilag 4 (Skema til forberedelse og afvikling af midtvejssamtale)

Skema til forberedelse og afvikling af midtvejssamtale

Forberedelse

- Du medbringer dine aftaler fra forventningssamtalen, elevsamtaler, refleksionsskemaer og andet relevant materiale.
- Du skal vurdere, hvor langt du er med oplæringsmålene i hjælpekemaet – www.sevu.dk - og medbringe det til samtalen.
- Du skal besvare nedenstående spørgsmål skriftligt.

Gensidige aftaler om oplæringsperioden

- Hvordan er det gået med de gensidige aftaler fra forventningssamtalen?
- Er der aftaler fra de afholdte samtaler, der har betydning for midtvejssamtalen?

Trivsel

- Hvordan trives du på dit oplæringssted?
- Hvad gør du selv for at befinde dig godt blandt kolleger/oplæringsvejleder og borgerne?
- På hvilken måde skaber du kontakt og tillid til borgere, dine kolleger og til din oplæringsvejleder?
- Hvad har du brug for at øve dig i på baggrund af disse spørgsmål?

Oplæringsmål

- Hvilke opgaver har du arbejdet med, og hvilke mål hører de til?
- Hvilke opgaver / mål har du endnu ikke arbejdet med?
- Hvilke mål har givet dig de største udfordringer?
- Hvad vil du gøre for at nå målene, med de erfaringer, du har nu?

Initiativ og ansvarlighed

- Hvad tror du, dine kolleger og din oplæringsvejleder vil sige om din indsats i oplæringen?

Skriftlig dokumentation

- Hvad dokumenterer du i forhold til borgere?
- Hvad har du lært af din dokumentation?
- Hvilke udfordringer har du med at dokumentere dine udførte opgaver?

Pejlemærker

- Hvordan har du arbejdet med de 5 pejlemærker?

- Hvad har du lært af at arbejde med dem?
- Hvilke pejlemærker udfordrer dig?

Gensidige aftaler om sidste del af oplæringsperioden

- Hvad du skal arbejde videre med både fagligt og personligt?
- Hvordan du skal arbejde videre - særlige fokusområder?

Evaluering af samtalen

- Hvordan har du oplevet samtalen i dag?

Dato for samtalen	
Underskrift elev	
Underskrift oplæringsvejleder	

EMN-2022-02045/Dok. 8668991

Bilag 5 (Skema til forberedelse og afvikling af afsluttende samtale)

Skema til forberedelse og afvikling af afsluttende samtale	
Forberedelse til afsluttende samtale <ul style="list-style-type: none">• Du medbringer dine aftaler fra forventningssamtalen, elevsamtaler, refleksionsskemaer, midtvejssamtalen og andet relevant materiale.• Du skal vurdere, hvor langt du er med oplæringsmålene i hjælpekemaet fra www.sevu.dk og medbringe det til samtalen.• Du skal besvare nedenstående spørgsmål skriftligt.	
Gensidige aftaler om oplæringsperioden <ul style="list-style-type: none">• Hvordan er det gået med de gensidige aftaler fra midtvejssamtalen? • Er der aftaler fra de afholdte samtaler, der har betydning for den afsluttende samtale?	
Oplæringsmål <ul style="list-style-type: none">• Vurder dit eget niveau i forhold til hvert enkelt oplæringsmål.	
Pejlemærker <ul style="list-style-type: none">• Hvordan vurderer du dig selv i forhold til hvert af de 5 pejlemærker?	
Læringsmiljø <ul style="list-style-type: none">• Hvordan oplever du generelt læringsmiljøet i din oplæringsperiode?	
Dato for samtalen	
Underskrift elev	
Underskrift oplæringsvejleder	

EMN-2022-02045/Dok. 8668994