|  |
| --- |
| **Skema til forberedelse og afvikling af elevsamtale** |
| **Forberedelse*** Du medbringer dine aftaler fra forventningssamtalen, tidligere elevsamtaler, refleksionsskemaer, evt. midtvejssamtale og andet relevant materiale.
* Du skal besvare nedenstående spørgsmål skriftligt.
 |
| **Trivsel*** Hvordan trives du på dit oplæringssted?
* Hvad gør du selv for at befinde dig godt blandt kolleger/oplæringsvejleder og borgerne?
* På hvilken måde skaber du kontakt og tillid til borgere, dine kolleger og til din oplæringsvejleder?
* Hvad har du brug for at øve dig i på baggrund af disse spørgsmål?
 |
| **Hvordan har du udviklet dig fagligt siden sidste elevsamtale*** Gennemgå oplæringsmålene – hvilke mål har du arbejdet særligt med?
* Hvilke opgaver har du arbejdet med siden sidste elevsamtale – og hvordan har du anvendt din teoretiske viden fra temaerne i skoleperioderne?
* Hvilke opgaver skulle du løse til i dag?
* Hvis du ikke har løst opgaverne, hvad har så forhindret dig i det?
 |
| **Refleksionsskemaer – før og efter*** Gennemgå de refleksionsskemaer, du har udfyldt siden sidst.
* Hvad er dit faglige udbytte?
* Hvad skal du øve dig mere i?
 |
| **Selvstændighed i opgavevaretagelsen*** Hvilke opgaver kan du arbejde selvstændigt med?
* Hvilke opgaver skal du øve dig mere på for at kunne klare dem selvstændigt?
 |
| **Konkrete emner/temaer du har behov for at drøfte*** Faglige udfordringer du oplever hos borgerne
* Praktiske udfordringer
* Andet
 |
| **Evt. drøftelse af læringsaktiviteter*** F.eks. planlægning af kommende læringsaktiviteter.
 |
| **Aftalte punkter/emner/temaer til næste elevsamtale** |
| **Evaluering af samtalen*** Hvordan har du oplevet samtalen i dag?
 |
| **Dato for samtalen** |  |
| **Underskrift elev** |  |
| **Underskrift oplæringsvejleder** |  |
| **Dato for næste samtale**  |  |