

Procedure for skoleudsættelse i Varde Kommune

Beslutning om ansøgning om skoleudsættelse **skal** altid ske i en tæt dialog mellem forældre, dagtilbud og modtagende skole.

Lederen af dagtilbuddet er (jfr. Dagtilbudslovens § 29 a, stk. 1, 2 og 3) ansvarlig for, at der udarbejdes en vurdering af det omhandlede barn, hvis der er forhold relateret til barnets trivsel, læring, udvikling og dannelse, der kan skabe tvivl om, hvorvidt barnet er klar til at begynde i skole i det kalenderår, hvor undervisningspligten indtræder – eller hvis barnets forældre anmoder om udsættelse af barnets undervisning med et år efter undervisningspligtens indtræden.

Vurderingen skal indeholde

- lederen af dagtilbuddets pædagogiske vurdering af barnet og dagtilbuddets mulighed for at understøtte barnet i dagtilbuddet,
- forældrenes vurdering af barnet samt
- lederen af den modtagende skoles (distriktsskolens) vurdering af muligheden for at understøtte barnet i skolen.

OBS

- Udsættelse af skolestart i Varde Kommune sker med en forventning om, at barnet efter et ekstra "modnings-år" vil være klar til skolestart.
- Specialpædagogiske behov er ikke i sig selv en begrundelse for skoleudsættelse, idet folkeskolen giver specialpædagogisk bistand til børn med behov for særligt tilrettelagt undervisning.
- Der er **ikke** krav om inddragelse af psykolog i forbindelse med ansøgning om skoleudsættelse
- Ved beslutning om, at et barn ikke følger den alderssvarende gruppe, orienteres dagtilbudschefen. Følgende procedure følges, når barnet når den undervisningspligtige alder.

Det er skolechefen, der, på vegne af Byrådet, træffer afgørelse om skoleudsættelse.

Deadline for indsendelse af ansøgning er 15. marts, hvorefter alle ansøgninger behandles.

Procedure for anmodning om skoleudsættelse:

1. Forældre og dagtilbud drøfter en evt. skoleudsættelse i forbindelse med en drøftelse om, hvorvidt et barn ikke skal følge førskolegruppen.
2. Ved beslutning om, at der skal ansøges om skoleudsættelse udarbejder dagtilbuddet, i samarbejde med forældrene og den modtagende skole, en vurdering af / handleplan for barnet. Af vurderingen / handleplanen skal fremgå, hvilke konkrete indsatser, der sættes i værk frem mod skolestarten.
Dagtilbudsleder/daglig leder sikrer, at skolechef og dagtilbudschef orienteres.

Forældrenes og dagtilbuddets viden om og kendskab til barnet er central i vurderingen af, om barnet er klar til at begynde i skole.

Det samme gælder den viden, der er hos dagtilbuddet og den modtagende skole i forhold til muligheder for at

understøtte barnet i de to forskellige kontekster.

Afgørelse om skoleudsættelse træffes på baggrund af bl.a. denne viden.

Vurderingen / handleplanen skal derfor beskrive,

- forældrenes vurdering af barnet samt
 - hvilke konkrete indsatser der skal iværksættes i dagtilbuds- og skolekontekst.
3. Dagtilbudslederen/daglig leder er ansvarlig for, at 'Ansøgning og vurdering / handleplan for indstilling til skoleudsættelse' – Dok ID 8651636 – udfyldes, underskrives og sendes til skolechefen via sekretær Ann Tina Langgaard – atla@varde.dk
 4. Skolechefen træffer i samarbejde med dagtilbudschefen den endelige beslutning om skoleudsættelse ud fra det fremsendte materiale.
 5. Ved tilsagn, registres barnet som skoleudsat af forvaltningen i elevadministrationssystemet TEA.
 6. Ved afslag udfylder skolen i samarbejde med dagtilbuddet en handleplan, hvoraf det fremgår, hvilke indsatser skolen vil sætte i værk for at sikre en god skolestart for barnet.
 7. Dagtilbud og distriktsskole modtager svar på ansøgningen som skoleudsættelse hurtigst muligt efter ansøgningsfristens udløb. Dagtilbuddet orienterer forældremyndighedsindehaverne / -indehaveren.

Lovgrundlag Dagtilbudslovens § 29 a, stk. 1, 2 og 3 – Overgang til skole

§ 29 a. Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for, at der udarbejdes en vurdering af et barn optaget i dagtilbuddet, som forventes at begynde i skole i det kommende skoleår, hvis der er forhold relateret til barnets trivsel, læring, udvikling og dannelse, der kan skabe tvivl om, hvorvidt barnet er klar til at begynde i skole i det kalenderår, hvor undervisningspligten indtræder, til brug for kommunalbestyrelsens afgørelse om eventuelt at udsætte barnets skolestart med et år, jf. § 34, stk. 1 og 2, i lov om folkeskolen.

Stk. 2. Vurderingen efter stk. 1 skal ligeledes udarbejdes, hvis barnets forældre efter § 34, stk. 2, i lov om folkeskolen anmoder kommunalbestyrelsen om, at barnets undervisning udsættes til et år efter undervisningspligtens indtræden, eller hvis forældrene direkte anmoder lederen af dagtilbuddet herom.

Stk. 3. Vurderingen efter stk. 1 skal indeholde lederen af dagtilbuddets pædagogiske vurdering af barnet og dagtilbuddets mulighed for at understøtte barnet i dagtilbuddet, forældrenes vurdering af barnet og lederen af den modtagende skoles vurdering af muligheden for at understøtte barnet i skolen. Vurderingen skal udarbejdes på baggrund af dialog med forældrene og lederen af den modtagende skole.

Loven træder i kraft den 1. januar 2024.

Lovgrundlag Folkeskolelovens § 34, stk. 1 og 2 og § 35

§ 34. Undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år, og ophører den 31. juli ved afslutningen af undervisningen på 9. klassetrin. Undervisningspligten ophører dog senest den 31. juli i det kalenderår, hvor barnet fylder 17 år eller har afsluttet uddannelse, der er ligestillet med grundskolen, jf. § 33, stk. 2-9.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan efter forældrenes anmodning eller med deres samtykke, jf. § 54, godkende, at et barns undervisning udsættes til et år efter undervisningspligtens indtræden, når det er begrundet i barnets udvikling. Godkendelsen kan betinges af, at barnet optages i en børnehave.

§ 35. Forældremyndighedens indehaver eller den, der faktisk sørger for barnet, skal medvirke til, at barnet opfylder undervisningspligten, og må ikke lægge hindringer i vejen herfor.