

# Oplysningsbrev

Varde  
Kommune



Du får dette oplysningsbrev til orientering, fordi vi (Varde Kommune) skal give dig nogle oplysninger, når vi behandler dine oplysninger. Det følger af databeskyttelsesforordningen (GDPR) Det gælder, uanset om du selv har givet os oplysningerne, eller om vi har fået dine oplysninger fra andre, f.eks. offentlige myndigheder.

Oplysningsbrevet indeholder oplysninger om, hvordan vi behandler dine personoplysninger, og du behøver derfor ikke gøre noget, efter du har læst brevet.

Nedenfor kan du blandt andet læse mere om de formål, som vi indsamler og behandler dine personoplysninger til, hvor lang tid vi opbevarer dine personoplysninger, og dine rettigheder efter GDPR.

Med venlig hilsen  
Varde Kommune



## HVEM ER DATAANSVARLIG OG HVORDAN KOMMER DU I KONTAKT

Det er Varde Kommune, som er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.

Varde Kommune tager databeskyttelse alvorligt, og du kan henvende dig til os om behandling af dine personoplysninger på disse kontaklinformationer:

Varde Kommune  
Bytoften 2, 6800 Varde  
CVR: 2918 9811  
Mail: [vardekommune@varde.dk](mailto:vardekommune@varde.dk)

## HVORDAN KONTAKTER DU VORES DATABESKYTTELSESRÅDGIVER?

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver:

E-mail:  
[vkdp@varde.dk](mailto:vkdp@varde.dk)

Brev:  
Varde Kommune  
Bytoften 2, 6800 Varde  
Att. "databeskyttelsesrådgiver"



## HVAD ER FORMÅLET MED, OG LOVGRUNDLAGET FOR VORES BEHANDLING AF DINE PERSONOPLYSNINGER?

Formålet med vores behandling af dit barns og dine oplysninger sker med henblik på at varetage dit barns folkeskoleuddannelse, og evt. fritidstilbud, med fokus på udvikling af dit barns kundskaber og færdigheder til gavn for den videre uddannelse, barnets lyst til at lære mere, og for at fremme barnets alsidige udvikling.

Vi behandler dit barns *almindelige personoplysninger*, primært fordi vi er en offentlig myndighed og er forpligtet efter lovgivningen. Desuden behandles dit barns *følsomme personoplysninger*, fordi vi bl.a. skal overholde vores forpligtelser efter arbejds-, sundheds- og socialretten. Dit barns *CPR-nr.* behandler vi til brug for entydig identifikation og journalnummer, ligesom vi i særfølge behandler oplysninger om barnets *strafbare forhold*, når det er nødvendigt for vores myndighedsopgave.

Vi behandler dine *almindelige* og *følsomme* personoplysninger, som er nødvendig for opfyldelsen af dette formål, og dit *CPR-nr.* og evt. *oplysning om strafbare forhold*.

På sidste side finder du en oversigt over de enkelte formål, som vi behandler dit barns og dine personoplysninger til.

## HVILKE PERSONOPLYSNINGER BEHANDLER VI?

Vi behandler dit barns og dine almindelige og følsomme personoplysninger, CPR-nr. og oplysninger om strafbare forhold. Typisk vil vi behandle disse personoplysninger:

- Almindelige personoplysninger: f.eks. navn, adresse, e-mail, telefon, læge, billeder og video, systemlogin, prøver og evalueringer, familieforhold og væsentlige sociale forhold.
- CPR-nr.
- Følsomme personoplysninger: f.eks. statsborgerskab/fødeland, modersmål (etnicitet), helbredsoplysninger samt oplysninger om religion eller seksuel orientering.
- Oplysninger om strafbare forhold: Hvis dit barn har begået eller begår et strafbart forhold, eller hvis dit barn er blevet sanktioneret.

## HVOR HAR VI DINE PERSONOPLYSNINGER FRA?

Vi har modtaget dine almindelige, CPR-nr. og følsomme personoplysninger fra dig selv, den anden forælder, samboende, værge, dit barn, personalet i skole og fritidstilbud, fra CPR-registeret samt fra andre myndigheder, hvor det er relevant i forhold til opgaveløsningen/myndighedsudøvelsen eller fra private virksomheder i forbindelse med juniormesterlære.

## HVEM MODTAGER DINE PERSONOPLYSNINGER?

Vi videregiver dine og dit barns personoplysninger ved skift fra daginstitution til skole i forbindelse med dit barns skolestart. Videregivelse af jeres personoplysninger ved skoleskift og/eller skolestart sker til den pågældende skole, uanset om den er beliggende i Varde Kommune eller i én anden kommune. Vi videregiver alene de af jeres personoplysninger, som konkret er nødvendige for at sikre en tryk overgang for jeres barn. Personoplysninger videregives til andre offentlige myndigheder, hvis vi er forpligtet til at videregive oplysningerne. Det kan fx være til forskningsinstitutioner i forbindelse med udførelse af statistiske eller videnskabelige undersøgelser af væsentlig samfundsmæssig betydning og Politiet. Herudover kan personoplysningerne videregives til private virksomheder i forbindelse med aftale om juniormesterlære.

I nogle tilfælde er det en del af skolens opgaver at informere offentligheden omkring skolens aktiviteter ved brug af billeder og video.

Det er vigtigt for os, at du ved, at før vi videregiver dine personoplysninger, har vurderet om videregivelsen er lovlig og nødvendig i forhold til formålet med behandlingen af dine oplysninger.

## OVERFØRELSE AF DINE PERSONOPLYSNINGER TIL TREDJELANDE?

I enkelte tilfælde overføres krypterede personoplysninger fra enkelte læremiddelleverandører til modtagere i lande uden for EU/EØS (tredjelande). Dette sker på grundlag af EU-U.S. Data Privacy Framework (DPF). Det skyldes, at vores samarbejdspartner er etableret i et tredjeland, og har stillet garantier for et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau.

## HVOR LÆNGE OPBEVARER VI DINE PERSONOPLYSNINGER?

Vi opbevarer dine og dit barns personoplysninger, så længe dit barn er indskrevet i skole og fritidstilbud i Varde Kommune. Oplysninger registreret på skolerne, f.eks. navn, klasse og generelle skoleoplysninger som f.eks. fraværsregistrering, bliver opbevaret i 10 år efter endt skolegang. Dit barns og dine personoplysninger slettes herefter. Hvis oplysningerne er er bevaringsværdige ifølge arkivloven overføres de til arkiv. Afgangsbøger opbevares i 30 år.

## PROFILERING / FULDAUTOMATISKE AFGØRELSER

Varde Kommune anvender ikke automatiske afgørelser eller profilering.

## DU HAR RET TIL AT TRÆKKE DIT SAMTYKKE TILBAGE

Hvis dit barns eller dine personoplysninger behandles på grundlag af et samtykke, kan du altid trække dit samtykke tilbage. Du kan trække dit samtykke tilbage ved at kontakte den skole, barnet er indskrevet på.

Hvis du trækker dit samtykke tilbage, får det først virkning fra det tidspunkt, og det påvirker ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger indtil til dette tidspunkt. Vi vil herefter slette jeres personoplysninger, medmindre vi skal fortsætte behandlingen på et andet grundlag.

## DINE DATASKYTTELSESRETLIGE RETTIGHEDER

I har en række rettigheder i forhold til vores behandling af jeres personoplysninger. Hvis I vil gøre brug af jeres rettigheder, skal I kontakte os.

Jeres rettigheder er:

Ret til indsigt: I har ret til at få indsigt i de personoplysninger, vi behandler om jer.

Ret til berigtigelse: Du kan få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning: I kan i særlige tilfælde få slettet oplysninger om jer, inden det tidspunkt, hvor oplysningerne ellers ville blive slettet.

Ret til begrænsning af behandling: I har i visse tilfælde ret til, at behandling af dine personoplysninger begrænses. Hvis I har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremadrettet kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring - med jeres samtykke, fordi vi skal handle i forhold til et retskrav, for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigt: I kan i visse tilfælde gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af jeres personoplysninger.

Ret til dataportabilitet: I har i visse tilfælde ret til at modtage jeres personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format, og ret til at sende disse oplysninger til en anden.

Jeres rettigheder er i nogle tilfælde begrænset, f.eks. på grund af andres rettigheder, eller af afgørende hensyn til private eller offentlige interesser.

I kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som I finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## OVERSIGT OVER BEHANDLING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Vi behandler dine personoplysninger til de enkelte formål, som vi beskriver nedenfor.

FORMÅL	PERSONOPLYSNINGER	REGLER
Vi behandler dit barns personoplysninger i forbindelse med vores varetagelse af folkeskoleundervisningen, rådgivende organer og skolebestyrelser.	Vi behandler dit barns almindelige og følsomme personoplysninger, CPR-nr., samt oplysninger om strafbare forhold med henblik på tilrettelæggelsen af skoleåret, herunder klasse- og holddannelser, registrering af timer, fagfordeling, understøttende undervisning, juniormesterlære, elevvurderinger, tilsyn med elever, ordensregler, trivselsmålinger, test og prøver. Hvis det er relevant, vil personoplysningerne ligeledes blive behandlet i forbindelse med undervisning af tosprogede elever, erstatningskrav fra elever, eleverklæringer, folkeskoleaktiviteter- og arrangementer, lejrskoler, ekskursioner, samt natur- og udeskoler.  Der kan desuden behandles dit barns personoplysninger i forbindelse med skolebestyrelser, rådgivende organer, herunder elevråd, forældreråd og pædagogiske råd.	Vi behandler jeres almindelige personoplysninger, fordi vi er forpligtede efter lovgivningen, f.eks. folkeskoleloven, friskoleloven, lov om efterskoler og frie fagskoler undervisningsmiljøloven og LBK om kommunal indsats for unge under 25 år, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra c, og fordi vi er en offentlig myndighed, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra e.  I visse tilfælde kan vi anmode om samtykke til vores behandling af jeres personoplysninger, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra a.  Jeres følsomme personoplysninger behandler vi, fordi vi skal overholde vores forpligtelser efter arbejds-, sundheds- og socialretten, jf. GDPR artikel 9, stk. 2, litra b, jf. artikel 6, stk. 1, litra c, hvis I har samtykket til behandlingen, jf. GDPR artikel 9, stk. 2, litra a, jf. artikel 6, stk. 1, litra a, fordi vi skal handle i forhold til et retskrav, jf. GDPR artikel 9, stk. 2, litra f, jf. artikel 6, stk. 1, litra e, og fordi det er nødvendigt på grund af væsentlige samfundsinteresser, jf. GDPR artikel 9, stk. 2, litra g, jf. artikel 6, stk. 1, litra e.  Jeres CPR-numre behandler vi som entydig identifikation og som journalnummer, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.
Behandling af dit barns personoplysninger i forbindelse med SFO, klubtilbud og fritidshjem samt skolens fritidsforanstaltninger.	Behandlingen dit barns almindelige og følsomme personoplysninger, CPR-nr., sker med henblik på vores håndtering af elever, der gør brug af kommunens tilbud om SFO samt skolens fritidsforanstaltninger, herunder undervisning i fritid og ferier.	I visse tilfælde vil vi behandle jeres oplysninger om strafbare forhold, fordi det er nødvendigt for vores myndighedsopgave, jf. databeskyttelseslovens § 8, stk. 1.
Behandling af dit barns personoplysninger i forbindelse med elever med særlige behov	Vores behandling af dit barns almindelige og følsomme personoplysninger samt CPR-nr. sker med henblik på at afdække og vurdere barnets behov for specialundervisning og specialpædagogisk bistand, herunder f.eks. PPV (Pædagogisk Psykologisk Vurdering) samt test for ordblindhed. Såfremt barnet bliver visiteret til specialundervisning i Varde Kommune, behandles barnets almindelige og følsomme personoplysninger samt CPR-nr. også i forbindelse med udførelsen af denne undervisning.	
Behandling af dit barns personoplysninger i forbindelse med ungdomsskole, kommunal ungeindsats og ungdomsuddannelse	Vi behandler dit barns almindelige og følsomme personoplysninger samt CPR-nr. med henblik på vejledning i den kommunale ungeindsats vedr. uddannelse og erhverv, ikke obligatorisk undervisning i ungdomsskolen og klubvirksomhed, herunder optagelse og medlemslister samt fritidsvirksomhed for unge under 25 år.	
Behandling af dit barns personoplysninger i forbindelse med kriminalpræventiv indsats over for unge	Vi kan behandle dit barns almindelige og følsomme personoplysninger, CPR-nr. samt oplysninger om strafbare forhold for at organisere, forebygge og koordinere SSP-samarbejdet mellem relevante forvaltninger og politiet, og for at gennemføre konkrete borgersager, herunder bekymringsbreve,	

	<p>samtaler og afhøringer, med henblik på at den unge ikke begår kriminalitet.</p>	
<p>Behandling af dit barns personoplysninger i forbindelse med mellemkommunal refusion, bidrag og tilskud til Fri- og efterskoler, samt befording af elever</p>	<p>Vi behandler dit barns almindelige og følsomme personoplysninger samt CPR-nr. for at varetage kommunens opgave i forhold til befording af elever, kommunale bidrag til staten for elever på efterskoler, friskoler og private grundskoler samt bopælskommunens betaling til skolekommunen, når et barn går i folkeskole i en anden kommune end bopælskommunen.</p>	
<p>Vi behandler dine personoplysninger i forbindelse med varetagelsen af barnets folkeskoleundervisning, herunder i forhold til de forskellige behandlingsaktiviteter, som er nævnt ovenfor.</p>	<p>Vi behandler dine almindelige og følsomme personoplysninger samt CPR-nr. i forbindelse med varetagelsen af barnets folkeskoleundervisning.</p>	



#### HVAD GØR DU, HVIS DU VIL KLAGE TIL DATATILSYNET?

Du har ret til at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine oplysninger på.

Du kan finde mere information og kontaktoplysninger på Datatilsynets hjemmeside [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).