

Oplysningsbrev

Varde
Kommune



Du får dette oplysningsbrev til orientering, fordi vi (Varde Kommune) skal give dig nogle oplysninger, når vi behandler dine oplysninger. Det følger af databeskyttelsesforordningen (GDPR) Det gælder, uanset om du selv har givet os oplysningerne, eller om vi har fået dine oplysninger fra andre, f.eks. offentlige myndigheder.

Oplysningsbrevet indeholder oplysninger om, hvordan vi behandler dine personoplysninger, og du behøver derfor ikke gøre noget, efter du har læst brevet.

Nedenfor kan du blandt andet læse mere om de formål, som vi indsamler og behandler dine personoplysninger til, hvor lang tid vi opbevarer dine personoplysninger, og dine rettigheder efter GDPR.

Med venlig hilsen
Varde Kommune



HVEM ER DATAANSVARLIG OG HVORDAN KOMMER DU I KONTAKT

Det er Varde Kommune, som er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.

Varde Kommune tager databeskyttelse alvorligt, og du kan henvende dig til os om behandling af dine personoplysninger på disse kontaktinformationer:

Varde Kommune
Bytoften 2, 6800 Varde
CVR: 2918 9811
Mail: vardekommune@varde.dk

HVORDAN KONTAKTER DU VORES DATABESKYTTELSERÅDGIVER?

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver:

E-mail:
vkdp@varde.dk

Brev:
Varde Kommune
Bytoften 2, 6800 Varde
Att. "databeskyttelsesrådgiver"



HVAD ER FORMÅLET MED, OG LOVGRUNDLAGET FOR VORES BEHANDLING AF DINE PERSONOPLYSNINGER?

Formålet med vores behandling af dit barns og dine oplysninger sker med henblik på at fremme dit barns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Vi behandler dit barns *almindelige personoplysninger*, primært fordi vi er en offentlig myndighed og er forpligtede efter lovgivningen. Desuden behandles dit barns *følsomme personoplysninger*, fordi vi bl.a. skal overholde vores forpligtelser efter arbejds-, sundheds- og socialretten. Dit barns *CPR-nr.* behandler vi til brug for entydig identifikation og journalnummer.

Vi behandler dine almindelige og følsomme personoplysninger samt dit CPR-nr., som er nødvendig for opfyldelsen af dette formål. På sidste side finder du en oversigt over de enkelte formål, som vi behandler dit barns og dine personoplysninger til.

HVILKE PERSONOPLYSNINGER BEHANDLER VI?

Vi behandler dit barns og dine almindelige og følsomme personoplysninger, CPR-nr.

Typisk vil vi behandle disse personoplysninger:

- Almindelige personoplysninger: f.eks. navn, adresse, e-mail, telefon, læge, billeder og video, vurderinger og evalueringer, familieforhold og væsentlige sociale forhold.
- CPR-nr.
- Følsomme personoplysninger: f.eks. statsborgerskab/fødeland, modersmål (etnicitet), helbredsoplysninger.

HVOR HAR VI DINE PERSONOPLYSNINGER FRA?

Vi har modtaget dine almindelige, CPR-nr. og følsomme personoplysninger fra dig selv, den anden forælder, samboende, værge, dit barn, personalet i dagtilbud, fra CPR-registeret samt fra andre myndigheder, hvor det er relevant i forhold til opgaveløsningen/myndighedsudøvelsen

HVEM MODTAGER DINE PERSONOPLYSNINGER?

Vi videregiver dine og dit barns personoplysninger ved skift fra dagpleje til daginstitution, fra vuggestue til vuggestue, fra daginstitution til daginstitution samt til skole i forbindelse med dit barns skolestart.

Videregivelse af jeres personoplysninger ved ovennævnte skift sker til den pågældende institution, uanset om den er beliggende i Varde Kommune eller i én anden kommune.

Vi videregiver alene de af jeres personoplysninger, som konkret er nødvendige for at sikre en tryk overgang for jeres barn.

Personoplysninger videregives til andre offentlige myndigheder, hvis vi er forpligtede til at videregive oplysningerne. Det kan fx. være til Politiet, forskningsinstitutioner i forbindelse med udførelse af statistiske eller videnskabelige undersøgelser af væsentlig samfundsmæssig betydning. I nogle tilfælde er det en del af dagtilbuddets opgaver at informere offentligheden omkring tilbuddets aktiviteter ved brug af billeder og video.

Det er vigtigt for os, at du ved, at før vi videregiver dine personoplysninger, har vurderet om videregivelsen er lovlig og nødvendig i forhold til formålet med behandlingen af dine oplysninger.

OVERFØRELSE AF DINE PERSONOPLYSNINGER TIL TREDJELANDE?

I enkelte tilfælde overføres krypterede personoplysninger fra enkelte systemleverandører til modtagere i lande uden for EU/EØS (USA). Dette sker på grundlag af EU-U.S. Data Privacy Framework (DPF).

Det skyldes, at vores samarbejdspartner er etableret i et tredjeland; og har stillet garantier for et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau.

HVOR LÆNGE OPBEVARER VI DINE PERSONOPLYSNINGER?

Vi opbevarer dine og dit barns personoplysninger, så længe dit barn er indskrevet i dagtilbud i Varde Kommune.

Oplysninger registeret i dagtilbud, f.eks. navn, stue, læreplaner og sprogvurderinger, bliver opbevaret i 5 år efter udmeldelse af dagtilbudsområdet.

Dit barns og dine personoplysninger slettes herefter.

Hvis oplysningerne er er bevaringsværdige ifølge arkivloven overføres de til arkiv.

PROFILERING / FULDAUTOMATISKE AFGØRELSE

Vi anvender ikke fuldautomatiske afgørelser eller profilering i forbindelse med behandlingen af dine oplysninger på dagtilbudsområdet].

DU HAR RET TIL AT TRÆKKE DIT SAMTYKKE TILBAGE

Hvis dit barn eller dine personoplysninger behandles på grundlag af et samtykke, kan du altid trække dit samtykke tilbage. Du kan trække dit samtykke tilbage ved at kontakte den institution, barnet er indskrevet på.

Hvis du trækker dit samtykke tilbage, får det først virkning fra det tidspunkt, og det påvirker ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger indtil til dette tidspunkt. Vi vil herefter slette jeres personoplysninger, medmindre vi skal fortsætte behandlingen på et andet grundlag.

DINE DATABASESKYTTESRETLIGE RETTIGHEDER

Du har en række rettigheder i forhold til vores behandling af dine personoplysninger. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Dine rettigheder er:

- **Ret til indsigt:** Du har som udgangspunkt ret til at se de personoplysninger, som vi behandler om dig.

Det betyder også, at du kan få en kopi af de personoplysninger, vi opbevarer om dig, og at du kan få oplyst hvordan vi behandler dine personoplysninger.

- **Ret til berigtigelse:** Hvis du opdager, at vi har forkerte eller ufuldstændige oplysninger om dig, kan du bede os om at rette dem, så de bliver korrekte.

I tilfælde hvor du og Varde Kommune som dataansvarlig er uenige om, hvorvidt personoplysningerne er forkerte, skal vi notere, at du mener, at oplysninger om dig er ukorrekte.

- **Ret til sletning:** I nogle tilfælde har du ret til at få slettet de oplysninger, vi har om dig, før den dato, vi normalt ville slette dem.

Det betyder, at hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige, eller hvis du trækker dit samtykke tilbage, kan du få dem fjernet tidligere end planlagt.

- **Ret til begrænsning af behandling:** Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset, hvordan vi bruger dine personoplysninger.

Kan det betyde, at vi fx kun må opbevare dine personoplysninger.

Det kan også være, at du mener, at dine oplysninger behandles ulovligt, men du ikke ønsker dem slettet og derfor anmoder om begrænset behandling.

Hvis du har ret til begrænsning, vil dine personoplysninger kun blive behandlet hvis kommunen er nødt til det for at opfylde loven.

- **Ret til indsigelse:** I nogle situationer har du ret til at sige nej til, at vi bruger dine personoplysninger – også selvom vi har lov til det.

Hvis du gør indsigelse, skal vi stoppe med at bruge dine oplysninger, medmindre vi vurderer, at vi stadig har et sagligt og nødvendigt grundlag til at fortsætte behandlingen af hensyn til vigtige formål, som overstiger dine interesser og rettigheder.

- **Ret til dataportabilitet:** Hvis vi behandler dine oplysninger, fordi du har givet samtykke, eller fordi det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig, har du i nogle tilfælde ret til at modtage dine

personoplysninger, og ret til at få sendt disse oplysninger til en anden dataansvarlig.

Når du benytter dig af dine rettigheder, kan vi have brug for ekstra oplysninger eller en bekræftelse på, hvilken ret du udøver, så vi kan hjælpe dig bedst muligt og sikre, at dine rettigheder bliver opfyldt korrekt.

Dine rettigheder er i nogle tilfælde begrænset, f.eks. på grund af andres rettigheder, fordi vi er underlagt lovgivning, eller af afgørende hensyn til private eller offentlige interesser.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

OVERSIGT OVER BEHANDLING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Vi behandler dine personoplysninger til de enkelte formål, som vi beskriver nedenfor.

Formål	Personoplysninger	Regler
Vi behandler dit barns personoplysninger i forbindelse med dagtilbuddets drift og planlægning, varetagelsen af dit barns læring, udvikling og trivsel samt i forbindelse med dokumentation af den daglige praksis i dagtilbuddet.	Vi behandler dit barns almindelige og følsomme personoplysninger samt CPR-nr. med henblik på drift og tilrettelæggelse af årets gang, planlægning af aktiviteter, udvikling af det pædagogiske læringsmiljø, udarbejdelse af læreplaner, understøttende indsatser, overgangsbeskrivelser, tilsyn samt vurderinger af dit barn i form af sprogvurderinger, børneinterview, dialogprofil og trivselsmålinger. Herunder behandler vi dine og dit barns almindelige personoplysninger med henblik på at dokumentere dagtilbuddets dagligdag samt informere forældrene herom. Dokumentation kan fx være billeder og videoer af dit barn på Aula. Hvis det er relevant, vil personoplysningerne ligeledes blive behandlet i forbindelse med understøttelsen af tosprogede børn.	Vi behandler jeres almindelige personoplysninger, fordi vi er forpligtede efter lovgivningen, f.eks. dagtilbudsloven, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra c, og fordi vi er en offentlig myndighed, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra e. I visse tilfælde kan vi anmode om samtykke til vores behandling af jeres personoplysninger, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra a. F.eks. vil der altid bedes om samtykke i forhold til offentliggørelse af billeder/videoer af jer på sociale medier eller i forbindelse med markedsføring. Der henvises til særskilt samtykke erklæring. Jeres følsomme personoplysninger behandler vi, fordi vi skal overholde vores forpligtelser efter arbejds-, sundheds- og socialretten, jf. GDPR artikel 9, stk. 2, litra b, jf. artikel 6, stk. 1, litra c, hvis I har samtykket til behandlingen, jf. GDPR artikel 9, stk. 2, litra a, jf. artikel 6, stk. 1, litra a, fordi vi skal handle i forhold til et retskrav, jf. GDPR artikel 9, stk. 2, litra f, jf. artikel 6, stk. 1, litra e, og fordi det er nødvendigt på grund af væsentlige samfundsinteresser, jf. GDPR artikel 9, stk. 2, litra g, jf. artikel 6, stk. 1, litra e.
Vi behandler dine og dit barns personoplysninger i forbindelse med ansøgning om optagelse i dagtilbud, forældrebetaling, ansøgning om tilskud til forældrebetaling, opskrivning på venteliste til dagtilbud samt tilskud til privat pasning og pasning af egne børn.	Vi behandler dine almindelige og følsomme personoplysninger samt CPR nr. med henblik på fordeling og betaling af pladser i dagtilbud samt eventuel vurdering af ansøgning om økonomisk friplads.	Jeres CPR-numre behandler vi som entydig identifikation og som journalnummer, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.
Vi behandler dit barns personoplysninger i forbindelse med forældresamarbejdet, Aktiviteter/arrangementer samt forældrebestyrelser og principper for dagtilbuddets arbejde.	Vi behandler dit barns almindelige og følsomme personoplysninger samt CPR. Nr. med henblik på sikre et godt samarbejde mellem dagtilbuddet og dig som forælder. Der kan desuden behandles dit barns personoplysninger i forbindelse med forældrebestyrelser og principper for dagtilbuddets arbejde	

Vi behandler dit barns personoplysninger i forbindelse med madordninger, kosthensyn, børnenes sikkerhed samt hygiejniske forhold og sygdomme	Vi behandler dit barns følsomme personoplysninger, herunder oplysninger om eventuelle allergier, sygdomme mv. i vurderingen af kosthensyn i dagtilbuddet.	
Behandling af dit barns personoplysninger i forbindelse med særlige behov	Vores behandling af dit barns almindelige og følsomme personoplysninger samt CPR-nr. sker med henblik på at afdække og vurdere barnets behov for specialpædagogisk bistand, herunder f.eks. PPV (Pædagogisk Psykologisk Vurdering) samt test for før skriftlig og sproglig udvikling. Såfremt barnet bliver visiteret til specialpædagogisk tilbud i Varde Kommune, behandles barnets almindelige og følsomme personoplysninger samt CPR-nr. også i forbindelse med dette.	
Vi behandler dine personoplysninger i forbindelse med varetagelsen af barnets optagelse og deltagelse i dagtilbud, herunder i forhold til de forskellige behandlingsaktiviteter, som er nævnt ovenfor.	Vi behandler dine almindelige og følsomme personoplysninger samt CPR-nr. i forbindelse med varetagelsen af barnets optagelse og deltagelse i dagtilbud.	



HVAD GØR DU, HVIS DU VIL KLAGE TIL DATATILSYNET?

Du har ret til at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine oplysninger på.

Du kan finde mere information og kontaktoplysninger på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk.