**Procedure for prøvetid**

**Social – og Sundhedselever i Varde Kommune**

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, nr. 1069 af 08/08/2023

§ 60 En uddannelsesaftale kan ikke opsiges af aftalens parter.

Stk. 2. De første 3 måneder af oplæringstiden betragtes dog som en prøvetid, hvori enhver af parterne kan opsige aftalen uden angivelse af grund og uden varsel. Skoleophold medregnes ikke i prøvetiden.

Stk. 3. Hvis en elev af de grunde, der er nævnt i § 58, stk. 1, er fraværende fra oplæringsvirksomheden i mere end 1 måned af prøvetiden, forlænges prøvetiden svarende til fraværsperioden.

§ 61 Misligholder en af parterne i uddannelsesaftalen væsentlig sine forpligtelser, kan den anden part hæve aftalen.

Stk. 2. Hvis en væsentlig forudsætning for aftaleindgåelsen viser sig at være urigtig eller senere brister, kan parten hæve aftalen.

Opsigelse af uddannelsesaftaler i prøvetiden

Der kan ske opsigelse uden angivelse af grund og uden varsel, men i offentlige forvaltninger er Forvaltningsloven fortsat gældende. Derfor skal der være en forudgående høring af eleven på ca. fem hverdage, og opsigelsen skal indeholde en kort begrundelse.

Forud for alle opsigelser kontaktes uddannelsesleder.

Begge parter kan opsige uddannelsesaftalen indenfor prøvetiden.

Første prøvetidssamtale

Hvis prøvetiden er forløbet tilfredsstillende, sendes skema 1, ”1. prøvetidssamtale”, til eleven via. e-Boks.

Hvis prøvetiden ikke er forløbet tilfredsstillende, inddrages uddannelseslederen. Skema 2, ”1. prøvetidssamtale – Aftaler og konklusion”, udfyldes og sendes til eleven via e-Boks.

Se skema ”Procedure for prøvetid Social- og Sundhedselever i Varde Kommune”.

**Procedure for prøvetid**

**Social- og Sundhedselever i Varde Kommune**

|  |
| --- |
| Aktiviteter |
| **Dato for prøvetidssamtale**   * Oplæringsvejlederen informerer eleven om dato for første og evt. anden prøvetidssamtale. |
| 1. **prøvetidssamtale**  * Kommentarfeltet i skema 1, ”1. prøvetidssamtale” udfyldes og sendes til eleven via. e-Boks. * Skema 2, ”1. prøvetidssamtale – Aftaler og konklusion”, udfyldes, når prøvetiden ikke er forløbet tilfredsstillende, med beskrivelse af, hvilke områder eleven skal udvikle sig på inden næste samtale.   Dato for ny samtale aftales indenfor ca. 4 uger, hvor eleven i dette tidsrum får mulighed for at vise, om hun/han kan leve op til aftaler og konklusion fra 1. prøvetidssamtale.  Det skal præciseres over for eleven, at de beskrevne områder skal udvikles inden næste samtale, da konsekvensen ellers kan være, at eleven må stoppe uddannelsen, og uddannelsesaftalen ophæves.  Skema 2, ”1. prøvetidssamtale – Aftaler og konklusion”, udfyldes og sendes til eleven via e-Boks.  Eleven opfordres til at tage en bisidder med til 2. prøvetidssamtale. Det kan være en forælder, en ægtefælle, en ven/veninde eller en tillidsrepræsentant. |
| **2. prøvetidssamtale**   * Ved samtalen foretages der en opfølgning på skema 2, ”1. prøvetidssamtale – Aftaler og konklusion”.   Har eleven vist tilstrækkelig udvikling, er prøvetiden forløbet tilfredsstillende.  Skema 3, ”2. prøvetidssamtale” udfyldes og sendes til eleven via e-Boks.   * Har eleven ikke vist en tilstrækkelig udvikling, oplyses eleven om, at den ansættende myndighed vil indlede en påtænkt opsigelse. Eleven vil modtage et brev med en høringsfrist på ca. fem hverdage, jf. Forvaltningslovens § 19. Det betyder, at eleven skriftligt kan fremkomme med eventuelle kommentarer til den påtænkte opsigelse.   Efter høringsfristen træffes der en endelig afgørelse om ophævelse af uddannelsesaftalen.  Ophævelse af uddannelsesaftalen træder i kraft umiddelbart efter høringens udløb.  Skema 3, ”2. prøvetidssamtale” udfyldes og sendes til eleven via e-Boks. |

1. **prøvetidssamtale (skema 1)**

**Elev CPR-nr.**

**Oplæringsvejleder**

**Samtalen afholdes den**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kommentar fra eleven og oplæringsvejlederen** |
| **Personlige kompetencer**   * at være nysgerrig * at være refleksiv * at indgå i relationer * at være empatisk * at handle etisk |  |
| **Samarbejde**   * borgere/patienter * oplæringsvejleder * kolleger * teamleder * uddannelsesleder * andre |  |
| **Fremtoning og adfærd**   * fysisk/psykisk * sprog * kropssprog * professionelt udseende * personlig hygiejne * påklædning |  |
| **Fremmøde**   * møde til tiden * fravær * overholde aftaler |  |
| **Vejledning**   * åben * undrer sig * forstår og kan omsætte vejledning |  |

**Prøvetiden er forløbet tilfredsstillende: Ja \_\_\_\_\_ Nej \_\_\_\_\_** (fortsæt i skema 2)

Hvis du har kommentarer til ovenstående, skal de afleveres skriftligt til oplæringsvejlederen på mail \_\_\_\_\_@varde.dk inden 10 dage.

**1. prøvetidssamtale – Aftaler og konklusion (skema 2)**

Prøvetiden er ikke forløbet tilfredsstillende og der skal ske en udvikling

**Elev CPR-nr.**

**Oplæringsvejleder**

**Samtalen afholdes den**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Aftaler og konklusion** |
| Eleven skal inden næste samtale, indenfor ca. fire uger, udvikle sig inden for følgende områder |  |

Eleven opfordres til at tage en bisidder med til 2. prøvetidssamtale. Det kan være en forælder, en ægtefælle, en ven/veninde eller en tillidsrepræsentant.

Hvis du har kommentarer til ovenstående, skal de afleveres skriftligt til oplæringsvejlederen på mail [\_\_\_\_\_@varde.dk](mailto:_____@varde.dk) inden 10 dage.

**2. prøvetidssamtale (skema 3)**

**Elev CPR-nr.**

**Oplæringsvejleder**

**Bisidder**

**Samtalen afholdes den**

|  |
| --- |
| **Konklusion på 2. prøvetidssamtale** |
|  |

**Prøvetiden er forløbet tilfredsstillende: Ja \_\_\_\_\_ Nej \_\_\_\_\_**

Hvis du har kommentarer til ovenstående, skal de afleveres skriftligt til oplæringsvejlederen på mail \_\_\_\_\_@varde.dk inden 10 dage.