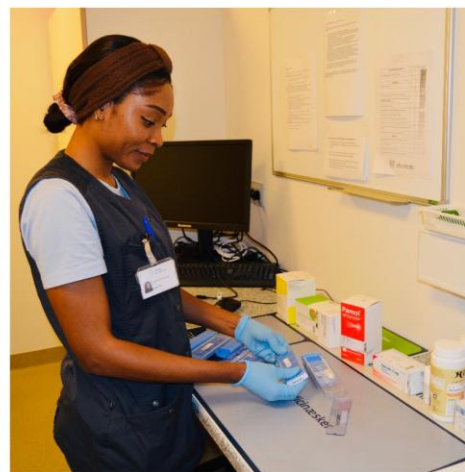




Elevmateriale

Social- og Sundhedsassistent



Varde
Kommune

Varde

i Varde Kommune

ORDENTLIG

VÆRDISKABENDE

STÆRK

Ordentlig

Vi i Varde Kommune møder hinanden og borgerne med tillid og åbne ører.

Vi bidrager med vores faglighed, menneskelighed og forskellighed til at finde løsninger til gavn for den enkelte og helheden. Vi svarer hurtigt og letforståeligt.

Værdiskabende

Vi i Varde Kommune skaber værdi for mennesker og lokalsamfund ved at løse opgaverne sammen. Kommunen er en samfundshjælper, der lukker op for borgernes drømme om det gode liv og for det lokale engagement.

Stærk

Vi i Varde Kommune er et stærkt hold, der bidrager aktivt til områdets udvikling. Vi pirrer vanetænkningen og tænker langsigtet. Og så får vi tingene fra hånden, når arbejdet skal gøres.

Velkommen

Varde Kommune vil gerne byde dig velkommen som Social- og Sundhedsassistentelev.

Elevmaterialet er dit, og vi forventer, at du bruger det, så du er orienteret om oplæringsperioderne.

Vi ønsker at give dig gode læringsbetingelser, så du udvikler dig fagligt og personligt, med henblik på at opnå oplæringsmålene og få godkendt oplæringsperioderne.

Du vil få de nødvendige informationer og praktiske oplysninger om netop dit oplæringssted, når du starter i oplæring.

Senest en måned før du begynder i oplæring, kender du din arbejdsplan for de første fire uger, og derefter altid fire uger frem når du er i oplæring.

Har du spørgsmål, som elevmaterialet ikke giver dig svar på, er du altid velkommen til at kontakte din oplæringsvejleder.

Vi glæder os til at se dig i uddannelsen.

Venlig hilsen

Winnie Bejder

Uddannelsesleder

Uddannelsesafdelingen - Social- og Sundhed

Varde Kommune

Mobil: 3052 6792

wije@varde.dk

Hvem er vi?

Du er ansat som elev i uddannelsesafdelingen, som hører under Social og Sundhed i Varde Kommune. Uddannelsesafdelingen består af: en uddannelsesleder, en uddannelseskoordinator, ni oplæringsvejledere, en mentor i sprog og kultur, samt to administrative medarbejdere.

Relevante kontaktpersoner for dig kan være

Uddannelsesleder



Winnie Bejder
Mobil: 3052 6792
wije@varde.dk

Uddannelseskoordinator



Mette Løkkegaard Rohde
Mobil: 2146 1604
Mail: rohd@varde.dk

Mentor i sprog og kultur



Søren Brok Hansen
Mobil: 21793443
Mail: sreh@varde.dk

Administrative medarbejdere



Birgitte Guldager
Mobil: 21160080
Mail: bigu@varde.dk



Rikke Julius
Mobil: 23464732
Mail: rjul@varde.dk

Oplæringsvejledere



Jette Sand
Christiansen
Mobil: 21741456
Mail: jche@varde.dk



Heidi Degling
Mobil: 21794515
Mail: hede@varde.dk



Linda Streliece
Mobil: 21736750
Mail: list@varde.dk



Helle Dalgas
Mobil: 21749676
Mail: held@varde.dk



Jytte Damgaard
Sørensen
Mobil: 21752480
Mail: jyso@varde.dk



Camilla Mørk
Brydegaard
Mobil: 21786641
Mail: clau@varde.dk



Lone Christensen
Mobil: 21739377
Mail: lchf@varde.dk



Malene Lindholm Pihl
Larsen
Mobil: 21739836
Mail: mlal@varde.dk



Rikke Sloth Kostow
Mobil: 21743190
Mail: rkos@varde.dk

Indholdsfortegnelse

Oplæring	6
Sprog og kultur	6
SPS (særlig pædagogisk støtte).....	6
Vejledning	6
Professionel relationskompetence	7
Formålet med relationsmodellen	7
Fælles Faglig Referenceramme (FFR)	8
Læringsmodeller	10
Refleksionsmodeller (bilag1)	10
Læringsspiral	10
Evaluering	11
Sygeplejeprocessen	11
Sygeplejeprocessens faser	11
Oplæringsforløb	12
Forventningssamtale med din oplæringsvejleder	12
Elevsamtaler med din oplæringsvejleder i din kommunale oplæring	12
Midtvejssamtale med din oplæringsvejleder	12
Afsluttende samtale med din oplæringsvejleder	13
Erklæring om oplæringen	13
Oplæringsmålene og læringsmuligheder	13
Læringsmuligheder	13
Oplæringsmål og læringsmuligheder i de kommunale og somatiske oplæringer	14
Oplæringsmål og læringsmuligheder i psykiatriske oplæring	21
Bilag 1 (refleksionsmodeller)	27
Bilag 2 (Skema til forberedelse og afvikling af forventningssamtale)	31
Bilag 3 (Skema til forberedelse og afvikling af elevsamtale)	32
Bilag 4 (Skema til forberedelse og afvikling af midtvejssamtale)	33
Bilag 5 (Skema til forberedelse og afvikling af afsluttende samtale).....	34

Oplæring

Din oplæring er tilrettelagt i overensstemmelse med uddannelsesordningen, og den lokale uddannelsesplan (LUP), www.sosuesbjerg.dk – findes under information til elever.

Din individuelle uddannelsesplan kan du se i EduAdm, www.eduadm.dk.

Du får base, der hvor du er i oplæring og bliver en del af praksisfællesskabet.

Oplæringsforløbene tager udgangspunkt i

- Din uddannelsesplan
- De temaer, du har arbejdet med i skoleperioderne
- Dine aktuelle faglige og personlige kompetencer
- Oplæringsmålene for uddannelsen
- De læringsredskaber du har størst udbytte af

De opgaver, du kommer til at varetage hos borgere/patienter, kan være forskellige fra elev til elev. Opgaverne hjælper dig med at få de nødvendige færdigheder, viden, kompetencer og dannelse af holdninger.

Der vil blive tilrettelagt kurser, vejledning, følgedage og evt. fællesvejledninger, der er relevante for din uddannelse.

Sprog og kultur

Som flersprogselev bliver du tilknyttet en mentor i sprog og kultur, og du vil få ekstra dansk undervisning, samt eventuelt individuelle samtaler.

SPS (særlig pædagogisk støtte)

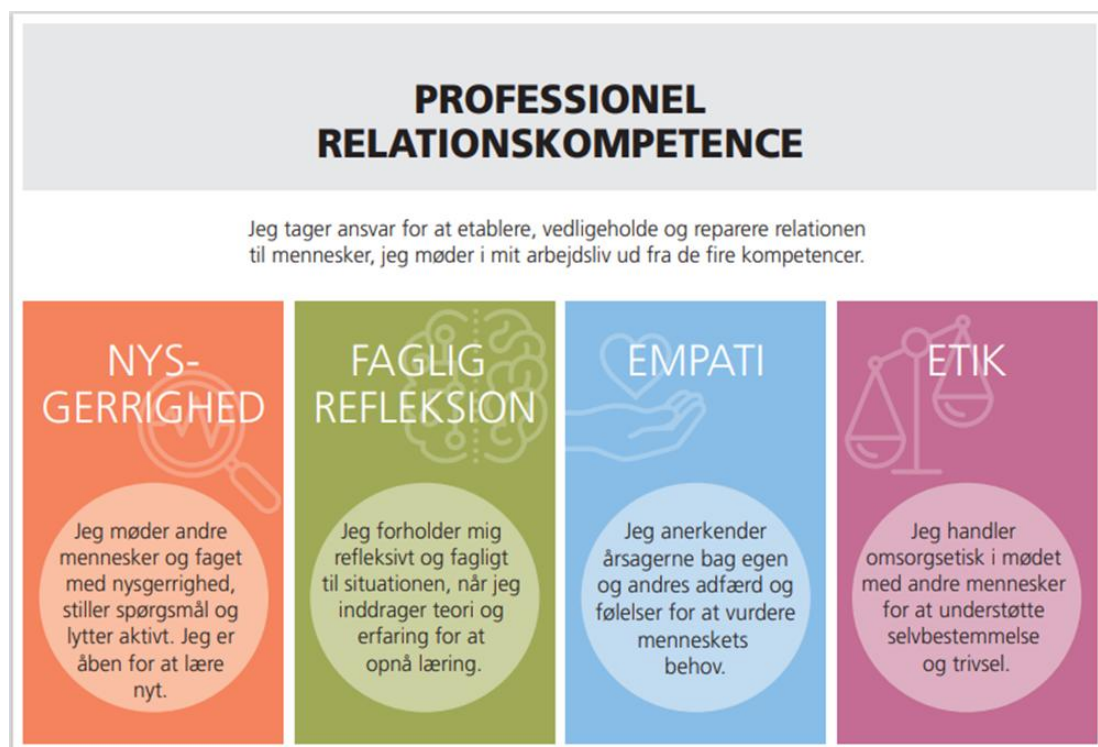
Tilbydes til elever som har fået bevilget SPS timer af skolen.

Vejledning

Din oplæringsvejleder vil sammen med det øvrige personale hjælpe dig, med det formål at støtte, udfordre og udvikle dine faglige og personlige kompetencer. I det daglige får du støtte fra dine kolleger, som sikrer oplæring i opgaverne svarende til dit uddannelsesniveau. Din oplæringsvejleder følger op på oplæringsmålene sammen med dig, og tager udgangspunkt i dine forudsætninger og dine forventninger til uddannelsen.

Professionel relationskompetence

Professionel relationskompetence er en model, der skaber en fælles forståelse og et fælles sprog på tværs af skole, oplæring, fag og uddannelse.



Link til SOSU Esbjergs hjemmeside:

<https://www.sosuesbjerg.dk/om-skolen/professionel-relationskompetence/>

Formålet med relationsmodellen

- At styrke og udvikle relationskompetencer på tværs af skole og praksis.
- At arbejde systematisk og struktureret med udvikling af professionelle relationskompetencer.
- De 4 kompetencer udgør tilsammen professionel relationskompetence.

Professionel relationskompetence handler om, hvordan du skaber og vedligeholder meningsfulde og respektfulde relationer med de mennesker, du støtter og samarbejder med. Relationskompetencen kommer før de opgaver, du skal løse. Som social- og sundhedsassistent er dine relationskompetencer helt afgørende.

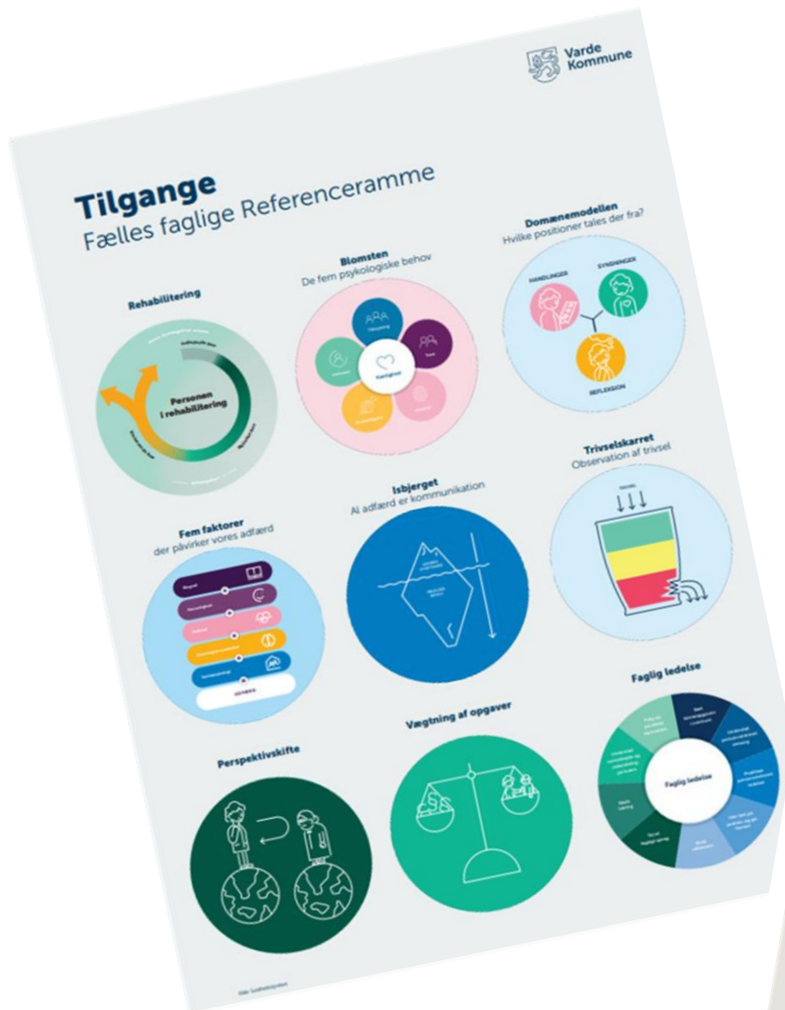
For at styrke dine relationelle kompetencer kræver det viden og færdigheder.

Relationsmodellen fremhæver fire kompetencer, som er grundlæggende for, at du kan udvikle professionel relationskompetence.

De fire kompetencer er nysgerrighed, faglig refleksion, empati og etik.

Fælles Faglig Referenceramme (FFR)

Fælles faglig forståelse for at arbejde på tværs af faggrupper og funktioner for helhed i faglige indsatser, hvor borgere og pårørende oplever sig set og hørt og mærker sammenhæng.



[MyMedCards | Sundhedsfaglig viden - Tryghed - Kvalitet](#)

Rehabilitering

Modellen for rehabilitering på ældreområdet illustrerer rehabiliteringsprocessen grundlæggende faser.

Blomsten - De fem psykologiske behov

Kortet fortæller om de fem psykologiske behov, som alle mennesker skal have opfyldt for at trives, og om hvordan I kan blive klogere på borgerens psykologiske behov.

Domænemodellen - Hvilke positioner tales der fra?

Domænemodellen giver os anledning til at reflektere over, -hvordan vi taler sammen og imødekommer borgerens behov.

Fem faktorer der påvirker vores adfærd

Kortet fortæller om fem faktorer, der påvirker menneskets adfærd, og hvordan I kan bruge metoden i hverdagen til at blive klogere på borgerens adfærd.

Isbjerget- Al adfærd er kommunikation

Kortet fortæller, at al adfærd er kommunikation. Dét er et af de vigtigste budskaber i pleje og omsorgen af ældre mennesker. Isbjerget er en metafor for, hvordan vi kan forstå adfærd og blive klogere på, hvad borgeren forsøger at fortælle os gennem sin adfærd.

Trivselskarret- Observation af borgers trivsel

Kortet fortæller, om hvordan I kan bruge trivselskarret som redskab til at dele jeres observationer af borgerens trivsel. Her kan I sammen -reflektere over borgerens behov, og hvilke tiltag I kan igangsætte for at fylde trivsel i borgerens trivselskar.

Perspektivskifte

Kortet fortæller om, hvordan I ved at sætte jer i borgerens sted bedre kan forstå borgeren.

Vægtning af opgaver

Kortet fortæller om de praktiske og relationelle opgaver i pleje- og omsorgsarbejdet, og kan bruges til at blive mere bevidst om fordelingen af opgaver.

Læringsmodeller

Refleksionsmodeller (bilag1)

Før-refleksion og Efter-refleksion er et fælles redskab til læring, som benyttes i både skole og oplæring. Du bliver introduceret til modellerne på skolen, og skal anvende dem i alle oplæringsperioder. Se modellerne under bilag 1, du kan også finde vejledning og refleksionsmodellerne på skolens hjemmeside, www.sosuesbjerg.dk/om-skolen/information-til-elever/.

Læringsspiral



Forklaring af spiralen

Tegningen viser en spiral, som er et billede på, hvordan læringen kan foregå. Læring veksler hele tiden mellem introduktion, øve og selvstændighed.

Spiralen viser, at der for hver ukendt opgave foregår en -

Introduktion

- En kollega viser eller fortæller dig om opgaven
- Du læser faglitteratur eller instrukser om opgaven
- Du sikrer dig, at du har forstået opgaven

Øvelse

- Du planlægger, hvordan du kan, og vil øve dig på opgaven
- Din oplæringsvejleder deltager helt eller delvist i udførelse af opgaven
- Du får feedback og vejledning på opgaven
- Du øver dig på opgaven, så mange gange du har behov for
- Du øver dig struktureret og regelmæssigt
- Du dokumenterer din læring skriftligt og bruger refleksionsmodellen

Selvstændighed

- Du udfører opgaven sikkert (med viden, færdighed og kompetence)
- Du stopper op og forholder dig til kvaliteten af den udførte opgave (reflekterer)
- Du udfører alle opgaver i målet på en selvstændig måde

Hen over hele spiralen er der skrevet **DIALOG**. Det er et billede på de samtaler/refleksioner, du har om opgaverne med-

- Dig selv
- Din oplæringsvejleder
- Kolleger og tværfaglige samarbejde
- Patienter/borgere

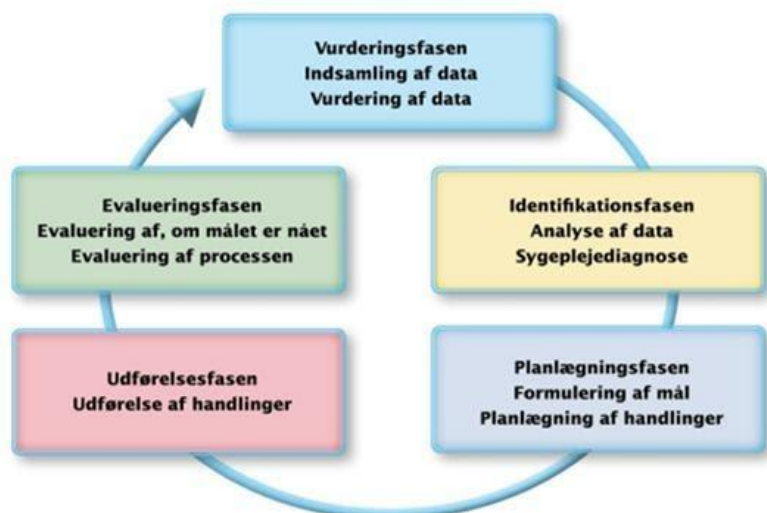
Evaluering

At evaluere betyder at foretage "et eftersyn" af, om du har nået det mål, du har i forbindelse med en opgave. At evaluere betyder derfor, at du skal tage stilling til virkningen af, at du har øvet dig på noget, og hvad du evt. skal arbejde videre med. Evalueringerne foretages af dig og din oplæringsvejleder.

Sygeplejeprocessen

I Social- og Sundhedsassistentuddannelsen anvendes sygeplejeprocessen som metode til problemløsning og som samarbejdsmodel til belysning af sygeplejefaglige problemstillinger, hvor der i et anerkendende og respektfuldt samarbejde med borgeren/patienten varetages behov for sygepleje.

Sygeplejeprocessens faser



Kilde: "Somatisk sygdom og sygepleje", Andersen Henrik mfl., Gyldendal, 2017

Oplæringsforløb

Senest fire uger før oplæringsperioden vil du modtage et velkomstbrev og arbejdsplan for de første fire uger i din oplæring.

Når du kommer på dit oplæringssted, bliver du informeret om gældende politikker og retningslinjer, f.eks. rygning, brug af privat mobiltelefon, beklædning mm.

Undervejs i oplæringen skal du deltage i en række samtaler, møder og kurser. Du finder et overblik over dit uddannelsesforløb på www.eduadm.dk.

Forventningssamtale med din oplæringsvejleder

Formålet med samtalen

- I lærer hinanden at kende og skaber grundlag for et respektfuldt samarbejde
- I udveksler tanker og forventninger, så I sammen kan planlægge dit oplæringsforløb med udgangspunkt i oplæringsmålene
- I finder ud af, om der skal tages hensyn til specielle behov, samarbejde med skolen mv
- I afklarer, hvordan du lærer bedst

Du skal forberede dig til samtalen, og udfylde skemaet "Skema til forberedelse og afvikling af forventningssamtale" (bilag 2).

Din oplæringsvejleder er ansvarlig for at notere konklusioner og gensidige aftaler. Du bekræfter med din underskrift (med MitID i EduAdm), at du har modtaget en kopi af konklusion og aftaler.

Elevsamtaler med din oplæringsvejleder i din kommunale oplæring

Formålet med samtalerne

- I udveksler viden, erfaringer og færdigheder fra oplevelserne i oplæringsperioden, så du bliver i stand til at opfylde oplæringsmålene
- I planlægger læringsaktiviteter med udgangspunkt i oplæringsmålene og dine personlige mål
- I går i dialog om, hvordan du kan øve dig i ukendte opgaver og arbejde selvstændigt med dem
- Du øver dig i at reflektere over de opgaver, du har deltaget i, og din måde at varetage dem på
- I inddrager teorien til at udvikle dine opgaver i oplæringen

Du kan forberede dig til samtalen, og evt. udfylde skemaet "Skema til forberedelse og afvikling af elevsamtale" (bilag 3).

Midtvejsamtale med din oplæringsvejleder

Formålet med samtalen

- Skabe overblik over oplæringsperioden, stoppe op, kigge tilbage, lære, samle op og tilrettelægge resten af oplæringsforløbet
- Fokus på trivsel
- Fokus på oplæringsmålene

Du skal forberede dig til samtalen, og udfylde skemaet "Skema til forberedelse til midtvejssamtale" (bilag 4), samt hjælpeskemaet fra [Materialer til SOSU-uddannelsen - Varde Kommune](#) til din forberedelse til samtalen.

Din oplæringsvejleder er ansvarlig for at notere konklusioner og gensidige aftaler. Du bekræfter med din underskrift (med MitID i EduAdm), at du har modtaget en kopi af konklusion og aftaler.

Afsluttende samtale med din oplæringsvejleder

Formålet med samtalen

- Evaluere oplæringen og din udvikling
- At du bedømmes, om oplæringen er godkendt eller ikke godkendt

Du skal forberede dig til samtalen, og udfylde skemaet "Skema til forberedelse og afvikling af afsluttende samtale" (bilag 5), samt hjælpeskemaet fra [Materialer til SOSU-uddannelsen - Varde Kommune](#) til din forberedelse til samtalen.

Du bekræfter med din underskrift (med MitID i EduAdm), at du har modtaget en kopi af konklusion og aftaler.

Erklæring om oplæringen

Der udarbejdes også en erklæring om oplæringen ved den afsluttende samtale i oplæring. I denne erklæring vurderes, om din samlede oplæring er godkendt. Oplæringsvejleder sender erklæringen til skolen inden næste skoleperiode.

Oplæringsmålene og læringsmuligheder

Læringsmuligheder

Der er i elevmaterialet taget udgangspunkt i LRH-taksonomi, som er en nøgle til at vurdere viden, færdigheder og kompetencer til opnåelse af oplæringsmål.

Se nedenstående link, der uddyber LRH taksonomien

<https://kurser.ef.dk/Beskrivelsesramme/Page.html>

I oplæring 1 og 3, det nære sundhedsvæsen, arbejder du med alle 20 oplæringsmål.

I oplæring 2, psykiatrisk oplæring, arbejder du, som udgangspunkt med alle 20 oplæringsmål.

- I den psykiatriske oplæring er der udvalgt 12 oplæringsmål og highlightet fokusområder i 5 oplæringsmål, som du først og fremmest skal arbejde med.

Det er individuelt, hvor langt du når med dine oplæringsmål i hver oplæring. Er der oplæringsmål du ikke når at arbejde med på forventet niveau, vil du arbejde videre med dette i den næste oplæringsperiode.

Oplæringsmål og læringsmuligheder i de kommunale og somatiske oplæringer

Nedenstående skema med oplæringsmålene og eksempler på læringsmuligheder kan hjælpe dig med at opnå oplæringsmålene i den enkelte oplæringsperiode. Du må gerne selv komme med flere læringsmuligheder.

	Oplæringsmål	Eksempler på læringsmuligheder
1	Eleven kan gennemføre og reflektere over kliniske sygeplejehandlinger, herunder selvstændigt anvende sygeplejeprocessen til at indsamle data, identificere, analysere, planlægge, udføre og evaluere sygepleje til borgere/patienter med grundlæggende behov.	• Bruge sygeplejeprocessen • Forklare, hvad du forstår ved menneskets grundlæggende behov • Forklare, hvad oplæringsstedet forstår ved grundlæggende sygepleje • Observere borgeren • Identificere borgerens behov for grundlæggende sygepleje (dataindsamling) • Begrunde borgerens behov for grundlæggende sygepleje ved hjælp af teori • Planlægge den grundlæggende kliniske sygepleje • Udføre den grundlæggende sygepleje hos borgeren • Dokumentere den udførte grundlæggende sygepleje i dokumentations-systemet • Evaluere den kliniske udførte sygepleje
2	Eleven kan planlægge og iværksætte sundhedsfaglige handlinger på baggrund af faglige og kliniske vurderinger, herunder sundhedsstyrelsens screeningsværktøjer til tidlig opsporing samt lokale procedurer og retningslinjer.	• Planlægge og udføre sundhedsfaglige ydelser jvf. oplæringsstedets SSA-kompetenceprofil • Forklare og anvende sundhedsstyrelsens screeningsværktøjer til tidlig opsporing • Redegøre for – og anvende lokale procedurer og retningslinjer indenfor kompetenceområdet
3	Eleven kan selvstændigt identificere og reagere på ændring i borgerens/patientens sundhedstilstand. Ved uforudsete og komplekse problemstillinger kan eleven udføre sygeplejehandlinger indenfor eget kompetenceområde samt delegerede sygeplejehandlinger, herunder udføre palliativ pleje.	• Identificere de problemstillinger, som er årsag til kontakten med sundhedsvæsenet • Identificere og reagere på ændringer i borgers sundhedstilstand • Vurdere, om problemstillingerne er ikke komplekse eller komplekse • Vurdere, om løsningen på problemstillingen hører under dit kompetenceområde, eller du skal henvende dig til andre faggrupper • Identificere og forklare, hvorledes du vil udføre palliativ pleje

4	Eleven kan ud fra en helhedsorienteret tilgang, der understøtter borgerens/patientens mestring af eget liv, selvstændigt og i samarbejde med borgeren/patienten og pårørende arbejde med rehabilitering og recovery.	• Identificere borgerens mål og motivation • Identificere og anvende oplæringsstedets relevante tilbud og aktiviteter i relation til recovery og rehabilitering • Planlægge og gennemføre vejledning og/eller information ud fra borgerens behov • Forklare, planlægge og gennemføre en aktivitet med borger mhp. at denne forøger livskvalitet og/eller kan mestre eget liv • Forklare begreberne motivation, aktivitet, recovery, rehabilitering, vejledning, information
5	Eleven kan selvstændigt og tværprofessionelt arbejde sundhedsfremmende og ud fra et helhedssyn forebygge udvikling af livsstilssygdomme ved at vejlede og motivere borgeren/patienten til mestring af eget liv.	• Forklare begreberne helhedssyn, sundhedsfremme, forebyggelse, autonomi, levevilkår, livsstil, livskvalitet, livsstilssygdomme, mestringsstrategi egenomsorgsevne • Planlægge og udføre sundhedsfaglige og forebyggende vejledninger • Forklare, hvad du forstår ved tværprofessionelt arbejde • Identificere tværprofessionelle samarbejdspartnere • Redegøre for din rolle i det tværprofessionelle arbejde
6	Eleven kan ud fra en rehabiliterende tilgang selvstændigt planlægge, udføre og evaluere omsorg, praktisk hjælp og personlig pleje til borgere med fysiske, psykiske og sociale behov.	• Planlægge den omsorg, personlige pleje og praktiske hjælp din borger har behov for (fysiske, psykiske og sociale behov), jf. sygeplejeprocessen • Udføre den planlagte omsorg, personlige pleje og praktisk hjælp • Evaluere den udførte omsorg, personlige pleje og praktisk hjælp, jf. sygeplejeprocessen • Opsøge relevant fagperson, som er involveret i borgerens genoptræning og forklare social- og sundhedsassistentens rolle • Vurdere, om der er sygeplejefaglige opgaver før, under eller efter genoptræningen
7	Eleven kan selvstændigt tilrettelægge og gennemføre fysiske, sociale, kulturelle og kreative aktiviteter, og informere og vejlede om aktivitetstilbud, herunder inddrage netværk og frivillige ud fra borgerens interesser og behov og understøtte borgere/patienter i at træffe egne valg.	• Identificere og anvende oplæringsstedets relevante tilbud og aktiviteter indenfor rehabilitering, sygepleje, service- og botilbud • Vurdere borgerens motivation • Planlægge og udføre vejledning og/eller information ud fra borgerens behov • Planlægge og udføre en aktivitet (fysisk, social, kulturel og/ eller kreativ) ud fra borgerens interesser og behov

		• Tage initiativ til og inddrage borgernes netværk og evt. frivillige i relation til behovet og aktiviteterne
8	Eleven kan selvstændigt forebygge smittespredning ud fra nationale og lokale retningslinjer og standarder for hygiejne, herunder særlige regimer og teknikker samt vejlede borgere, patienter, pårørende, kollegaer og frivillige herom.	• Identificere de nationale samt oplæringsstedets særlige regimer, retningslinjer, kvalitetsstandarder og teknikker for hygiejne • Forklare, hvordan du forebygger smittespredning • Medvirke til at forebygge smittespredning • Planlægge og udføre f.eks. sårpleje og kateteranlæggelse og andre sundhedsfaglige ydelser jf. oplæringsstedets hygiejniske principper • Planlægge gennemføre en vejledning for borgeren, pårørende og kolleger
9	Eleven kan selvstændigt efter oplæringsstedets retningslinjer og efter delegation varetage medicinhåndtering, observere virkning/bivirkninger samt dokumentere og samarbejde med borger/patient i den medicinske behandling.	• Være bevidst om Sundhedsstyrelsens vejledning om ordination og håndtering af lægemidler • Anvende oplæringsstedets regler for medicinhåndtering, herunder dokumentation • Identificere Sundhedsstyrelsens regler om dokumentation i forbindelse med dispensering • Udføre medicinadministration efter oplæringsstedets retningslinjer til én eller flere borgere • Forklare medicinens virkning, bivirkninger og kontraindikationer • Forklare dit samarbejde med borger i den medicinske behandling • Identificere Sundhedsstyrelsens vejledning om behandling af anafylaksis chok • Tage initiativ til og ansvar for, at borgeren har den fornødne information om medicinen m.m. • Vurdere og tage ansvar for medicinens virkning og bivirkning • Formidle (dokumentere) observationer i forhold til medicinens virkning og bivirkning hos borgeren
10	Eleven kan etablere relationer, der skaber samarbejde med borgere/patienter, pårørende og frivillige, herunder kommunikere målrettet og anvende relevante kommunikationsformer.	• Forklare og give eksempler på, hvordan du indgår en professionel relation • Reflektere over, hvordan du påvirker relationen i samarbejdet med borgeren, pårørende og frivillige • Forklare, hvad det vil sige at kommunikere målrettet • Give eksempler på - og begrund dine anvendte kommunikationsformer

11	Eleven kan selvstændigt gennemføre pædagogiske aktiviteter og varetage vejledning af kollegaer.	• Forklare, hvad det vil sige at varetage en pædagogiske aktivitet • Begrunde, hvilke overvejelser du skal gøre dig • Udvalge og planlæg en pædagogisk aktivitet til dine kollegaer • Afprøve planlægge pædagogiske aktiviteter • Formidle aktiviteten for din oplæringsvejleder inden afholdelsen
12	Eleven kan kommunikere på en måde der, under hensyntagen til egen og andres sikkerhed, understøtter borgere og patienters integritet og selvbestemmelse i forbindelse med konflikthåndtering og voldsforebyggelse.	• Forklare, hvad vil det sige at kommunikere under hensyntagen til egne og andres sikkerhed • Forklare begreberne integritet og selvbestemmelse • Forklare, hvordan du arbejder med integritet og selvbestemmelse • Forklare, hvordan du arbejder med konflikthåndtering og voldsforebyggelse • Forklare hvilke kommunikationsredskaber, der anvendes på oplæringsstedet, og hvordan du konkret har benyttet dem ved en borger
13	Eleven kan selvstændigt kommunikere og dokumentere faglige handlinger i relevante dokumentationssystemer med henblik på at understøtte patientsikre overgange og kontinuitet i det samlede borger/patientforløb og øge den borger-/patientoplevede kvalitet	• Anvende refleksionsmodellen • Formidle informationer til egen faggruppe i egen sektor/anden sektor • Formidle informationer til anden faggruppe i egen sektor/anden sektor • Formidle nødvendige informationer på f.eks. morgenmøder, gruppemøder m.fl. • Anvende dokumentationssystem ud fra de lokale retningslinjer • Udføre dokumentationen i fagsprog • Forklare, hvad der forstås ved patientsikre overgange og kontinuitet • Give eksempler på, hvordan du medvirker til patientsikre overgange og kontinuitet i borger/patientforløb • Formidle (dokumentere) administrative og udførte sygeplejehandlinger, herunder hvilke opgaver, der skal følges op på
14	Eleven kan selvstændigt koordinere og tilrettelægge eget og andres arbejde samt understøtte og indgå i teamsamarbejde	• Forklare hvad det vil sige at koordinere og tilrettelægge eget og andres arbejde

	omkring opgaveløsning med borgerens/patientens mål for øje.	• Begrunde hvilke overvejelser du vil gøre dig, når du koordinerer og tilrettelægger eget og andres arbejde • Forklare begrebet teamsamarbejde og give eksempler på, hvordan du medvirker i et teamsamarbejde • Udvalge planlagte eller nye sygeplejehandlinger hos borgeren og anvende sygeplejeprocessen til beskrivelse af de enkelte faser i tilrettelæggelsen af opgaverne
15	Eleven kan koordinere og indgå i samarbejdet om en borgers/patients behov for tværprofessionel og tværsektoriel indsats, herunder selvstændigt indlede, afslutte og dokumentere en social- og sundhedsfaglig ydelse i relation til modtagelse, indlæggelse, udskrivning og hjemkomst.	• Forklare begreberne tværprofessionel og tværsektoriel indsats • Reflektere over din indgåelse i det tværprofessionelle samarbejde, omkring borgeren, og hvordan det tværprofessionelle samarbejde koordineres • Forklare dine kompetencer i det tværprofessionelle samarbejde • Planlægge og tage ansvar for opgaver i relation til indlæggelse, udskrivning og modtagelse af en borger, ud fra lokale retningslinjer • Vurdere, hvordan du har indledt, afsluttet og dokumenteret en social og sundhedsfaglig ydelse i relationer til modtagelse, indlæggelse, udskrivning og hjemkomst
16	Eleven kan selvstændigt udføre sygepleje med anvendelse af teknologi og retningslinjer, der tager udgangspunkt i erfaringsbaseret viden og evidens.	• Identificere hvilke retningslinjer og teknologier, der anvendes i sygeplejen på dit oplæringssted • Begrunde behovet for anvendelse af teknologi • Anvende oplæringsstedets teknologi og retningslinjer i udførelsen af sygepleje • Forklare og vurdere evt. dilemmaer forbundet med brugen af teknologi i relation til udførelse af sygeplejen
17	Eleven kan støtte op om udviklingen af god praksis for kvalitetssikring og patientsikkerhed i det tværprofessionelle samarbejde.	• Forklare begrebet kvalitetssikring og hvad der forstås ved god praksis • Forklare begrebet patientsikkerhed og hvad der forstås ved god praksis • Forklare og vurdere hvordan der arbejdes med kvalitetssikring og patientsikkerhed

		• Forklare dine kompetencer og rolle i det tværprofessionelle samarbejde i forhold til kvalitetssikring og patientsikkerhed • Forklare begrebet utilsigtet hændelse og hvordan der arbejdes med dette på dit oplæringssted
18	Eleven kan forholde sig kritisk til og understøtte udvikling af et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø, herunder udføre forflytninger samt vurdere pladsforhold under overholdelse af arbejdsmiljøreglerne og anvendelse af velfærdsteknologi.	• Forklare hvad oplæringsstedet forstår ved et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø • Udføre forflytninger jf. oplæringsstedets retningslinjer, herunder vurderer pladsforhold • Forklare, hvordan du forebygger egne og andres fysiske og psykiske arbejdsskader • Anvende oplæringsstedets retningslinjer for fysisk- og psykisk arbejdsmiljø • Identificere og vurdere, hvad du kan gøre, hvis du oplever problemer i det fysiske- og psykiske arbejdsmiljø
19	Eleven kan reflektere over og træffe kvalificerede valg i forhold til etiske og faglige dilemmaer, der følger arbejdet som professionel sundhedsperson, fx forhold som tavshedspligt, magtanvendelse, patientrettigheder, omsorgspligt og hensyn til borgerens/patientens livskvalitet.	• Anvende din viden om patientrettigheder i praksis, for eksempel tavshedspligt, brug af samtykkeerklæringer, information om klagemuligheder m.m. • Forklare hvad du forstår ved: ○ Et etisk og fagligt dilemma ○ Træffe et kvalificeret valg ○ Professionel sundhedsperson ○ Tavshedspligt ○ Magtanvendelse ○ Patientrettigheder ○ Omsorgspligt
20	Eleven kan planlægge og redegøre for eget arbejde og kompetenceområde som autoriseret sundhedsperson i overensstemmelse med relevant lovgivning og andres kompetenceområder.	• Vurdere, hvilke love, bekendtgørelser og vejledninger, du skal arbejde efter. • Reflektere over og anvende de love, som en autoriseret sundhedsperson skal arbejde ud fra, fx: ○ Serviceloven herunder frit valg af personlig og praktisk hjælp

		○ Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område ○ Sundhedsloven ○ Lov om patienters retssikkerhed ○ Psykiatriloven ○ Sundhedsstyrelsens vejledning om hjemmesygepleje ○ Sundhedsstyrelsens vejledning om sygeplejefaglige optegnelser ○ Lov om autorisation og sundhedsfaglig virksomhed
--	--	---

Oplæringsmål og læringsmuligheder i psykiatriske oplæring

Nedenstående skema med oplæringsmålene og eksempler på læringsmuligheder kan hjælpe dig med at opnå oplæringsmålene i den enkelte oplæringsperiode. Du må gerne selv komme med flere læringsmuligheder. Der er udvalgt **12 oplæringsmål** (markeret gul), samtidigt er der **markeret fokusområder i 5 oplæringsmål** (også markeret med gul), som du først og fremmest skal arbejde med.

	Oplæringsmål	Eksempler på læringsmuligheder
1	Eleven kan gennemføre og reflektere over kliniske sygeplejehandlinger, herunder selvstændigt anvende sygeplejeprocessen til at indsamle data, identificere, analysere, planlægge, udføre og evaluere sygepleje til borgere/patienter med grundlæggende behov.	• Observere borgeren • Identificere og analysere borgerens behov for grundlæggende sygepleje • Afgøre om ydelserne eller støtten er i overensstemmelse med social- og sundhedsassistentens kompetenceområde • Afgøre om ydelserne eller støtten skal gives af andre fagområder og af hvilke • Planlægge den grundlæggende sygepleje • Udføre den grundlæggende sygepleje hos borgeren • Dokumentere den udførte grundlæggende sygepleje i dokumentationssystemet • Evaluere den udførte sygepleje eventuelt
2	Eleven kan planlægge og iværksætte sundhedsfaglige handlinger på baggrund af faglige og kliniske vurderinger, herunder sundhedsstyrelsens screeningsværktøjer til tidlig opsporing samt lokale procedurer og retningslinjer.	• Observere hvor og hvornår der på dit oplæringssted foretages faglige og kliniske vurderinger. • Planlægge og iværksætte sundhedsfaglige handlinger • Evaluere den udførte sundhedsfaglige handling
3	Eleven kan selvstændigt identificere og reagere på ændring i borgerens/patientens sundhedstilstand. Ved uforudsete og komplekse problemstillinger kan eleven udføre sygeplejehandlinger indenfor eget kompetenceområde samt delegerede sygeplejehandlinger, herunder udføre palliativ pleje.	• Identificere og reagere på ændringer i borgers sundhedstilstand • Vurdere om problemstillingen hører under dit kompetenceområde, eller du skal henvende dig til andre faggrupper • Undersøge hvad palliativ pleje i en psykiatrisk sammenhæng betyder i teori og praksis (Sundhedsstyrelsens anbefalinger for palliativ indsats) • Vurdere/reflektere over, hvornår og om du udfører palliativ pleje

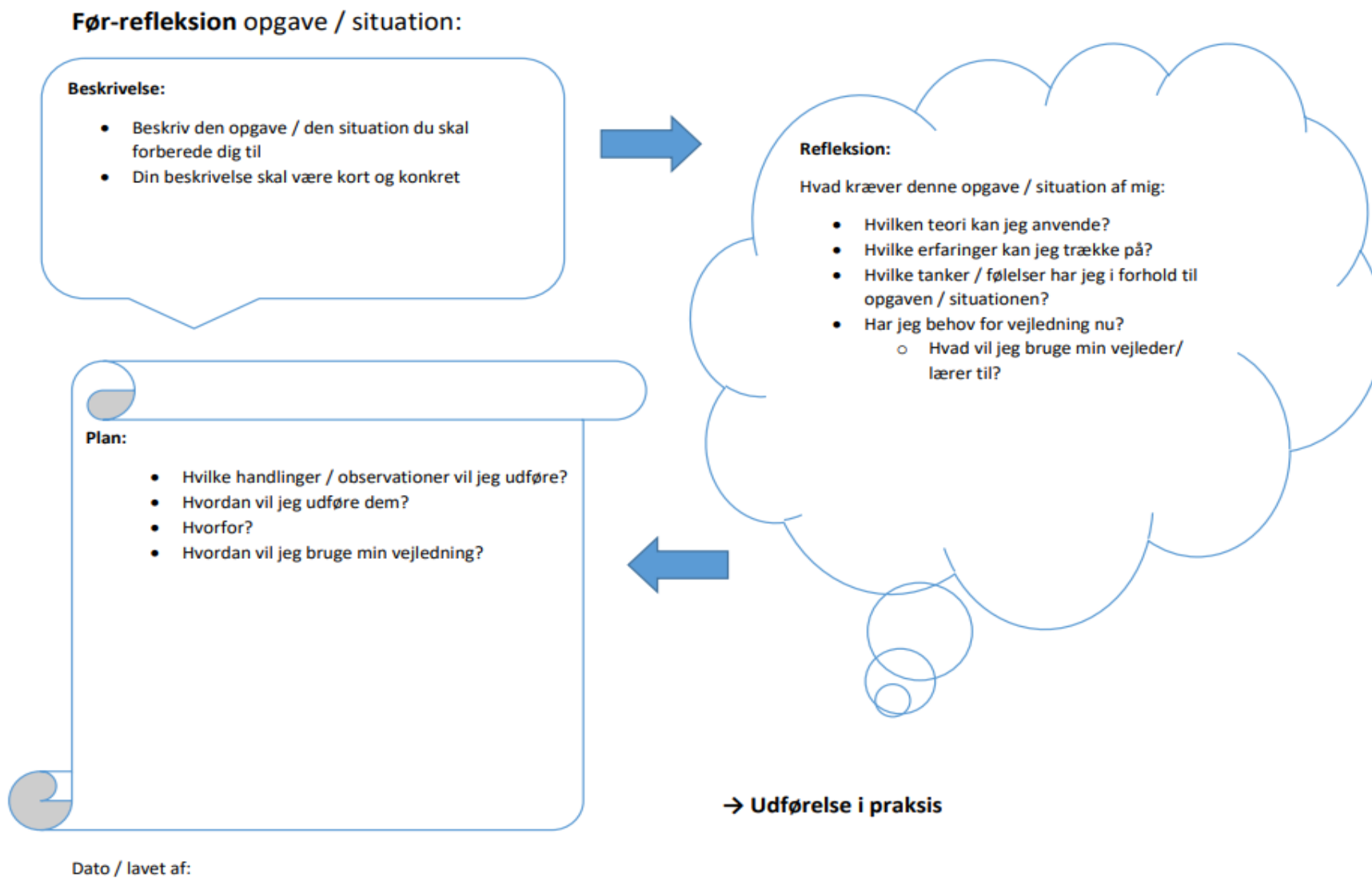
4	Eleven kan ud fra en helhedsorienteret tilgang, der understøtter borgerens/patientens mestring af eget liv, selvstændigt og i samarbejde med borgeren/patienten og pårørende arbejde med rehabilitering og recovery.	• Afklare begreberne motivation, aktivitet, recovery, rehabilitering, vejledning og information. • Identificere spændingsfeltet mellem faglig viden og borgerens selvbestemmelsesret og motivere borgeren ud fra dette. • Identificere og anvende relevante tilbud og aktiviteter i relation til recovery og rehabilitering • Vurdere borgerens ressourcer og med udgangspunkt i dette, understøtte til aktivitet • Beskrive borgernes mestringsstrategier, som du ser dem • Undersøge hvilken støtte knytter sig til rehabilitering, og hvilken støtte knytter sig til recovery
5	Eleven kan selvstændigt og tværprofessionelt arbejde sundhedsfremmende og ud fra et helhedssyn forebygge udvikling af livsstilssygdomme ved at vejlede og motivere borgeren/patienten til mestring af eget liv.	• Skelne mellem eget og borgerens perspektiv i sundhedsfremmearbejdet • Kende almindelige livsstilssygdomme • Kende KRAM faktorer (kost, rygning, alkohol og motion) • vejlede ud fra borgerens behov for vejledning indenfor sundhedsfremme og forebyggelse • Redegøre for din rolle i det tværprofessionelle arbejde • Reflektere over, hvad vil det sige at mestre eget liv
6	Eleven kan ud fra en rehabiliterende tilgang selvstændigt planlægge, udføre og evaluere omsorg, praktisk hjælp og personlig pleje til borgere med fysiske, psykiske og sociale behov.	• Reflektere over borgerens fysiske, psykiske og sociale behov • Undersøge begreberne rehabilitering og recovery, og hvad betyder de for den faglige tilgang • Gennem praksisfortællinger og refleksionsmodellen undersøge, hvornår og hvordan rehabilitering og recovery indgår i den daglige praksis • Planlægge, udføre og evaluere relevant støtte • Forklare, hvordan borgeren opnår større selvstændighed
7	Eleven kan selvstændigt tilrettelægge og gennemføre fysiske, sociale, kulturelle og kreative aktiviteter, og informere og vejlede om aktivitetstilbud, herunder inddrage netværk og frivillige ud fra borgerens interesser og behov og understøtte borgere/patienter i at træffe egne valg.	• Tilrettelægge og gennemføre en aktivitet • Afdække borgerens interesser og behov, herunder borgerens ønske om at inddrage netværk og frivillige • vejlede og informere om aktuelle muligheder og tilbud • Planlægge, motivere, vejlede og/eller informere ud fra borgerens behov • Vise hvilke overvejelser du har gjort dig i forhold til, hvordan du bedst muligt støtter borgeren i at træffe egne valg med selvbestemmelse og livskvalitet for øje

		Efterreflektere, se på hvilke fysiske, sociale, kulturelle og kreative elementer, der indgik i aktiviteten
8	Eleven kan selvstændigt forebygge smittespredning ud fra nationale og lokale retningslinjer og standarder for hygiejne, herunder særlige regimer og teknikker samt vejlede borgere, patienter, pårørende, kollegaer og frivillige herom.	- Undersøge oplæringsstedets generelle principper for hygiejne - Forklare, hvordan du forebygger smittespredning - Forklare, hvad du skal være opmærksom på hvis du benytter dit eget tøj under oplæringsperioden - Medvirke til at forebygge smittespredning - Vejlede om smitterisici og hygiejne, og forklar hvilken pædagogiske overvejelser du har, alt efter om det er kollegaer, pårørende eller borgere du vejleder
9	Eleven kan selvstændigt efter oplæringsstedets retningslinjer og efter delegation varetage medicinhåndtering, observere virkning/bivirkninger samt dokumentere og samarbejde med borger/patient i den medicinske behandling.	- Orienter dig i Sundhedsstyrelsens vejledning om ordination og håndtering af lægemidler - Læse og lære om medicinens virkning og bivirkninger gennem medicininstruks, undervisning i medicin og medicinpædagogik samt foretage henvisning til litteratur, hvor dette er beskrevet - Efterleve oplæringsstedets retningslinjer for medicinadministration og opbevaring - Sikre dig, at borgeren har den nødvendige information om medicin m.m. - Udarbejde en skriftlig opgave, som er udleveret fra skolen
10	Eleven kan etablere relationer, der skaber samarbejde med borgere/patienter, pårørende og frivillige, herunder kommunikere målrettet og anvende relevante kommunikationsformer.	- Etablere og fastholde professionelle relationer, der skaber samarbejde med borgere, pårørende og frivillige - Kende og anvende relevante kommunikationsformer - Reflektere over egne kommunikative kompetencer og skelne imellem privat, personlig og professionel kommunikation, herunder reflektere over hvad du mener borgerne skal vide om dig - Henvise og referere til anvendt litteratur i forhold til forskellige kommunikationsformer - Have viden om og benytte de professionelle relationskompetencer
11	Eleven kan selvstændigt gennemføre pædagogiske aktiviteter og varetage vejledning af kollegaer.	- Undersøge de pædagogiske aktiviteter - Tilrettelægge, gennemføre og evaluere en pædagogisk aktivitet

		• Gennem praksisfortællinger og refleksionsmodellen kan du undersøge hvilken virkning, den pædagogiske aktivitet har på borgeren • Vejlede kollegaer og forklare hvilken pædagogiske overvejelser du har
12	Eleven kan kommunikere på en måde der, under hensyntagen til egen og andres sikkerhed, understøtter borgere og patienters integritet og selvbestemmelse i forbindelse med konflikthåndtering og voldsforebyggelse.	• Kende og anvende oplæringsstedets procedurer, forebyggelse af konflikter, vold, trusler, mobning og chikane • Beskrive og vurdere om du i planlægningen af din praksis tager højde for forebyggelse af voldsomme episoder (pædagogiske overvejelser og konfliktnedtrapning) • Give eksempler på, hvordan du arbejder med konflikthåndtering og voldsforebyggelse • Forklare begreberne integritet og selvbestemmelse, samt forklare hvordan du arbejder med disse
13	Eleven kan selvstændigt kommunikere og dokumentere faglige handlinger i relevante dokumentationssystemer med henblik på at understøtte patientsikre overgange og kontinuitet i det samlede borger/patientforløb og øge den borger-/patientoplevede kvalitet.	• Dokumentere faglige handlinger i relevante dokumentationssystemer • Mens du dokumenterer, skal du overveje og beslutte, hvilke informationer og observationer, der er relevante at videregive • Dokumentere præcist og korrekt for at sikre kontinuitet og kvalitet for borgeren • Formidle relevante og nødvendige informationer på f.eks. teammøder, personalemøder, samarbejds-møder osv.
14	Eleven kan selvstændigt koordinere og tilrettelægge eget og andres arbejde samt understøtte og indgå i teamsamarbejde omkring opgaveløsning med borgerens/patientens mål for øje.	• Selvstændigt tilrettelægge og koordinere dit eget arbejde i forhold til andres opgaver • Begrunde, hvilke overvejelser du gør dig, når du koordinerer og tilrettelægger eget og andres arbejde • Udvalge forskellige planlagte eller nye faglige opgaver hos borgeren og beskrive de enkelte faser i tilrettelæggelsen af opgaverne • Forklare begrebet teamsamarbejde og give eksempler på, hvordan du medvirker til dette
15	Eleven kan koordinere og indgå i samarbejdet om en borgers/patienters behov for tværprofessionel og tværsektoriel	• Følge en borger i en proces med indflytning, udflytning, indlæggelse eller udskrivningssamtale • Forklare, begreberne tværprofessionel og tværsektoriel indsats

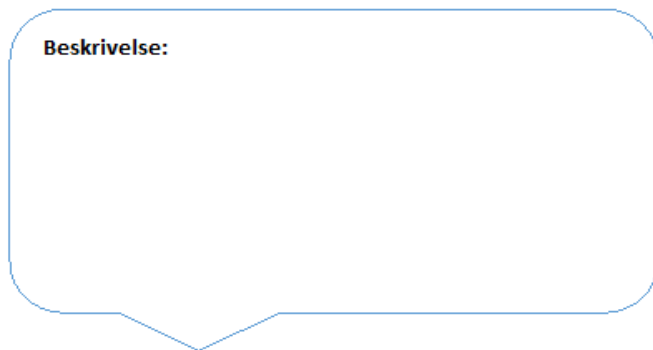
	indsats, herunder selvstændigt indlede, afslutte og dokumentere en social- og sundhedsfaglig ydelse i relation til modtagelse, indlæggelse, udskrivning og hjemkomst.	• Reflektere over sammenspillet i det tværprofessionelle samarbejde
16	Eleven kan selvstændigt udføre sygepleje med anvendelse af teknologi og retningslinjer, der tager udgangspunkt i erfaringsbaseret viden og evidens.	• Vurdere om borgeren har brug for og kunne drage gavn af teknologiske hjælpemidler • Vurdere om borgeren har brug for vejledning i anvendelsen af teknologiske hjælpemidler • Undersøge hvilke fordele og ulemper, der er forbundet ved anvendelse af teknologiske hjælpemidler • Identificere, hvilke retningslinjer og teknologi, der anvendes i sygeplejen på dit oplæringssted
17	Eleven kan støtte op om udviklingen af god praksis for kvalitetssikring og patientsikkerhed i det tværprofessionelle samarbejde.	• Forklare begrebet kvalitetssikring og hvad der forstås ved god praksis samt reflektere over din egen rolle i arbejdet med kvalitetssikring • Forklare begrebet patientsikkerhed, og hvad der forstås ved god praksis, samt reflektere over din egen rolle i arbejdet med patientsikkerhed • Forklare dine kompetencer og rolle i det tværprofessionelle samarbejde i forhold til kvalitetssikring og patientsikkerhed • Forklare begrebet utilsigtet hændelse • Indberette utilsigtede hændelser samt reflektere over, hvordan disse hændelser kan undgås fremover
18	Eleven kan forholde sig kritisk til og understøtte udvikling af et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø, herunder udføre forflytninger samt vurdere pladsforhold under overholdelse af arbejdsmiljøreglerne og anvendelse af velfærdsteknologi.	• Gøre dig bekendt med din oplæringsstedets arbejdsmiljøorganisering, herunder kendskab til arbejdsmiljørepræsentantens rolle • Kende til APV (Arbejdsplads Vurdering) hos de borgere, som du kommer hos • Forholde dig kritisk til og understøtte udviklingen af et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø • Vurdere arbejdsstedets indretning, herunder om arbejdet i borgers eget hjem tager højde for forebyggelse af arbejdsskade • Anvende viden om forebyggelse af arbejdsskader og kendskab til anmeldelse af arbejdsskader.

		• Kende til velfærdsteknologiske hjælpemidler
19	Eleven kan reflektere over og træffe kvalificerede valg i forhold til etiske og faglige dilemmaer, der følger arbejdet som professionel sundhedsperson, fx forhold som tavshedspligt, magtanvendelse, patientrettigheder, omsorgspligt og hensyn til borgerens/patientens livskvalitet.	• Reflektere over etiske og faglige dilemmaer • Forklare hvad du forstår ved begreberne faglig, personlig og privat, tavshedspligt, magtanvendelse, aktindsigt, selvbestemmelsesret og patientrettigheder • Forholde dig til de etiske dilemmaer, der kan opstå mellem den faglige viden og borgerens opfattelse af livskvalitet • Undersøge hvad borgerrettigheder er og udføre opgaver i relation hertil
20	Eleven kan planlægge og redegøre for eget arbejde og kompetenceområde som autoriseret sundhedsperson i overensstemmelse med relevant lovgivning og andres kompetenceområder.	• Redegøre om de "ydelser" eller den støtte borgeren modtager udspringer af serviceloven, sundhedsloven eller psykiatriloven • Redegøre for om ydelserne eller støtten er i overensstemmelse med social- og sundhedsassistentens kompetenceområde • Kende og arbejde henimod social og sundhedsassistentens kompetenceprofil • Undersøge andre faggruppers kompetenceområder

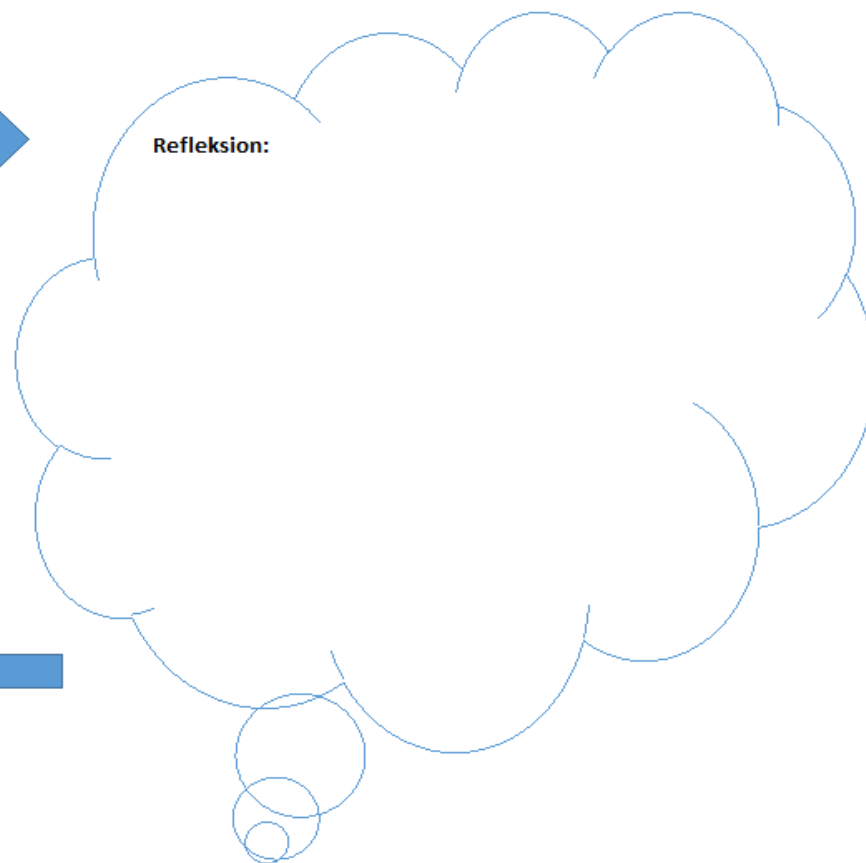


Før-refleksion opgave / situation:

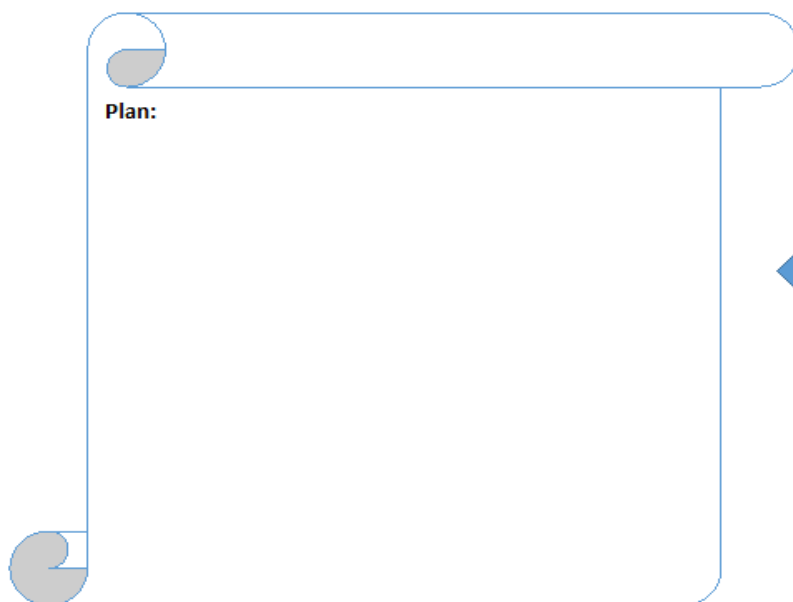
Beskrivelse:



Refleksion:



Plan:



→ Udførelse i praksis

Dato / lavet af:

Efter-refleksion opgave / situation:

Beskrivelse:

I forhold til opgaven/ situationen:

- Hvad skete der?
- Hvad så jeg?
- Hvad hørte jeg?



Refleksion:

- Hvordan reagerede andre (borgeren, kollegaen, de pårørende)?
- Hvordan reagerede jeg?
- Hvordan kan jeg forklare det, der skete (tanker, følelser og adfærd)?
- Hvad lykkedes for mig?
 - Hvad brugte jeg af teori?
 - Hvilke erfaringer trak jeg på?
- Hvordan brugte jeg min vejledning?
- Er der stadig uklarheder?

Hvilket fokus/ emne optager dig, som du vil drøfte med din lærer / vejleder?



Dialog med lærer / vejleder:

- Fokus / emne:
 -
 -
- Hvilke fagmål/ læringsmål/ praktikmål har jeg her arbejdet med?

Ny indsigt / ny viden:

- Hvad tager jeg med mig?
 - Hvad skal jeg blive ved med?
 - Hvad skal jeg gøre mere af?
 - Hvad kan jeg med fordel ændre?

Dato / lavet af:

Efter-refleksion opgave / situation:

Beskrivelse:



Refleksion:



Dialog med lærer / vejleder:

Ny indsigt / ny viden:

Dato / lavet af:

Skema til forberedelse og afvikling af forventningssamtale

Dato for samtalen: _____

Elev: _____

Oplæringsvejleder: _____

Din forberedelse til forventningssamtalen

- Du reflekterer over de gensidige (dine og oplæringsvejlederens) forventninger og anvender disse i din forberedelse af samtalen
- Du medbringer hjælpeskema fra tidligere oplæringsperioder
- Du besvarer nedenstående spørgsmål skriftligt

Skriv lidt om hvem du er

- Hvem er du (familie, fritid, skolegang, arbejde og uddannelse)?
- Hvordan lærer du bedst?
- Hvad er du god til fagligt og personligt?
- Har du nogle udfordringer, og har du brug for særlig støtte, fx har du IT- rygsæk, SPS- timer eller andet?

Hvilke forestillinger har du til den kommende oplæringsperiode?

- Hvordan kan din oplæringsvejleder og dit oplæringssted hjælpe dig bedst i din læring i oplæringsperioden?
- Hvordan ønsker du at modtage feedback?
- Hvad kan og vil du bidrage med i oplæringen for at indgå i fællesskabet?
- Hvilke arbejdsopgaver forventer du i oplæringsperioden?
- Er der noget fra hjælpeskemaet, fra sidste oplæringsperiode, der skal følges op på?

Konklusioner og gensidige aftaler (udfyldes sammen med oplæringsvejleder)

Feedback om samtalen

- Hvad tager du med fra samtalen?

EMN-2022-02045/Dok. 8668993

Skema til forberedelse og afvikling af elevsamtale

Dato for samtalen:

Elev:

Oplæringsvejleder:

Forberedelse

- Du kan besvare nedenstående spørgsmål skriftligt.

Trivsel

- Hvordan trives du på dit oplæringssted?
- Oplever du nogle udfordringer på oplæringsstedet, som du har behov for at tale om?
- Hvad har du brug for at øve dig mere i?
- Er der noget du synes er svært i samarbejdet med borgerne, kollegaer og andre?

Hvordan har du udviklet dig fagligt siden sidste elevsamtale?

- Hvilke opgaver har du arbejdet med siden sidste elevsamtale?
- Hvordan har du anvendt din teoretiske viden?
- Hvilke konkrete emner/temaer du har behov for at drøfte?

Selvstændighed i opgavevaretagelsen

- Hvilke opgaver kan du arbejde selvstændigt med?
- Hvilke opgaver skal du øve dig mere på for at kunne klare dem selvstændigt?

Opgaver du skal arbejde videre med (udfyldes sammen med oplæringsvejleder)

EMN-2022-02045/Dok. 8668992

Skema til forberedelse og afvikling af midtvejssamtale

Dato for samtalen:

Elev:

Oplæringsvejleder:

Forberedelse

- Du medbringer dine aftaler fra forventningssamtalen og andet relevant materiale.
- Du udfylder elevens bemærkninger i hjælpeskemaet, og sender skemaet til oplæringsvejleder senest to dage før midtvejssamtalen.
Link til skemaer:
[Materialer til SOSU-uddannelsen - Varde Kommune](#) (SSA- uddannelse)
[Social- og sundhedshjælper - Alt om oplæring](#) (SSH- uddannelse)
- Du besvarer nedenstående spørgsmål skriftligt.

Konklusioner og gensidige aftaler fra forventningssamtalen

- Hvordan er det gået med aftaler fra forventningssamtalen?

Trivsel

- Hvordan trives du på dit oplæringssted?
- Oplever du nogle udfordringer på oplæringsstedet, som du har behov for at tale om?
- Hvad har du brug for at øve dig mere i?
- Er der noget du synes er svært i samarbejdet med borgerne, kollegaer og andre?

Oplæringsmål

- Du udfylder elevens bemærkninger i hjælpeskemaet, og sender skemaet til oplæringsvejleder senest to dage før midtvejssamtalen.

Professionel relationskompetence

- Hvordan viser du at du arbejder etisk, refleksivt, nysgerrigt og empatisk?

Konklusioner og gensidige aftaler (udfyldes sammen med oplæringsvejleder)

Feedback om samtalen

- Hvad tager du med fra samtalen?

EMN-2022-02045/Dok. 8668991

Skema til forberedelse og afvikling af afsluttende samtale

Dato for samtalen: _____

Elev: _____

Oplæringsvejleder: _____

Forberedelse til afsluttende samtale

- Du medbringer dine aftaler fra midtvejssamtalen og andet relevant materiale.
- Du udfylder elevens bemærkninger i hjælpeskemaet, og sender skemaet til oplæringsvejleder senest to dage før afsluttende samtale.
Link til skemaer:
[Materialer til SOSU-uddannelsen - Varde Kommune](#) (SSA- uddannelse)
[Social- og sundhedshjælper - Alt om oplæring](#) (SSH- uddannelse)
- Du besvarer nedenstående spørgsmål skriftligt.

Konklusioner og gensidige aftaler fra midtvejssamtalen

- Hvordan er det gået med aftaler fra midtvejssamtalen?

Oplæringsmål

- Du udfylder elevens bemærkninger i hjælpeskemaet, og sender skemaet til oplæringsvejleder senest to dage før afsluttende samtale.

Professionel relationskompetence

- Hvordan viser du at du arbejder etisk, refleksivt, nysgerrigt og empatisk?

Feedback om oplæringsperioden

- Hvad var godt?
- Hvad mindre godt?
- Hvad kunne være bedre?

EMN-2022-02045/Dok. 8668994