**Skema til forberedelse og afvikling af forventningssamtale**

Dato for samtalen:

Elev:

Oplæringsvejleder:

|  |
| --- |
| **Din forberedelse til forventningssamtalen**   * Du reflekterer over de gensidige (dine og oplæringsvejlederens) forventninger og anvender disse i din forberedelse af samtalen * Du medbringer hjælpeskema fra tidligere oplæringsperioder * Du besvarer nedenstående spørgsmål skriftligt |
| **Skriv lidt om hvem du er**   * Hvem er du (familie, fritid, skolegang, arbejde og uddannelse)? * Hvordan lærer du bedst? * Hvad er du god til fagligt og personligt? * Har du nogle udfordringer, og har du brug for særlig støtte, fx har du IT- rygsæk, SPS- timer eller andet? |
| **Hvilke forestillinger har du til den kommende oplæringsperiode?**   * Hvordan kan din oplæringsvejleder og dit oplæringssted hjælpe dig bedst i din læring i oplæringsperioden? * Hvordan ønsker du at modtage feedback? * Hvad kan og vil du bidrage med i oplæringen for at indgå i fællesskabet? * Hvilke arbejdsopgaver forventer du i oplæringsperioden? * Er der noget fra hjælpeskemaet, fra sidste oplæringsperiode, der skal følges op på? |
| **Konklusioner og gensidige aftaler** (udfyldes sammen med oplæringsvejleder) |
| **Feedback om samtalen**   * Hvad tager du med fra samtalen? |

EMN-2022-02045/Dok. 8668993