**Skema til forberedelse og afvikling af forventningssamtale**

Dato for samtalen:

Elev:

Oplæringsvejleder:

|  |
| --- |
| **Din forberedelse til forventningssamtalen*** Du reflekterer over de gensidige (dine og oplæringsvejlederens) forventninger og anvender disse i din forberedelse af samtalen
* Du medbringer hjælpeskema fra tidligere oplæringsperioder
* Du besvarer nedenstående spørgsmål skriftligt
 |
| **Skriv lidt om hvem du er*** Hvem er du (familie, fritid, skolegang, arbejde og uddannelse)?
* Hvordan lærer du bedst?
* Hvad er du god til fagligt og personligt?
* Har du nogle udfordringer, og har du brug for særlig støtte, fx har du IT- rygsæk, SPS- timer eller andet?
 |
| **Hvilke forestillinger har du til den kommende oplæringsperiode?*** Hvordan kan din oplæringsvejleder og dit oplæringssted hjælpe dig bedst i din læring i oplæringsperioden?
* Hvordan ønsker du at modtage feedback?
* Hvad kan og vil du bidrage med i oplæringen for at indgå i fællesskabet?
* Hvilke arbejdsopgaver forventer du i oplæringsperioden?
* Er der noget fra hjælpeskemaet, fra sidste oplæringsperiode, der skal følges op på?
 |
| **Konklusioner og gensidige aftaler** (udfyldes sammen med oplæringsvejleder) |
| **Feedback om samtalen*** Hvad tager du med fra samtalen?
 |

EMN-2022-02045/Dok. 8668993