

Rammer og retningslinjer for lovpligtige tilsyn med kommunale dagtilbud, selvejende dagtilbud og private institutioner i Varde Kommune.

Varde Kommune har pligt til at føre tilsyn med dagtilbud i kommunen – både de kommunale, de selvejende og de private. Denne retningslinje beskriver hvordan tilsynet gennemføres.

Formål

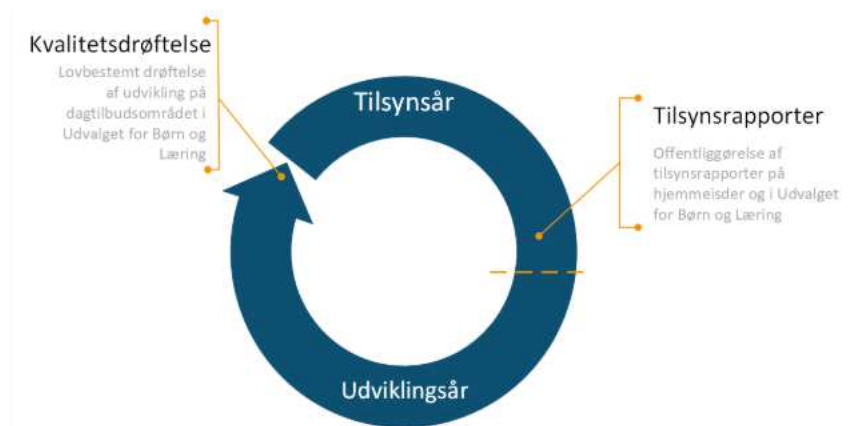
Tilsynet skal være med til at sikre, at børn og forældre får dagtilbud af den pædagogiske kvalitet, som byrådet har besluttet, og at de lovgivningsmæssige rammer overholdes.

Tilsyn med legeplads og økonomi foretages af henholdsvis legepladsinspektøren og økonomikonsulenten.

Grundprincipper

Tilsynet i Varde Kommune er dialogbaseret, hvilket betyder, at tilsynet skal medvirke til at skabe en gensidig forpligtende dialog om, og kontrol med den pædagogiske kvalitet. Det dialogbaserede tilsyn skal sikre en tæt opfølgning og give mulighed for at understøtte den løbende udvikling i hvert enkelt dagtilbud.

Tilsynene gennemføres i en toårig cyklus bestående af først et tilsynsår og efterfølgende et udviklingsår - se nedenstående illustration.



Viden fra tilsynene bringes ind i den lovbestemte politiske drøftelse af udviklingen på dagtilbudsområdet, der foretages hvert andet år.

Tilsynet gennemføres med afsæt i Dagtilbudsloven §5, Vejledning om etablering og drift af dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud jf. kapitel 3, 7 og 11, Restsikkerhedsloven § 16 samt:

- De til enhver tid gældende fastsatte og prioriterede politiske indsatser jf. Dagtilbudslovens § 3a.
- Dagtilbuddenes egne værdier, mål og den pædagogiske læreplan jf. Dagtilbudslovens §7-8. (dataindsamling kun i tilsynsår)
- Igangværende fælles udviklingsforløb og projekter
- Dagtilbuddets egen udviklingsplan og fokusområder
- Temaer og områder, der har haft særlig betydning ved tidligere tilsyn – både på tværs af området og i det enkelte dagtilbud. Disse vil også indgå i en systematisk opfølgning ved eventuelle anmærkninger.

Tilsynsmodel

Varde Kommunes tilsynsmodel følger en toårig cyklus, hvor der skelnes mellem tilsynsår (lige år) og udviklingsår (ulige år). Der gennemføres tilsyn på alle matrikler dvs. på dagtilbud, afdelinger, børnebyer, -centre og i alle private institutioner.

I tilsynsårene gennemføres der anmeldte tilsyn. Det består af anmeldte observationsbesøg og analyse af data, der indhentes som forberedelse til besøget. Det anmeldte tilsyn tager udgangspunkt i den pædagogiske læreplan, dagtilbuddets udviklingsplan (se tabel nedenfor). På baggrund af data og tilsynsbesøgene udarbejdes en tilsynsrapport som offentliggøres.

I udviklingsår gennemføres der uanmeldte tilsyn, hvor der i den efterfølgende dialog vil være fokus på kvalitetsudvikling.

	Tilsynsår (lige år)	Udviklingsår (ulige år)
Type af tilsyn	Anmeldte tilsyn	Uanmeldte tilsyn
Hvem modtager tilsyn	Et anmeldt tilsyn på hver matrikel	Ét uanmeldt tilsynsbesøg på hver matrikel
Gennemførelse og dataindsamling	Tilsynsbesøgene gennemføres løbende fra januar til december. Observation på matriklen og evt. samtale med medarbejdere. Relevante data (PLV og rammevilkår i Hjernen & Hjertet) skal indsendes senest én måned før tilsynsbesøget. Børneperspektivet inddrages gennem korte dialoger med børnene undervejs i tilsynet.	Tilsynsbesøgene gennemføres løbende fra januar til december. Observation på matriklen og evt. samtale med medarbejderne. Børneperspektivet inddrages gennem korte dialoger med børnene undervejs i tilsynet.
Afreportering	Umiddelbart efter tilsynsbesøget afholdes en kort observationsdialog. Tilsynskonsulenten udarbejder en tilsynsrapport. Dagtilbuddet kommenterer på de faktuelle oplysninger, inden rapporten offentliggøres. Daglig leder orienterer bestyrelsen og offentliggør rapporten på dagtilbuddets hjemmeside. Tilsynsrapporterne forelægges det politiske niveau.	Umiddelbart efter tilsynsbesøget afholdes en kort observationsdialog. Tilsynskonsulenten udarbejder et kort referat af observationsdialogen.
Opfølgning	Dagtilbuddet evaluerer og justerer løbende den pædagogiske praksis. Der afholdes udviklingsdialog og dialogmøde. Opfølgende tilsyn ved behov.	Dagtilbuddet evaluerer og justerer løbende den pædagogiske praksis. Der afholdes udviklingsdialog og opfølgningsmøde. Opfølgende tilsyn ved behov. Politisk drøftelse i udvalget for Børn og Familie med baggrund i tilsynsrapporterne fra de gennemførte tilsyn.

Særligt for dagplejen	Dagplejepædagoger fører løbende tilsyn i dagplejehjem og legestuegrupper. Dette gælder også for kommunale puljeordninger og private pasningsordninger. Tilsynskonsulenten besøger 2-4 udvalgte dagplejehjem/legestuegrupper før det samlede tilsynsmøde.
------------------------------	--

Typen af møder i tilsynsmodellen	Formål	Deltagere
Observationsdialog	Umiddelbar afrapportering til de tilstedeværende under tilsynet. Gennemsigtighed i forhold til det observerede under tilsynet.	Daglig leder/souschef og en medarbejderrepræsentant.
Udviklingsdialog	<u>Tilsynsår:</u> Dagsorden udsendes forud for mødet og baseres på observationer, PLV, rammevilkår og øvrige data. Udviklingsdialogen indkaldes med passende varslings. <u>Udviklingsår:</u> Varslet møde. Før mødet udarbejder dagtilbuddet en kort skriftlig status på arbejdet med: • Politiske prioriteringer • Egne fokuspunkter • Eventuelle opfølgningspunkter	Dagtilbudsleder, daglig leder/souschef, AMR-repræsentant(er), repræsentant fra forældrebestyrelsen, konsulent fra forvaltningen
Opfølgingsmøde med dagtilbudschef	Opfølgning på kvalitetsarbejdet i dagtilbuddet. Afholdes i udviklingsåret.	Dagtilbudschef, dagtilbuddets lederteam
Dialogmøde med direktør og dagtilbudschef	Dialog om udviklingen i dagtilbuddet på baggrund af tilsynsåret og udviklingsåret. Afholdes i tilsynsåret.	MED, repræsentanter for bestyrelsen, dagtilbuddets lederteam, dagtilbudschefen og direktør for området.

Opfølgende tilsyn

Opfølgende tilsyn kan blandt andet gennemføres i dagtilbud, hvor der på baggrund af tilsynsbesøget har været særlige fokusområder, dagtilbuddet skal arbejde videre med. Tilsynet skal understøtte dagtilbuddet i arbejdet med at forbedre kvaliteten indenfor de nærmere fastsatte områder.

Et dagtilbud kan selv anmode om et opfølgende tilsyn for at få faglig sparring og feedback på den udvikling, de arbejder med. Dette kan f.eks. være relevant, hvis personalet ønsker støtte i en pædagogisk omlægning eller har arbejdet med opfølgning på tidligere anbefalinger og gerne vil have vurderet, om de er "på rette vej".

Skærpet tilsyn

Skærpet tilsyn iværksættes af dagtilbudschefen på baggrund af konkrete hændelser eller klager. Det sker, når de forhold, der er blevet påpeget, vurderes at kunne have negativ indflydelse på børns trivsel,

udvikling og læring – eller på personalets arbejdsmiljø. Et skærpet tilsyn kan også igangsættes, hvis der opstår bekymring for den pædagogiske kvalitet i læringsmiljøet eller andre forhold i dagtilbuddet.

Det skærpede tilsyn kan gennemføres med og uden handleplan. Handleplanen skal beskrive, hvordan de kritiske forhold vil blive håndteret og forbedret. Der skal følges op på, om forbedringerne er gennemført, og handleplanen skal godkendes af forvaltningen.

Dagtilbuddet og dets leder får skriftlig besked om tilsynet, og personalet informeres om baggrunden.

Det skærpede tilsyn indledes med, at en konsulent uanmeldt besøger dagtilbuddet én eller flere gange og undersøger forholdene ud fra retningslinjer fastlagt af dagtilbudschefen. Konsulenten udarbejder herefter et notat med sine observationer og vurderinger.

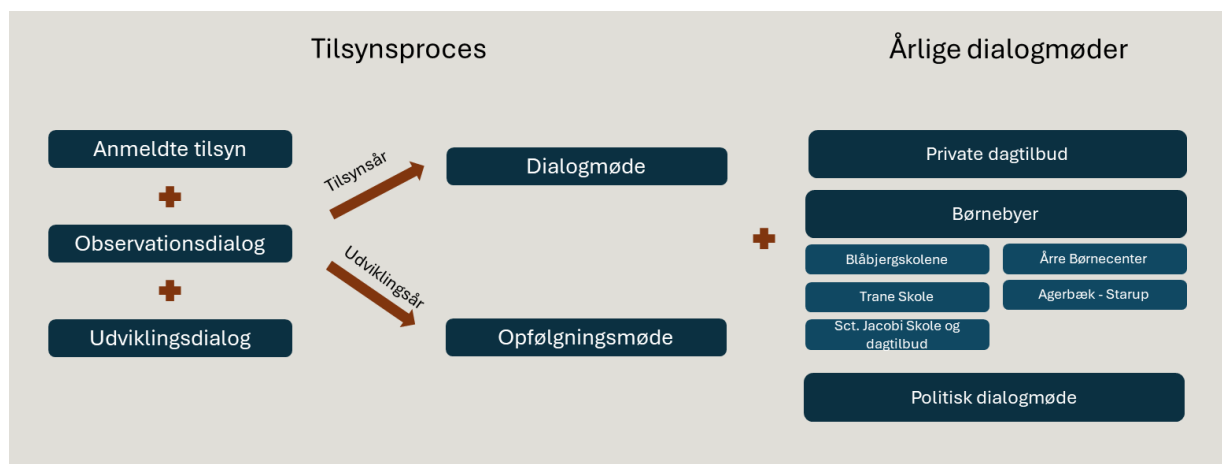
Løbende dialog

Det samlede årlige tilsyn med dagtilbuddene omfatter også den løbende dialog mellem dagtilbudsafdelingen og de enkelte dagtilbud. Denne kontakt sker i mange forskellige sammenhænge og bidrager til videnudveksling og erfaringsudveksling. Det kan for eksempel være gennem dagtilbudsmøder, besøg i institutionerne, vejledning, opfølgning på henvendelser fra forældre, deltagelse i projekter og udviklingsarbejde samt informationer fra Pladsanvisningen.

Der afholdes to årlige dialogmøder mellem dagtilbudschefen og de private dagtilbud (samlet).

Der afholdes to årlige dialogmøder mellem skolechefen, dagtilbudschefen og skoleleder og daglig leder af dagtilbuddet i hver børnebyerne. Dialogmøderne afholdes enkeltvis for den enkelte børneby. Hvis en skoleleder har overordnet ansvar for flere børnebyer, afholdes disse samlet med deltagelse af alle de daglige ledere af dagtilbuddene i den pågældende børneby.

Udvalget for Børn og Familie inviterer alle kommunale dagtilbudsledere, repræsentanter for bestyrelser og TR til et dialogmøde en gang årligt jf. beslutning i Udvalget for Børn og Læring den 7. juni 2022.



Udfører af tilsynsbesøgene

Alle typer af tilsyn gennemføres af en konsulent fra Forvaltningen Børn & Læring.

Denne placering af tilsynet er et bevidst valg for at skabe sammenhæng i styringskæden og fleksibilitet i forhold til udførelse af opgaven, særligt med hensyn til opfølgning og skærpede tilsyn.

Uvildigheden understøttes gennem ensartet dataindsamling og fælles grundlag for observationerne. Der er løbende fokus på uvildigheden i forbindelse med opgavevaretagelsen og udviklingen af tilsynsgrundlaget.

Der lægges stor vægt på, at formål, rammer og roller i forbindelse med tilsynsbesøgene er tydelige og forståelige for alle involverede parter.

Retsgrundlag:

Krav til kommunernes tilsyn med dagtilbud er fastsat i **Dagtilbudslovens § 5**. Her fastlægges det, at kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter Dagtilbudsloven og den måde, hvorpå opgaverne udføres.

[Lov om ændring af dagtilbudsloven \(Minimumsnormeringer i daginstitutioner og styrket tilsyn med dagtilbud m.v.\)](#)