



Opgave som lokalsamfundskonsulent i Varde Kommune

1. Indledning

Varde Kommune ønsker at opretholde fokus på ordentlighed, gennemsigtighed og tydelig kommunikation, i forbindelse med kommunens planlægning. Derfor ønsker Byrådet, som et tilbud til repræsentanter for det omkringliggende lokalsamfund at stille en uafhængig konsulent til rådighed, til vejledning og støtte af borgerne i processen.

Byrådet besluttede i juni 2025 at oprette en forsøgsordning, hvor en lokalsamfundskonsulent tilknyttes en lokal dialoggruppe, når kommunen modtager en ansøgning om etablering af vedvarende energianlæg eller energitug virksomhed. Læs byrådets beslutning her (bilag 1):

<https://dagsordener.vardekommune.dk/vis?id=fdb495b6-6b32-40f5-96ff-629f2ae2fc96&punktid=162a6eb9-86a7-49c9-8f86-850940a58b76>

Dette tilbud vil også tilgå projektet **Energipark ved Malle-Kvong**.

Der foretages tilbudsindhentning direkte ved fem leverandører og derudover annonceres opgaven på Varde Kommunes hjemmeside.

2. Baggrund for opgaven

Varde Kommune indkaldte i 2022 forslag til nye vindmølle- og solcelleanlæg. Energicenter Nord ApS og KVL VS ApS indsendte hver deres projekter ved henholdsvis Malle og Kvong. På kommunens opfordring blev forslagene samlet til ét fælles projekt med 12 vindmøller, hvoraf én ligger i Ringkøbing-Skjern Kommune.

Der blev senere fremført ønske om tilknytning af et solcelleprojekt, som efter idéhøring blev reduceret fra 200 hektar til 170 hektar.

På grund af ændrede markedsvilkår er solcelleanlægget yderligere reduceret, og der ønskes nu mulighed for at etablere et BESS-anlæg (Battery Energy Storage System) som del af projektet.

Varde Kommune modtog på den baggrund en revideret ansøgning d. 19. dec. 2025. Læs ansøgningen her: [Opdateret-ansøgning-om-samlet-energianlaeg-ved-Malle-og-Kvong-2025-19122025.pdf](#)

Postadresse:

Varde Kommune
Bytoften 2, 6800 Varde

Projektet har været politisk behandlet som led i kommunens planproces, hvor et idéoplæg har været i høring, og der er indkaldt idéer og forslag. På baggrund af den reviderede ansøgning er det vurderet, at ændringerne ikke udløser krav om en ny indledende behandling. Projektet bevæger sig derfor nu videre mod en lokalplansproces. Projektet er dermed på et relativt fremskredent stadie i lokalplanprocessen. Dog afventer flere vigtige skridt fortsat, inden et forslag til lokalplan, kommuneplantillæg og miljøvurdering kan sendes i offentlig høring (se bilag 3).

3. Opgavebeskrivelse

Lokalsamfundskonsulenten skal understøtte og vejlede en lokal dannet dialoggruppe, facilitere og styrke samarbejdet mellem kommune, lokalsamfund og projektudviklere.

Opgaver som lokalsamfundskonsulent:

Dialog og erfaringsudveksling

- Løbende vejledning af borgerne om deres muligheder for konstruktiv dialog i processen
- Facilitere den løbende dialog mellem dialoggruppen, kommunen og projektansøger
- Sikre, at alle parter og interessenters synspunkter og holdninger præsenteres sagligt, klart og præcist
- Udveksle erfaringer med dialoggruppen, kommunen og projektudviklere fra lignende projekter og processer
- Sætte rammerne for dialoggruppens "spilleregler", der skal sikre åbenhed, forudsigelighed, respekt og fælles ansvar – både for informationsdeling, fremdrift og konflikthåndtering
- Oversætte komplekst planfagligt materiale
- Tilbyde at vejlede borgerne i formulering af høringssvar

Koordinering

- Agere som dialoggruppens kontaktperson overfor kommune og projektudvikler
- Videreformidle relevant materiale og information til dialoggruppen
- Sikre, at dialoggruppen er så repræsentativ for lokalområdet som muligt
- Sikre bredere inddragelse ved at afholde møder med deltagere ud over dialoggruppen, når repræsentativiteten vurderes utilstrækkelig

Mødeplanlægning

- Planlægge en møderække, facilitering og afholdelse af møderne
- Skrive referat fra møder

Evaluering

- Evaluere forløbet med en kort opsamling på opgaven, som afleveres efter opgavens afslutning. Rapporten skal være mellem 2-4 sider.

De specifikke opgaver aftales med de lokale medlemmer af dialoggruppen inden for den ovenfor beskrevne ramme og den fastlagte økonomiske ramme.

4. Afgrænsning af opgaven

Opgaven er fuldført når dialoggruppe og projektudvikler er enige om projektets principper, de afsatte midler er brugt eller når en lokalplan er

godkendt. Opgaven afsluttes også, hvis projektudvikler trækker projektet tilbage.

5. Juridiske forhold

Konsulenten betales af Varde Kommune og skal derfor arbejde under kommunens lovgivning bl.a. Forvaltningslovens §7, stk. 1 og 2¹.

En kommunalt finansieret konsulent kan desuden ikke rådgive om forhold uden for kommunens kompetenceområde som fx køb og salg af fast ejendom, søgsmål, privatretlige forhandlinger etc. En vejledning udenfor kommunens kompetenceområde vil være i strid med kommunalfuldmagten.

6. Krav til konsulenten

Det forventes, at konsulenten kan dokumentere erfaringen indenfor arbejde med projekter og processer i større skala samt gode faciliterings- og kommunikationsevner. Herudover forventes kendskab til politisk organisering og struktur i den kommunale forvaltning. Dertil forventes erfaring indenfor håndtering af konflikt og facilitering af konfliktfyldte processer samt bisidderrolle.

7. Procesplan for projektet

(se bilag 3)

- Afgrænsningsnotat for miljøvurdering i offentlig høring (forventeligt i sensommeren 2026)
- Udarbejdelse af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg
- Offentlig høring af forslag
- Politisk behandling
- Offentliggørelse af planer

8. Dannelse af dialoggruppe

Varde Kommune understøtter etableringen af en dialoggruppe, der skal repræsentere lokalsamfundet. Vi anbefaler, at gruppen består af 6–8 personer og gerne med en bred forankring i lokalområdet.

Dialoggruppen dannes ved, at kommunen inviterer borgere bosat i en afgrænset zone omkring projektarealet til et møde i lokalområdet. Mødet er åbent for alle interesserede, men den direkte invitation sendes til beboere i den relevante zone, som vurderes fra projekt til projekt.

Mødet annonceres desuden på kommunens hjemmeside.

Alternativt vil kommunen udsende brev indenfor den afgrænsede zone og invitere til at deltage i dialoggruppen, hvis det vurderes at et møde ikke er nødvendigt.

Medlemmer af dialoggruppen kunne være nære naboer, fjerne naboer, lodsejere med jord i projektet og medlemmer af lokale foreninger.

¹ Forvaltningsloven [§ 7](#)

En forvaltningsmyndighed skal i fornødent omfang yde vejledning og bistand til personer, der retter henvendelse om spørgsmål inden for myndighedens sagsområde.

Stk. 2. Modtager en forvaltningsmyndighed en skriftlig henvendelse, som ikke vedrører dens sagsområde, videresendes henvendelsen så vidt muligt til rette myndighed.

Når dialoggruppen er etableret, er det gruppens opgave at vælge en lokalsamfundskonsulent. Kommunen faciliterer samtaler med de konsulenter, gruppen ønsker at møde, og deltager som observatør i processen.

Det er vigtigt, at dialoggruppen bliver så repræsentativ for lokalsamfundet som muligt. Det er lokalsamfundskonsulentens opgave at sikre og understøtte repræsentativiteten, når processen er i gang.

Dette kan eksempelvis ske ved at afholde møder, hvor en større kreds – fx en hel landsby eller et afgrænset lokalområde – inviteres til at deltage sammen med dialoggruppen.

Dialoggruppen er med til at evaluere forløbet ved opgavens afslutning.

Næverende projekt krydser grænsen til Ringkøbing-Skjern Kommune, da en af vindmøllerne står i Ringkøbing-Skjern Kommune. Ringkøbing-Skjern Kommune finansierer 10% af udgiften til lokalsamfundskonsulenten, men det er vigtigt, at fordelingsnøglen mellem kommunerne ikke afspejler dette. Den samlede tid, opmærksomhed og dialog skal fordeles, hvor opgaverne opstår og kommunerne skal være ligestillede.

Borgerne i Ringkøbing-Skjern kan være en lige så stor del af dialogen som borgerne i Varde, og begge kommuner indgår som ligeværdige parter i dialogen.

9. Tildelingskriterier

På baggrund af de indkomne tilbud vil Varde Kommune i samarbejde med dialoggruppen udvælge det mest fordelagtige tilbud på baggrund af pris, forslag til opgaveløsningen, erfaring og kompetencer.

Nedenfor præsenteres tre forskellige tildelingskriterier, som vil indgå som en del af udvælgelsen af lokalsamfundskonsulenten.

Som en del af de fremsendte tilbud, skal derfor følge en kort beskrivelse på maksimalt to sider, som behandler nedenstående punkter.

- Kvalitet af opgaveløsningen (50% vægt i udvælgelsen af kandidater)
- Erfaring og kompetencer (40% vægt i udvælgelsen af kandidater)
- Pris (10% vægt i udvælgelsen af kandidater)

Der lægges vægt på, at konsulenten har relevant kompetence, erfaring fra lignende opgaver samt, en god og realistisk tilgang til opgaveløsningen.

Hvis det vurderes relevant efter modtagelse af tilbud, kan der indkaldes til samtale mellem forvaltning og konsulent.

10. Tilbuddets indhold

Varde Kommune ønsker en beskrivelse af hvordan opgaven forventes løst samt hvorledes dialogprocessen kan skabe merværdi for både naboer og lokalsamfund. Vedlæg et CV, inddrag gerne konkrete eksempler og erfaring fra andre lignende sager samt eksempler på opgaveløsning i den konkrete sag. I forbindelse med eksempler fra tidligere, angiv da gerne referencer.

Dernæst ønskes en beskrivelse af, hvilke kompetencer konsulenten vil bringe i spil i forløbet, samt hvordan og hvilke erfaringer konsulenten forventer at inddrage fra tidligere processer og evt. lignende sager.

Der skal medsendes et estimat over det forventede forbrug af timer under hele opgavens varighed. Estimatet skal som minimum forholde sig til elementerne i ovenstående tidsplan. Det er konsulentens ansvar at sikre, at der er timer til rådighed helt frem til opgavens afslutning.

Der skal angives en forventning af, hvor mange timer der forventes afsat til projektet, både i forhold til forberedelse, dialog og møder i forhold til Varde Indsend max 10 sider i alt.

Kommunes afsatte budgetbeløb på 100.000 kr.

11. Kontraktvilkår

- **Varighed:** Afhænger af processens varighed
- **Omfang:** Der skal månedsvist afrapporteres om forbruget af timer i projektet. Afrapporteringen skal løbende forholde sig til det samlede estimat på timeforbrug.
- **Pris:** De angivne priser er inkl. ekstra udgifter til afholdelse af møder, forplejning, kørsel, administrationsomkostninger.
- **Fakturering og betaling:** Løbende månedlig afregning på baggrund af godkendt timeforbrug. I den elektroniske faktura skal forbrugt timeantal være angivet.
- **Opsigelse:** Hvis det vurderes, at konsulenten ikke udfører opgaven tilstrækkeligt eller kompetent nok, kan kontrakten opsiges af Varde Kommune med et aftalt varsel. Konsulenten vil her blive betalt for godkendt forbrugt antal timer. Konsulenten har bevisgrundlaget.

12. Bilag

Bilag 1: <https://dagsordener.vardekommune.dk/vis?id=fdb495b6-6b32-40f5-96ff-629f2ae2fc96&punktid=162a6eb9-86a7-49c9-8f86-850940a58b76>

Bilag 2: [Opdateret-ansøgning-om-samlet-energianlaeg-ved-Malle-og-Kvong-2025-19122025.pdf](#)

Bilag 3: Visuel proces overblik

Lokalplan- og projektproces for Energipark ved Malle og Kvong

