



## Opgave som lokalsamfundskonsulent i Varde Kommune

### 1. Indledning

Varde Kommune ønsker at opretholde fokus på ordentlighed, gennemsigtighed og tydelig kommunikation, i forbindelse med kommunens planlægning. Derfor ønsker Byrådet, som et tilbud til repræsentanter for det omkringliggende lokalsamfund at stille en uafhængig konsulent til rådighed, til vejledning og støtte af borgerne i processen.

Byrådet besluttede i juni 2025 at oprette en forsøgsordning, hvor en lokalsamfundskonsulent tilknyttes en lokal dialoggruppe, når kommunen modtager en ansøgning om etablering af vedvarende energianlæg eller energitung virksomhed. Læs byrådets beslutning her (bilag 1):

<https://dagsordener.vardekommune.dk/vis?id=fdb495b6-6b32-40f5-96ff-629f2ae2fc96&punktid=162a6eb9-86a7-49c9-8f86-850940a58b76>

Dette tilbud vil også tilgå projektet **Etablering af transformerstation ved Furtmose**.

Der foretages tilbudsindhentning direkte ved fem leverandører og derudover annonceres opgaven på Varde Kommunes hjemmeside.

### 2. Baggrund for opgaven

Energinet ønsker at etablere en ny højspændingsstation i Varde Kommune, bestående af en 400 kV-station og en 150 kV-station med tilhørende kabelforbindelser og luftledningsindsjøfning.

Stationen skal bl.a. understøtte Varde Kommunes planer om at tiltrække energikrævende virksomheder som datacentre, PtX-anlæg samt energiproducerende anlæg i form af solceller og vindmøller.

Forud for ansøgningen om planlægning for de nye stationsanlæg har Energinet foretaget en omfattende screening for egnede lokaliseringsmuligheder, hvor en række andre potentielle

#### Postadresse:

Varde Kommune  
Bytoften 2, 6800 Varde

placeringsmuligheder langs højspændingsnettet er blevet vurderet ud fra teknisk/funktionelle behov og arealrestriktioner.

Denne ansøgte placering af de to stationsområder udgør det hensigtsmæssige areal for stationsanlægget, idet alle andre placeringer enten ikke opfylder de funktionelle krav til etablering af højspændingsstationer, eller da de rummer væsentlige hensyn til natur, landskab, kulturhistorie og lignende, som gør arealerne uegnede til formålet.

Med baggrund i specifikke lokale behov, er der behov for at etablere en ny 400-150 kV-station øst for Varde. Stationsområdet kommer samlet set til at omfatte ca. 51ha i to adskilte områder til henholdsvis en ny 400 kV-station samt en ny 150 kVstation.

Derudover skal der i området ske ændringer i kabelføringer og masteindtræk i umiddelbar nærhed af stationsområdet herunder 400 kV-luftledningen Endrup-Stovstrup.

Læs mere om projektet (bilag 2) [Energinet bygger en ny højspændingsstation øst for Varde](#)

### **3. Opgavebeskrivelse**

Lokalsamfundskonsulenten skal understøtte og vejlede en lokal dannet dialoggruppe, facilitere og styrke samarbejdet mellem kommune, lokalsamfund og Energinet.

#### **Opgaver som lokalsamfundskonsulent:**

##### **Dialog og erfaringsudveksling**

- Løbende vejledning af borgerne om deres muligheder for konstruktiv dialog i processen
- Facilitere en konstruktiv dialog mellem dialoggruppen, kommunen og Energinet
- Sikre, at alle parter og interessenters synspunkter og holdninger præsenteres sagligt, klart og præcist
- Udveksle erfaringer med dialoggruppen og Energinet fra lignende projekter og processer
- Sætte rammerne for dialoggruppens "spilleregler", der skal sikre åbenhed, forudsigelighed, respekt og fælles ansvar – både for informationsdeling, fremdrift og konflikthåndtering
- Oversætte komplekst planfagligt materiale
- Tilbyde at understøtte formulering af dialoggruppens høringssvar

##### **Koordinering**

- Agere som dialoggruppens kontaktperson overfor kommune og Energinet
- Videreformidle relevant materiale og information til dialoggruppen
- Sikre, at dialoggruppen er så repræsentativt for lokalområdet som muligt
- Sikre bredere inddragelse ved at afholde møder med deltagere ud over dialoggruppen, når repræsentativiteten vurderes utilstrækkelig

##### **Mødeplanlægning**

- Planlægge en møderække, facilitering og afholdelse af møderne
- Skrive referat fra møder

### **Evaluering**

- Evaluere forløbet med en kort opsamling på opgaven, som afleveres efter opgavens afslutning. Rapporten skal være mellem 2-4 sider.

De specifikke opgaver aftales med de lokale medlemmer af dialoggruppen inden for den ovenfor beskrevne ramme og den fastlagte økonomiske ramme.

### **4. Afgrænsning af opgaven**

Opgaven er fuldført når dialoggruppe og projektudvikler er enige om projektets principper, de afsatte midler er brugt eller når en lokalplan er godkendt. Opgaven afsluttes også, hvis projektudvikler trækker projektet tilbage.

### **5. Juridiske forhold**

Konsulenten betales af Varde Kommune og skal derfor arbejde under kommunens lovgivning bl.a. Forvaltningslovens §7, stk. 1 og 2<sup>1</sup>.

En kommunalt finansieret konsulent kan desuden ikke rådgive om forhold uden for kommunens kompetenceområde som fx køb og salg af fast ejendom, søgsmål, privatretlige forhandlinger etc. En vejledning udenfor kommunens kompetenceområde vil være i strid med kommunalfuldmagten.

### **6. Krav til konsulenten**

Det forventes, at konsulenten kan dokumentere erfaringen indenfor arbejde med projekter og processer i større skala samt gode faciliterings- og kommunikationsevner. Herudover forventes kendskab til politisk organisering og struktur i den kommunale forvaltning. Dertil forventes erfaring indenfor håndtering af konflikt og facilitering af konfliktfyldte processer samt bisidderrolle.

### **7. Tidsplan for projektet:**

Processen starter forventeligt op i sensommeren 2026 og følger så vidt muligt Varde Kommunes planlægningsproces (se bilag 3).

### **8. Dannelse af dialoggruppe**

Varde Kommune understøtter etableringen af en dialoggruppe, der skal repræsentere lokalsamfundet. Vi anbefaler, at gruppen består af 6-8 personer og gerne med en bred forankring i lokalområdet.

Dialoggruppen dannes ved, at kommunen inviterer borgere bosat i en afgrænset zone omkring projektarealet til et møde i lokalområdet. Mødet er åbent for alle interesserede, men den direkte invitation sendes til beboere i den relevante zone, som vurderes fra projekt til projekt.

Mødet annonceres desuden på kommunens hjemmeside.

---

<sup>1</sup> Forvaltningsloven [§ 7](#)

En forvaltningsmyndighed skal i fornødent omfang yde vejledning og bistand til personer, der retter henvendelse om spørgsmål inden for myndighedens sagsområde.

Stk. 2. Modtager en forvaltningsmyndighed en skriftlig henvendelse, som ikke vedrører dens sagsområde, videresendes henvendelsen så vidt muligt til rette myndighed.

Alternativt vil kommunen udsende brev indenfor den afgrænsede zone og invitere til at deltage i dialoggruppen, hvis det vurderes at et møde ikke er nødvendigt.

Medlemmer af dialoggruppen kunne være nære naboer, fjerne naboer, lodsejere med jord i projektet og medlemmer af lokale foreninger.

Når dialoggruppen er etableret, er det gruppens opgave at vælge en lokalsamfundskonsulent. Kommunen faciliterer samtaler med de konsulenter, gruppen ønsker at møde, og deltager som observatør i processen.

Det er vigtigt, at dialoggruppen bliver så repræsentativ for lokalsamfundet som muligt. Det er lokalsamfundskonsulentens opgave at sikre og understøtte repræsentativiteten, når processen er i gang.

Dette kan eksempelvis ske ved at afholde møder, hvor en større kreds – fx en hel landsby eller et afgrænset lokalområde – inviteres til at deltage sammen med dialoggruppen.

Dialoggruppen er med til at evaluere forløbet ved opgavens afslutning.

## **9. Tildelingskriterier**

På baggrund af de indkomne tilbud vil Varde Kommune i samarbejde med dialoggruppen udvælge det mest fordelagtige tilbud på baggrund af pris, forslag til opgaveløsningen, erfaring og kompetencer.

Nedenfor præsenteres tre forskellige tildelingskriterier, som vil indgå som en del af udvælgelsen af lokalsamfundskonsulenten.

Som en del af de fremsendte tilbud, skal derfor følge en kort beskrivelse på maksimalt to sider, som behandler nedenstående punkter.

- Kvalitet af opgaveløsningen (50% vægt i udvælgelsen af kandidater)
- Erfaring og kompetencer (40% vægt i udvælgelsen af kandidater)
- Pris (10% vægt i udvælgelsen af kandidater)

Der lægges vægt på, at konsulenten har relevant kompetence, erfaring fra lignende opgaver samt, en god og realistisk tilgang til opgaveløsningen.

Hvis det vurderes relevant efter modtagelse af tilbud, kan der indkaldes til samtale mellem forvaltning og konsulent.

## **10. Tilbuddets indhold**

Varde Kommune ønsker en beskrivelse af hvordan opgaven forventes løst samt hvorledes dialogprocessen kan skabe merværdi for både naboer og lokalsamfund. Vedlæg et CV, inddrag gerne konkrete eksempler og erfaring fra andre lignende sager samt eksempler på opgaveløsning i den konkrete sag. I forbindelse med eksempler fra tidligere, angiv da gerne referencer.

Dernæst ønskes en beskrivelse af, hvilke kompetencer konsulenten vil bringe i spil i forløbet, samt hvordan og hvilke erfaringer konsulenten forventer at inddrage fra tidligere processer og evt. lignende sager.

Der skal medsendes et estimat over det forventede forbrug af timer under hele opgavens varighed. Estimatet skal som minimum forholde sig til elementerne i ovenstående tidsplan. Det er konsulentens ansvar at sikre, at der er timer til rådighed helt frem til opgavens afslutning.

Der skal angives en forventning af, hvor mange timer der forventes afsat til projektet, både i forhold til forberedelse, dialog og møder i forhold til Varde Kommunes afsatte budgetbeløb på 150.000 kr.

Indsend max 10 sider i alt.

## 11. Kontraktvilkår

- **Varighed:** Afhænger af processens varighed
- **Omfang:** Der skal månedsvis afrapporteres om forbruget af timer i projektet. Afrapporteringen skal løbende forholde sig til det samlede estimat på timeforbrug.
- **Pris:** De angivne priser er inkl. ekstra udgifter til afholdelse af møder, forplejning, kørsel, administrationsomkostninger.
- **Fakturering og betaling:** Løbende månedlig afregning på baggrund af godkendt timeforbrug. I den elektroniske faktura skal forbrugt timeantal være angivet.
- **Opsigelse:** Hvis det vurderes, at konsulenten ikke udfører opgaven tilstrækkeligt eller kompetent nok, kan kontrakten opsiges af Varde Kommune med et aftalt varsel. Konsulenten vil her blive betalt for godkendt forbrugt antal timer. Konsulenten har bevisgrundlaget.

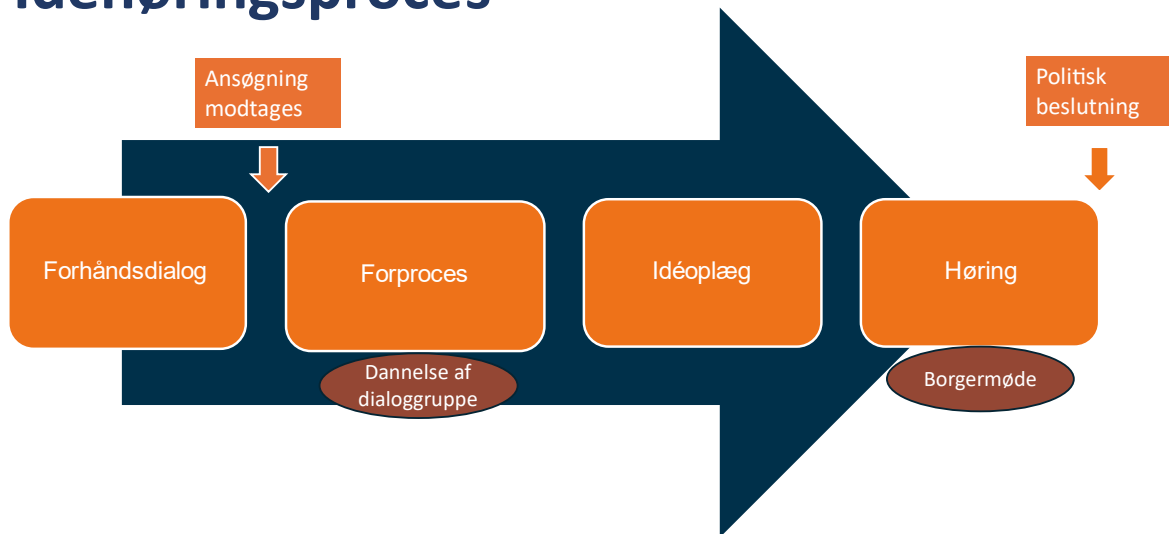
## 12. Bilag

Bilag 1: <https://dagsordener.vardekommune.dk/vis?id=fdb495b6-6b32-40f5-96ff-629f2ae2fc96&punktid=162a6eb9-86a7-49c9-8f86-850940a58b76>

Bilag 2: [Energinet bygger en ny højspændingsstation øst for Varde](#)

Bilag 3: Visuelt proces overblik

## Idéhøringsproces



## Lokalplanproces

