



2. Ansøgningskema

Godkendelsesmodel for fritvalgsleverandører af
hjemmepleje efter serviceloven og ældreloven samt
overdraget sygepleje

Revideret maj 2026

Dette ansøgningsskema er en del af godkendelsesmodellen i Varde Kommune og skal anvendes af private leverandører, der ønsker at blive godkendt som fritvalgsleverandør af hjemmepleje efter serviceloven og ældreloven samt overdraget sygepleje.

Se mere om hvordan godkendelsesprocessen vil foregå i bilag "Godkendelseskriterier og godkendelsesproces".

Alle felter i ansøgningsskemaet skal udfyldes. Er der behov for mere viden om punkterne – se i "Godkendelseskriterier og godkendelsesproces".

Det udfyldte og underskrevne ansøgningsskema samt bilag skal sendes elektronisk til: chrb@varde.dk eller indsendes via Fritvalgsportalen

I emnefeltet angives "Ansøgning om godkendelse til fritvalgsleverandør".

Virksomhedsoplysninger

Oplysninger om ansøger	
Virksomhedens navn	
Virksomhedens selskabsform og ejerskab	
CVR. nummer	
Virksomhedens adresse, postnr. og by	
Virksomhedens telefonnummer	
Virksomhedens e-mail	
Virksomhedens hjemmeside	
Kontraktunderskriver (navn, telefon, mail)	
Kontaktperson daglig drift (navn, telefon, mail)	
Kontaktperson vedr. IT (navn, telefon, mail)	

Personlige forhold

Leverandøren skal bekræfte, at de eller ledelsen ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde jf. udbudslovens §135, stk. 1-3 og §136 samt de frivillige udelukkelsesgrunde jf. udbudslovens §137 pkt. 1-5.

- Virksomheden eller dens ledelse er dømt for deltagelse i kriminel organisation.
- Virksomheden eller dens ledelse er dømt for bestikkelse.
- Virksomheden eller dens ledelse er dømt for svig mod EU's finansielle interesser.
- Virksomheden eller dens ledelse er dømt for terrorhandlinger.
- Virksomheden eller dens ledelse er dømt for hvidvaskning eller terrorfinansiering.
- Virksomheden eller dens ledelse er dømt for menneskehandel.
- Virksomheden har forfalden gæld til det offentlige på 100.000 kr. eller derover.
- Der foreligger interessekonflikt i forhold til udbuddet.
- Virksomheden har haft forudgående involvering, der kan forvride konkurrencen.
- Der er afgivet urigtige eller vildledende oplysninger.
- Virksomheden har udvist alvorlige forsømmelser i erhvervsudøvelsen.
- Virksomheden har tilsidesat miljø-, social- eller arbejdsretlige forpligtelser.
- Virksomheden er under konkurs, likvidation eller insolvensbehandling.
- Virksomheden har indgået konkurrencebegrænsende aftaler.
- Virksomheden har misligholdt tidligere offentlige kontrakter.

- Virksomheden har forsøgt at påvirke beslutningsprocessen.

Obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde	(sæt kryds)
Leverandøren erklærer hermed på tro og love, at de ikke er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde.	
<i>Hvis Leverandøren er opfattet af en udelukkelsesgrund, skal det nedenfor angives hvilken og hvad der er gjort for at afhjælpe dette.</i>	

Som led i godkendelsesprocessen skal leverandøren kunne fremvise en godkendt serviceattest fra Erhvervsstyrelsen eller tilsvarende dokumentation for udenlandske ansøgere. Serviceattesten må maksimalt være udstedt 8 måneder før godkendelsen. Varde Kommune efterspørger denne i godkendelsesprocessen.

Økonomisk formåen og andre økonomiske krav

Økonomisk formåen

Leverandøren skal medfremsende revideret årsregnskaber. Der skal som udgangspunkt sendes årsregnskaber for de seneste tre år og som minimum for det seneste år.

Hvis Leverandøren godkendes, skal årsregnskab per påkrav fremover kunne fremsendes én gang i årligt i kontraktperioden.

Virksomhedens økonomiske nøgletal	Angiv årstal	Angiv årstal	Angiv årstal
Egenkapital			
Soliditetsgrad			

Regnskab vedlagt	(sæt kryds)
Leverandøren bekræfter hermed at tre års revideret årsregnskaber er vedlagt ansøgningen. Og samtidig indestår herved at virksomhedens økonomi efter aflæggelse af det seneste årsregnskab, ikke har ændret sig væsentligt i ugunstig retning.	

Gæld til det offentlige

Virksomhedens gæld	(sæt kryds)
Ansøger erklærer hermed på tro og love, at virksomheden ikke har ubetalt forfalden gæld, der overstiger 50.000 kr. til de offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret.	

Sikkerhedsstillelse

Oplysninger om ansøgers garantistillelse udfyldes i skemaet. Dokumentation fra anerkendt pengeinstitut eller kaufionsforsikringsselskab på at anfordringsgaranti kan etableres, skal vedlægges som bilag til ansøgningen.

Virksomhedens garantistillelse	(sæt kryds)

Leverandøren bekræfter hermed at have vedlagt dokumentation fra anerkendt pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab på at anfordringsgaranti på 400.000 kr. kan etableres.	
---	--

Forsikringsforhold

Leverandøren er forpligtet til at etablere og opretholde en erhvervsansvarsforsikring, der sikrer medarbejderne og Varde Kommune mod skader og andet tab opstået ved leverandørens og dennes medarbejders handlinger eller undladelser

Virksomhedens forsikringer	(sæt kryds)
Leverandøren bekræfter at have vedlagt dokumentation fra forsikringsselskab, der dokumenterer en erhvervsansvarsforsikring med en forsikringssum på 5 mio. kr. ved personskade og 2 mio. kr. ved tingskade pr. år.	

Teknisk kapacitet

Leverandøren skal som minimum have én reference, hvor leverandøren inden for de seneste 3 år fra ansøgningstidspunktet eller ledelsen hos leverandøren, har opnået minimum 1 års drifts erfaring med at planlægge og styre opgaver vedrørende helhedspleje og basal sygepleje, alternativt både personlig pleje, sygepleje og praktisk hjælp har været en del af opgaven i en kommune svarende til Varde Kommune. Der må udfyldes flere referencer, som opfylder ovenstående krav.

Varde Kommune forbeholder sig ret til at kontakte de angivne kontaktpersoner med henblik på at få verificeret oplysningerne, samt at sikre at leverandøren har opfyldt kontrakten på tilfredsstillende måde.

Virksomhedens referencer				
Kunde	Opgavebeskrivelse Formål og omfang (- herunder antal borgere og hvor stor en grad med natdækning)	Kontraktsum Anfør sum	Periode start- og evt. sluttidspunkt	Kontaktperson stilling, navn, telefon

Medarbejder kapacitet og kompetencer

Leverandøren skal angive henholdsvis antal ansatte og antal årsværk i nedenstående skema. Antallet skal være på baggrund af ansatte på ansøgningstidspunktet, som vil være dedikeret til denne opgave i Varde Kommune.

Virksomhedens ansatte	Antal ansatte	Antal årsværk
Fastansatte		
Løst ansatte		

Leverandøren skal nedenfor angive fordelingen af de kvalifikationer og kompetencer, som virksomheden råder over og udfylde skemaet i form af henholdsvis antal årsværk og forventet antal årsværk pr. uddannelse, som vil være dedikeret til denne opgave i Varde Kommune. Der henvises til "Godkendelsesprocedure og godkendelseskriterier" pkt. 3.4.2 for nærmere oplysninger om krav til personalets uddannelsesbaggrunde.

Uddannelsesbaggrund	Angiv antal ansatte årsværk i virksomheden Ingen angivet = 0	Angiv antal forventet årsværk allokaret til Varde Kommune fra aftalestart Ingen angivet = 0
Social- og Sundhedshjælper (SSH)		
Social- og Sundhedsassistent (SSA)		
Fysioterapeut		
Ergoterapeut		
Sygeplejerske		
Husassistenter og rengøringsassistenter		
Ikke-faglærte		
Andre faggrupper – oplys faggrupper		

Virksomhedens organisering og ledelse

Oplysninger om virksomhedens organisering og ledelse, herunder hvilken rolle virksomhedens ledelse har i leveringen af ydelse til Varde Kommune, beskrives i skemaet samt vedlægge CV'er.

Virksomhedens organisering og ledelse <i>Leverandøren skal desuden vedlægge CV'er på nøglepersoner, der påtænkes af stå for ledelsen af den daglige drift eller andre medarbejdere, som får en central nøglerolle.</i> <i>(Ved behov for mere plads end feltet tillader, henvises til vedlagte bilag)</i>

Virksomhedens kompetencer

I skemaet nedenfor angives oplysninger om, hvordan virksomheden vil sikre, at de faglige kompetencer til enhver tid er tilgængelige og tilstrækkelige til at levere indsatser og forløb i henhold til godkendelseskriterier, kravspecifikation, gældende serviceniveau og lovgivning.

Virksomhedens kompetencer <i>(Ved behov for mere plads end feltet tillader, henvises til vedlagte bilag)</i>

Leveringssikkerhed

Leverandøren er forpligtet til at sikre leveringssikkerheden i hele kontraktens løbetid.

I skemaet nedenfor beskrives,

- Hvordan virksomheden vil løfte Varde Kommunes krav om sikkerhed for stabil leverance af visiterede indsatser og forløb året rundt.
- Hvordan virksomheden vil sikre håndtering af fraværperioder (ferie, sygdom, personalemangel mv.)
- Hvordan løbende til- og afmeldinger samt akut opståede ændringer i behov hos de borgere, der har valgt leverancen kan håndteres.

- Hvordan virksomheden vil sikre en stabil leverance, hvis antallet af borgere skulle stige markant inden for kort tid.

Virksomhedens sikring af leveringssikkerhed

Kvalitetssikring

Leverandøren skal nedenfor beskrive, hvordan leverandøren vil leve op til kravene for kvalitet og kvalitetsopfølgning, samt hvilke konkrete redskaber virksomheden vil gøre brug af til styring af leverancen til Varde Kommune.

Virksomhedens kvalitetssikring (Ved behov for mere plads end feltet tillader, henvises til vedlagte bilag)

Underskrift

Undertegnede bekræfter hermed rigtigheden af alle ovennævnte oplysninger.	
Dato	
Titel og Navn	
Underskrift	

Samtykke	(sæt kryds)
Der gives samtykke til, at Varde Kommune må kontrollere oplysningerne i ansøgningen hos de relevante myndigheder.	